

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ
№ 4 им. Ю.А. Гагарина
от 30 декабря 2020 года № 482

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе столовой Учреждения. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом руководителя Учреждения ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни дистанционного обучения, каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя Учреждения.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в Учреждении в соответствии с требованиями санитарных правил и норм предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. График предоставления питания устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Режим питания может быть изменён в связи с изменением режима работы Учреждения в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню, разработанное заведующим производством, утверждается приказом руководителя Учреждения. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с руководителем Учреждения. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление дополнительного питания.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

3.2.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в столовой Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Столовая работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.4. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН и ежегодно перед началом учебного года пересматривается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2.5. Администрация Учреждения и родительская общественность осуществляют контроль за необходимым ассортиментом буфетной

продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой кипячёной водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой кипячёной воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.5. Питание за счет средств родительской платы.

3.5.1. Стоимость одного дня питания обучающихся за счет родительской платы утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5.2. Сумма платежа на питание обучающихся за неделю устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в неделе. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимся.

3.5.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.5.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник Учреждения производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4. Меры социальной поддержки

4.1. На основании Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «Котлас», (далее – Порядок) в Учреждении организуется работа по предоставлению бесплатного питания обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума (малоимущие семьи), а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, занимающимся инклюзивно.

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из льготных категорий, указанных в 5.1. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляют родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.1.1. Обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) предоставляется:

- бесплатное питание (одноразовое) в учебный день в посещаемых муниципальных общеобразовательных организациях городского округа

Архангельской области «Котлас» за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации;

- обучающимся из малоимущих семей (многодетных), получающим образование с дистанционных образовательных технологий, выдаётся бесплатное питание в виде сухого пайка.

4.1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся, получающих образование на дому):

- имеют право на предоставление бесплатного питания (двухразового) непосредственно в муниципальной общеобразовательной организации в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.

4.1.3. Периодичность выдачи сухого пайка, не менее двух раз в месяц, на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении сухого пайка с приложением списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий. Сухой паёк выдаётся на основании приказа, в соответствии с графиком, установленным Учреждением под роспись родителя (законного представителя) обучающегося.

4.1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий. Денежная выплата производится непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

4.1.6. Компенсация предоставления бесплатного питания (одноразового) денежной выплатой или выдача сухого пайка взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся из малоимущих семей, их родителям (законным представителям) не допускается. В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий предоставление бесплатного питания осуществляется исключительно в виде выдачи сухого пайка.

4.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

4.2.1. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся

по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в Учреждение документов, перечисленных в Порядке (п.5.1.):

4.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

4.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Учреждения в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов Учреждение принимает одно из решений:

о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.6. Решение Учреждения о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом руководителя. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.7. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Руководитель Учреждения:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заведующий хозяйством:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно - гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

ежедневно представляют в столовую Учреждения заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют предоставленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении;

знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем Учреждения.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляют заведующий производством в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.