

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих ДОУ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 3 апреля 2020 года).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (ГКП), созданных в ДОУ, для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

1.3. В своей деятельности ГКП руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г. № 1014 и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. ГКП ставит своей целью всестороннее развитие детей, не посещающих ДОУ, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

1.5. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих ГКП:

«Адаптационная группа» для детей в возрасте от 1 года до 3 лет,

«Группа предшкольной подготовки» для детей от 5,5 до 7 лет.

Группы создаются с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых и подготовки к обучению в школе. ДОУ, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2. Порядок создания ГКП.

2.1. ГКП создается в ДОУ для детей дошкольного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. ГКП открывают приказом заведующей ДОУ.

2.3. Для открытия ГКП необходимы следующие документы:

- список детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- образовательная программа.

2.4. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

2.7. Отношения между ДОУ, имеющим ГКП и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке (приложение).

2.8. В ГКП могут работать педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре;
- младший воспитатель осуществляет уход за детьми и соблюдает санитарно-гигиенические нормы.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой ДОУ.

3.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

3.4. В ГКП допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

4. Режим работы ГКП.

«Адаптационная группа»: 3-х часовое пребывание в рабочие.

«Группа дошкольной подготовки»: 3-х часовое пребывание в рабочие дни.

5. Место работы ГКП.

«Адаптационная группа», «Группа дошкольной подготовки» - групповая ячейка, музыкальный, физкультурный залы, методический кабинет.

6. Финансовое обеспечение ГКП.

6. Финансирование деятельности ГКП.

6.1 Финансирование деятельности ГКП осуществляется за счет расходов, включенных в норматив подушевого финансирования дошкольного

образования из средств бюджета Краснодарского края и сметой расходов на общее содержание Учреждения.

6.2 Финансовые средства ГКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований.

Приложение
к Положению о группах
кратковременного пребывания
для детей, не посещающих
дошкольные образовательные
учреждения

ПРИМЕРНЫЙ Договор
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад № 66»
и родителями (законными представителями) ребенка, пользующегося услугами
ГКП

станция Васюринская «__»____20__г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 66», именуемое в дальнейшем МБДОУ № 66, в лице заведующей МБДОУ Горпинченко Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава МБДОУ 66, с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка:

Ф.И.О. матери, отца, лиц их заменяющих
именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МБДОУ обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в _____
(наименование группы кратковременного пребывания)

на основании путевки управления образования администрации муниципального образования Динской район № _____ от _____

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- эмоциональное благополучие ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам его воспитания, обучения и развития.

1.3. Обучать ребенка по программе _____
(наименование программы;

название органа, утвердившего программу)

1.4. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) _____
(наименование видов

услуг, оплачиваемых родителями)

1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с лицензией № _____, выданной _____ и Договором на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей, посещающих

дошкольные учреждения Динского района, заключенным между МБДОУ и МУЗ Динская ЦРБ «__» _____ 200__ г.

(наименование медицинского учреждения)

1.6. Установить график посещения ребенком МБДОУ _____

1.7. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина и т.д.

2. МБДОУ имеет право:

2.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив об этом «Родителя» за 30 дней.

3. Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

3.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.3. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

3.4. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

3.5. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи, иное.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации услуг в МБДОУ № 66.

4.3. Оказывать МБДОУ благотворительную помощь.

4.4. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

4.5. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 30 дней.

5. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6. Срок действия договора с _____ г. до _____ г.

6. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка; другой у «Родителя».

Заведующая МБДОУ _____

Экземпляр договора получил(а)

_____/_____/

Родитель» _____

паспорт: серия: _____ № _____

выдан: _____

дата: «_____» _____

место жительства: _____

телефон: _____

Дата _____