



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 22.06.2022г.

№ 348

г. Новокубанск

**О проведении единого государственного экзамена
по математике профильного и базового уровня
27 июня 2022 года в Новокубанском районе**

В соответствии с приказами Минпросвещения России: от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018г., регистрационный № 52952)», от 17.11.2022 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания, при его проведении в 2022 году», от 17.11.2021г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 31.01.2022 № 04-18 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году, от 26.11.2021г. № 3540 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае», от 13.04.2022г. №230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году», от 10.02.2022г. № 276 « Об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае»,

от 16.05.2022г. № 1139 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае»,
от 14 января 2022 г. № 43 г. «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году»,
от 31 января 2022 г. № 166 «Об утверждении состава конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022 году»,
Писем МОНиМП КК от 22.04.2022 № 47-01-13-7147/22 «О мониторинге фактического количества людей в зданиях ППЭ в дни проведения ГИА-11 и ГИА-9»,
от 18 мая 2022 г. № 47-01-13-8485/22 «О предоставлении сведений об участниках экзаменов, пропустивших ЕГЭ в основные дни основного периода ГИА-11 2022 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Новокубанском районе 27 июня 2022 года единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) математике профильного и базового уровня в ППЭ 331 (МОБУГ № 2).

2. Заместителю начальника управления образования, ответственному за проведение ЕГЭ, М.К. Ханджян обеспечить организацию и проведение экзамена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Утвердить административный состав ППЭ 331:

Руководитель ППЭ - С.А. Воронова;

помощник руководителя: Е.С. Ивановская

члены ГЭК: А.А. Письменная, Т.Н. Стаценко, А.М. Егорова

технические специалисты:

Д.Ю. Коробейников, Л.П. Илющенко, А.М. Ильченко, В.А. Невская

4. Члену ГЭК - Н.В. Высоцкой

1) обеспечить получение экзаменационных материалов в РЦОИ (г. Краснодар, ул. Сормовская, 167) не позднее 12.00 часов 24 июня 2022 года и их доставку в место хранения (сейф в штабе ППЭ 331) не позднее 18.00 часов с соблюдением мер информационной безопасности;

2) сообщить в ЦОКО СМС по телефону 8-918-676-55-97 (Тарасова Лилия Сергеевна) о времени доставки в место хранения секьюрпаков;

Члену ГЭК – А.М. Егоровой осуществить прием экзаменационных материалов от ответственного за хранение ЭМ в период 07.15- 07.25 часов 27 июня 2022 года в штабе ППЭ, в зоне видимости камер (онлайн трансляция), в присутствии других членов ГЭК

4) выполнять роль ответственного члена ГЭК в день проведения ЕГЭ;

5) принять запечатанные возвратные доставочные пакеты (далее ВДП) по форме ППЭ-14-01 и упаковать в секьюрпаки, разместив материал в сейфе ППЭ для обратной доставки в РЦОИ;

6) осуществить 28 июня 2022 года с 08.30 часов обратную доставку упакованных экзаменационных материалов форм ППЭ, актов, носителя с видеозаписью экзамена из ППЭ в РЦОИ.

6. Ответственным за хранение экзаменационных материалов в ППЭ 331 Е.С.Ивановской, обеспечить прием 24.06.22г., хранение, выдачу не позднее 07.15 часов из сейфа в штабе ППЭ для проведения ЕГЭ 27 июня 2022 г. и передачу 28.06.22г. для доставки в РЦОИ

7. Административному составу ППЭ 331:

1) осуществить техническую подготовку 23 июня 2022 года до 16.00 часов;

2) осуществить прохождение контроля технической готовности 24 июня 2022 года до 14.00 часов;

3) явиться в ППЭ в день проведения ЕГЭ 27 июня 2022 года не позднее 07.15 часов;

4) обеспечить наличие формы ППЭ-14-01 рядом с секьюрпаком для передачи члену ГЭК, ответственному за обратную доставку в РЦОИ.

