Приложение к приказу
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
Артемовского городского округа
Дворец культуры «Угольщиков»
от 10.02.2022 № 12-о

ПОРЯДОК
предоставления платных услуг населению Муниципальным бюджетным учреждением культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Угольщиков»

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок предоставления платных услуг населению Муниципальным бюджетным учреждением культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Угольщиков» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком предоставления платных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями культуры Артемовского городского округа, подведомственными Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры Администрации Артемовского городского округа от 31.08.2020 № 61-о.

2. Порядок разработан в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Угольщиков» (далее – Учреждение) в части предоставления платных услуг населению.

3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения культурных потребностей населения, внедрения новых видов услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, улучшения качества и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации досуга по месту жительства.

4. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются настоящим Порядком, уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

5. Источниками финансовых средств Учреждения при предоставлении платной услуги являются:

средства физических лиц;

средства юридических лиц;

другие, не запрещенные законом источники.

Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Информация о порядке предоставления платных услуг и их стоимости должна быть доступна для потребителей, наглядно оформлена и помещена на специально отведенных местах, стендах Учреждения.

Раздел 2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг населению

7. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения.

Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Порядком Учреждение определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможностями и фиксирует его в уставе.

8. Учреждение вправе оказывать только те виды платных услуг, которые предусмотрены его Уставом.

9. Предоставление населению Учреждением платных услуг, требующих лицензирования в установленном законом порядке, осуществляется при наличии лицензии на избранный вид деятельности.

10. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

12. Предельные тарифы на услуги устанавливаются приказом. Руководитель учреждения утверждает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые населению, с учетом планируемой рентабельности, ценности используемого оборудования, уникальности и особых условий выполнения услуг (срочности, сложности, сервиса и др.), но в пределах тарифов на услуги, утвержденных постановлением Администрации Артемовского городского округа.

13. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются с учетом полного возмещения издержек Учреждения, затраченных на предоставление данных услуг. Определение цены (тарифа) осуществляется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов за предыдущий финансовый год, включаемых в себестоимость платной услуги.

14. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги производится не чаще 1 раза в год. Основанием для изменения действующих цен (тарифов) может быть:

1) изменение экономических условий (инфляция, рост заработной платы и т.д.);

2) изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в сфере культуры.

15. Контроль за предоставлением платных услуг, установлением льгот осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за качество предоставления платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

обеспечивает планирование объемов платных услуг и средств, поступающих от их реализации, а также расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

16. Платные услуги могут быть предоставлены только с согласия потребителей соответствующей платной услуги.

17. На предоставление платных услуг, при необходимости, Учреждением оформляются договоры. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказывать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

18. Порядок заключения договоров, их рекомендуемые формы регламентируются законодательством Российской Федерации.

19. Договор может быть заключен в устной форме в случаях, если услуга предоставляется немедленно. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно – кассовой техники (ККТ).

20. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

21. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию о предоставляемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;

2) перечень платных услуг и порядок их оплаты.

22. Потребитель обязан оплатить предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителем платных услуг.

23. Учреждение и потребитель, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

24. При обнаружении недостатков предоставленных платных услуг, в том числе, предоставления их не в полном объеме, предусмотренном договором, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков предоставленных услуг своими силами или третьими лицами.

25. Если Учреждение своевременно не приступило к исполнению обязательств по договору об оказании услуг или, если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;

расторгнуть договор об оказании услуг.

26. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками предоставленных услуг.

27. Руководители творческих коллективов оказывают платные услуги населению на основании договоров благотворительного пожертвования.

Раздел 3. Учет, распределение и расходование средств по платным услугам Учреждением

28. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг является предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

29. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

30. Денежные средства, полученные Учреждением от предоставления платных услуг, подлежат зачислению на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытый в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа.

31. Наличные деньги сдаются в Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем Учреждения на основании квитанции строгой отчетности или билетов установленного образца.

32. Со всеми ответственными лицами, получающими наличные денежные средства за выполнение работ, услуг, руководитель Учреждения заключает договоры о полной материальной ответственности на получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу Учреждения.

33. В Учреждении ведется книга учета бланков строгой отчетности (при работе с использованием кассового аппарата) или журнал учета операций с наличными денежными средствами, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу Учреждения и подписи ответственных лиц, сдающих и принимающих денежные средства.

34. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой поступления в кассу или на лицевой счет, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

35. Доходы планируются по каждому виду платных услуг. С этой целью Учреждение организует учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

36. Учреждение, предоставляющее платные услуги, ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, включая раздел по средствам, получаемым от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток средств на текущем счете на начало года.

37. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по указанным видам деятельности осуществляется по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

38. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на оплату:

заработной платы с начислениями;

услуг связи;

коммунальных услуг;

арендной платы за пользование имуществом;

услуг по содержанию имущества;

прочих услуг и расходов;

материальных запасов и основных средств.

39. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год составляется согласно соответствующему Порядку.

Раздел 4. Заключительные положения

40. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

41. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры
Администрации Артемовского городского
округа
_____Е.Б. Сахарова
«10» февраля 2022 года

Российская Федерация Администрация Артемовского городского округа ИНН 6602005737 ОГРН 1026600579807 Свердловская область Управление культуры

Никонова А.С.
Юрисконсульт
МКУ АТО "ЦБС УК"
10.02.2022