



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ДК «Угольщикова»

П.П. Серебренников

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Угольщикова»

1. Общие положения

2. Комиссия МБУК ДК «Угольщикова» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, подотчетным директору Учреждения (далее - Руководитель), образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

6. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

7. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение

взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

а) Подготовка предложений по выработке и реализации в Учреждении;

б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

в) Координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Руководителю Учреждения;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:
- а) Вносить предложения на рассмотрение Руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
 - б) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - в) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Учреждения;
 - г) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
 - д) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - е) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
 - ж) Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

3. Порядок формирования комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Председателем комиссии назначается Руководитель Учреждения, либо лицо ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении, или один из руководителей структурных подразделений.
3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Руководителя Учреждения. В состав Комиссии включаются:
 - заместители Руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, определяемые Руководителем Учреждения;
5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции в Учреждении на соответствующий год.
2. План противодействия коррупции в Учреждении на следующий год разрабатывается и утверждается Комиссией не позднее 31 января текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана противодействия коррупции производится не позднее 31 декабря отчетного года.
3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.
4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций.

7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Учреждения;

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- представляет Учреждение в отношениях с общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

11. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, секретарь принимавшие участие в ее заседании.

4. В протоколе заседания указываются:

- а) Место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) Результаты голосования;
- д) Принятые Комиссией решения;
- е) Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.