8. Членам ГЭК:

1) действовать в соответствии с утвержденной схемой действия;

2) своевременно активировать токены в экзаменационных аудиториях;

3) осуществлять контроль за действиями персонала ППЭ и участниками до входа в ППЭ и в ходе экзамена;

4) осуществлять контроль за качеством приема ЭМ из аудиторий руководителем ППЭ;

5) осуществлять контроль за появлением меток на станции «СмотриЕГЭ» и своевременно их отрабатывать совместно с руководителем ППЭ;

6) оказывать содействие ответственному члену ГЭК по любым возникающим вопросам, в том числе при проведении возможных служебных расследований;

7) при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ неукоснительно соблюдать требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

8) осуществлять контроль за действиями персонала ППЭ и участниками ЕГЭ до входа в ППЭ и на территории;

9) осуществлять контроль за соблюдением и использованием СИЗ работниками ППЭ в аудиториях, вне аудиторий, на территории ОО до входа в ППЭ;

9. Техническим специалистам в соответствии с автоматизированным распределением в день проведения экзамена:

1) явиться в штаб ППЭ не позднее 07.15 для включения видеозаписи;

2) осуществить совместно с членами ГЭК необходимые действия с токенами для проведения ЕГЭ;

3) в течение периода с 07.15 часов до момента окончания работы в штабе в экзаменационный день осуществлять контроль над работоспособностью системы видеонаблюдения;

4) осуществить параллельное копирование видеозаписи экзамена на съемные носители для передачи в РЦОИ и хранения у муниципального администратора;

5) обеспечить режим видеозаписи (с сохранением на жестком диске

компьютера) штаба ППЭ с момента упаковки секьюрпака в сейф до момента изъятия его для транспортировки в РЦОИ;

6) при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ неукоснительно соблюдать требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

7) ответственным техническим специалистом с полномочиями принятия решения в нештатной ситуации назначить: ППЭ 331 - Коробейникова Д.Ю.

7. Руководителю МОБУГ № 2 г. Новокубанска (Д.Д. Еремееву):

1) обеспечить не позднее 16.00 часов 24 июня 2022 года подготовку ППЭ для работы (в соответствии с аудиторным фондом) в части размещения парт, стульев не более 12, 9, 2 для организаторов и 1 для общественного наблюдателя как в аудитории так и в рекреации с указателем;

2) находиться лично в день проведения ЕГЭ на рабочем месте в период с 07.15 до момента упаковки отсканированных экзаменационных материалов в сейф в штабе ППЭ или назначить приказом административное (доверенное) ответственное лицо в качестве представителя школы для присутствия в штабе ППЭ с 07.15 часов до 16.00 часов в день экзамена с полномочиями решения возникающих нештатных ситуаций;

4) обеспечить штаб ППЭ сейфом и стационарной телефонной связью;

5) подготовить и разместить у стационарного телефона список телефонов горячих линий и обслуживающих организаций для устранения нештатных ситуаций при их возникновении в ППЭ;

6) расставить необходимые указатели для передвижения по ППЭ;

7) подготовить экзаменационные аудитории (часы около доски в удобном для обзора месте, места для участников, стол «питьевая вода» (по возможности у доски), столы для упаковки ЭМ и для ответственного организатора, места для второго организатора и общественного наблюдателя, номера мест участников ЕГЭ на парты,

8) антисептические средства в каждую аудиторию, рецеркляторные лампы работающие в присутствии людей (с указателем), исправность видеокамер и прозрачность стекол в них, материал для упаковки станции печати КИМ в аудитории с надписью «станция печати КИМ ЕГЭ», необходимая запись на доске), учитывая, что стол ответственного организатора должен находиться около двери и монитор станции печати должен быть хорошо виден из дверного проема;

8) подготовить место для организаторов ППЭ, предусмотрев место для приема пищи;

9) подготовить медицинский кабинет разместив в нем часы с четко выверенным временем;

10) подготовить место для общественных наблюдателей

11) подготовить место для приема пищи административного персонала и общественных наблюдателей в штабе ППЭ;

12) подготовить место на 1 этаже до входа в ППЭ для уполномоченных от школ, сотрудников полиции, представителей СМИ, психологов;

13) обеспечить в штабе ППЭ наличие часов на светлом фоне;

14) оказывать в дни подготовки и проведения экзамена полное содействие администрации ППЭ в решении вопросов по проведению ЕГЭ в пределах своей компетенции (в том числе, по сотрудничеству с обслуживающими организациями при решении нештатных ситуаций);

15) предусмотреть минимальное по времени устранение неполадок в работе системы видеонаблюдения (иметь договоренность с обслуживающей организацией и запасные видеокамеры).

