Приложение №4

к Порядку

**Расписка о передаче документов в МАДОУ № 66**

Настоящим удостоверяю, что заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

В МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 66» зарегистрировано под №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень принятых документов:

1. Направление (оригинал) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания (копия), подтверждающее проживание на закрепленной за МАДОУ № 66 территории.
4. Паспорт одного из родителей (законного представителя) (копия)
5. Медицинская карта ребенка.
6. Иные документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность ) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МП