



Утверждаю»  
Директор МОБУ СОШ № 7  
им. С.Ф. Борякова х. Кирова  
М.Д. Лазарева  
«18» марта 2022 г.

**ПЛАН**  
**по обеспечению безопасности в период весенних каникул**  
**в МОБУ СОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х.Кирова**  
**2021 - 2022 учебный год**

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения                   | Ответственный   |
|---|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия.</b>                    |  |                                    |   |
| 1.1   | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности                     | До 21 марта 2022 года              | Заместитель директора по ВР   |
| 1.2   | Составление плана работы школы на весенние каникулы, корректировка планов классных руководителей.                    | До 21 марта 2022 года              | Педагог- организатор  |
| 1.3   | Издание приказов по проведению мероприятий в период весенних каникул об ответственности за обеспечение безопасности. | До 21 марта 2022 года              | Заместитель директора по ВР   |
| 1.4   | Обеспечить и усилить пропускной режим на территорию и в здание школы в период весенних каникул                       | с 21 по 25.03.22                   | Зам. директора по хозяйственной части, охранник школы                         |
| 1.5   | Проверить доступность и исправность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи  | до 20.03.22                        | Зам. директора по хозяйственной части, охранник школы                         |
| <b>2. Контрольно-инспекционная, аналитическая работа.</b> |  |                                    |   |
| 2.1   | Проверка и анализ организации и проведения каникулярных мероприятий с учащимися школы, родителями.                   | До 21 марта 2022 года              | Заместитель директора по ВР   |
| 2.2   | Контроль организации перевозок учащихся при проведении экскурсий, поездок, перевозок учащихся автобусом .            | В течение периода весенних каникул | Администрация школы   |
| <b>3. Обучение сотрудников, учащихся, родителей.</b>      |  |                                    |   |
| 3.1   | Проведение инструктажей с сотрудниками школы по предупреждению детского травматизма, правил дорожного движения.      | До 21 марта 2022 года              | Зам. директора по хозяйственной части, ответственный за пожарную безопасность |
| 3.2   | Рассмотрение вопроса безопасности на классных родительских собраниях.  | До 21 марта 2022 года              | Классные руководители 1-11 классов, учитель ОБЖ                               |

|                                  |  |                           |   |
|----------------------------------|--|---------------------------|---|
| 3.3                              | Совещание с классными руководителями об усилении работы по пожарной, антитеррористической безопасности   | До 21 марта 2022 года     | Заместитель директора по ВР                       |
| 3.4                              | Встречи с сотрудниками ОПДН, проведение лекций, бесед. Обеспечение патрулирования на территории во время массовых мероприятий.   | До 21 марта 2022 года     | Инспектор ОПДН Савенков Ю.И.                      |
| <b>4. Массовые мероприятия.</b>  |  |                           |   |
| 4.1                              | Организация и проведение внеурочных мероприятий, направленных на приобретение детьми навыков безопасного поведения. Проведение классных часов, инструктажей по технике безопасности с записью в журнале по ТБ. | март                      | Классные руководители 1-11 классов                |
| 4.2                              | Проведение учебной эвакуации   | До 21 марта 2022 года     | Ответственный за пожарную безопасность            |
| 4.3                              | Профилактическая акция «Внимание – дети!»  | В период весенних каникул | Классные руководители 1-11 классов<br>Учитель ОБЖ |
| <b>5. Информационная работа.</b> |  |                           |   |
| 5.1                              | Выпуск и распространение листовок-обращений для родителей.   | март                      | Классные руководители 1-11 классов                |
| 5.2                              | Оформление информации о телефонах экстренного реагирования на стенде.  | До 21 марта 2022 года     | Педагог- организатор                              |