27 июня 2022 года провести дезинфекцию всех аудиторий и поверхностей оборудования, парт, стульев в них размещенных, рекреаций, туалетных комнат учреждения до начала экзамена и по их завершении;

проветрить аудитории;

установить при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

поставить в каждой аудитории дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

установить корзины для мусора в каждой аудитории со сменными пакетами;

в туалетных комнатах установить дозаторы для обработки рук, и достаточное количество туалетной бумаги и бумажных полотенец;

выдать маски для организаторов работающих на пункте вне аудиторий, членам ГЭК, общественным наблюдателям прибывшим на каждый экзаменационный день (с учетом смены через каждые 3 часа);

в коридорах предусмотреть места для работы организаторов;

определить место для медицинского работника для проведения утренней термометрии всех работников в ППЭ в день проведения апробаций;

завести журнал медицинского работника для регистрации посетителей ППЭ с внесением информации о температуре выше 37°

8. Руководителям средних общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить участников экзаменов путём использования питьевой воды в емкостях промышленного производства 0,5 л. для каждого учащегося, бутылочка должна быть индивидуальной с инициалами выпускника (Ф.И.О.);

2) обеспечить организаторов работающих на ППЭ маской для первоначального входа в ППЭ в случае, если они явились без маски;

3) провести инструктаж с выпускниками 11 классов, организаторами, уполномоченными представителями общеобразовательных учреждений о строгом выполнении инструктивных и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ЕГЭ в 2022 году, зафиксировав факт инструктажа подписью каждого участника в памятке (приложение к федеральным методическим рекомендациям № 04-18 от 31.01.22 «О направлении МР по ГИА в 2022 году» (приложение 6);

4) издать приказы по общеобразовательному учреждению о назначении уполномоченных от школ, обеспечивающих сопровождение учащихся в ППЭ, возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, культуру поведения во время поездки и проведения экзамена, отсутствие у

выпускников мобильных телефонов, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств связи, а также дополнительных материалов в ППЭ, о ведении видеонаблюдения (в том числе онлайн трансляции) и о видеорегистрации, об использовании металлодетекторов;

5) ознакомить уполномоченных (не являющихся специалистами в сдаваемых предметах) под роспись с приказом об их назначении не позднее 5 июня 2022 года;

4) обеспечить наличие у уполномоченного при себе в день проведения экзамена документа, удостоверяющего личность, приказа по школе об их назначении и направлении выпускников на ЕГЭ, списочного состава учащихся с отметками о не явившихся и заверенными копиями документов (оформленными в соответствии с требованиями), подтверждающих причину неявки (заявление об отказе от участия в ЕГЭ по данному предмету), ;

5) проверить перед отправкой лично у выпускников 11 классов наличие паспортов и 2-х гелевых ручек оптимальной яркости (проверить их работоспособность и яркость);

6) обязать уполномоченных в случае отсутствия у выпускников 11 классов паспорта удостоверить личность учащегося помощнику руководителя ППЭ;

7) обеспечить доставку учащихся 11 классов в соответствии со списочным составом не позднее 09.00 часов 6 июня 2022 года в ППЭ согласно распределению на каждый экзаменационный день;

8) издать приказ по образовательному учреждению о назначении ответственного организатора и о направлении за счет средств образовательных учреждений заявленных организаторов в ППЭ 331 в период с 07.15 до 07 часов 30 минут с бейджем (с надписью «организатор ППЭ»), паспортом (приложение 1);

9) ознакомить организаторов с данным приказом под роспись;

10) поручить ответственному организатору представить копию школьного приказа с подписями об ознакомлении в том числе с административной ответственностью в случае нарушения Порядка проведения ГВЭ (104-ФЗ, приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования) помощнику руководителя ППЭ, не позднее 07 часов 15 минут в день проведения экзамена;

11) сообщить (звонком на мобильный телефон) руководителю ППЭ 331 С.А.Вороновой (+79284033083), о готовности организаторов принять участие в проведении ЕГЭ не позднее 16.00 часов накануне дня проведения экзамена.

12) довести до сведения организаторов ЕГЭ особенности паспортного контроля участников при входе в аудиторию, работы с формами ППЭ, приема экзаменационных материалов и их упаковки, актуальными в 2022 году.

13) организаторы, технические специалисты, члены ГЭК, медицинские работники должны прибыть в ППЭ с маской (в случае отсутствия маски будут выданы на входе, также при входе пройти термометрию и получить разрешение на вход в ППЭ, личные вещи будут упаковывать в специальные

пакеты и переданы на хранение в специальные места. С собой иметь воду без газов объем бутылки не более 1 литра без этикетки. В течение экзамена производить через 3 часа смену медицинской маски (получить от помощника руководителя ППЭ). Телефоны и другие личные вещи оставлять в местах для хранения.

10. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за соблюдение п. 42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, своевременную явку организаторов в ППЭ в назначенное время со всеми необходимыми документами, за строгое выполнение выше указанными категориями своих обязанностей, за возможное дезинформирование руководителя ППЭ о явке организаторов, за качество проведенной в общеобразовательном учреждении разъяснительной работы.

11. Руководителю ППЭ 331 С.А. Вороновой:

1) при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ неукоснительно соблюдать требования приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

2) проверить в медицинском пункте наличие продуктов питания для выпускников (пакетированный чай или кофе сахар в упаковке, печенье и конфеты) и списков детей с хроническими заболеваниями;

3) явиться в ППЭ не позднее 07.00 часов в день проведения ЕГЭ;

4) использовать при оформлении документов для РЦОИ формы актов;

5) определить ответственных лиц:

за работу с порталом «СмотриЕГЭ»;

за соблюдением прохода в ППЭ;

за прием и определение места ожидания прибывающих учащихся учреждений;

обеспечить медицинских работников (2 на пункт) бесконтактными градусниками для проведения утренней термометрии персонала ППЭ;

выдать медицинским работникам журнал измерения температуры тела, и журнал с информацией по отсутствию контактов с сотрудниками находящимися в зоне риска или заболевшими COVID-19 или имеющих повышенную температуру 37%;

на входе в здание, определить место для лиц с признаками температуры, в случае повышенной температуры и признаками болезни после обследования медиком, вызывать карету скорой помощи с участием ГЭК;

7) обеспечить организаторов в аудиториях необходимыми канцтоварами;

8) проверить готовность экзаменационных аудиторий, в том числе на предмет хорошей видимости номеров мест участников ЕГЭ, часов;

9) передать в аудитории все необходимые для работы организаторов предметы, в том числе запасные батарейки для часов, образцов заполнения сопроводительных бланков;

10) довести до сведения организаторов, время включения кондиционеров;

11) подготовить для работы на входе в ППЭ ведомость учета приема-передачи личных вещей, сдаваемых участниками ЕГЭ;

12) при организации проведения ЕГЭ создать специальные условия для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (далее - условия) в соответствии с пунктами 51 и 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации

13) сведения по каждому учащемуся с ОВЗ о создании специальных условий передать в медицинский кабинет, медицинскому работнику назначенному на экзамен и хранить в штабе ППЭ;

14) подготовить в день проведения экзамена к передаче видеозаписи ЕГЭ в ППЭ и всех ЭМ на съемном носителе в РЦОИ;

15) обеспечить заполнение финансовых ведомостей для последующей выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Д.Т. Кулиева



Протокол проверки результатов Единого государственного экзамена
Предмет: 02 - математика, 02.06.22г., Краснодарский край

№	Код АТЕ	Код ОУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия док	Номер док	Задания типа В	Задания типа С	Верных ответов	Балл
25	033	003307	Аскольская	Анастасия	Сергеевна			+++++-----	2(2)0(3)2(2)0(2)0(3)0(4)0(4)	13	68
26	033	003307	Батуров	Олег	Вячеславович			+++++-----	0(2)0(3)2(2)0(2)0(3)0(4)0(4)	12	66
27	033	003307	Веременко	Артем	Витальевич			++-----	0(2)0(3)2(2)1(2)0(3)0(4)0(4)	12	66
28	033	003307	Еремин	Семен	Борисович			+++++-----	0(2)0(3)0(2)2(2)0(3)0(4)0(4)	11	64
29	033	003307	Крюков	Алексей	Сергеевич			+++++-----	2(2)0(3)0(2)0(2)0(3)0(4)0(4)	12	66
30	033	003307	Статива	Елизавета	Владимировна			+++++-----	2(2)0(3)0(2)0(2)0(3)0(4)0(4)	11	64
31	033	003307	Шаповаленко	Ольга	Ивановна			+++++-----	2(2)0(3)2(2)2(2)0(3)0(4)0(4)	17	76

Начальник управления образования

Д.Т. Кулиева

