

Утверждено  
Приказ № 58/1 от 11.05.2020 г.  
Директор МОБУ СОШ № 7  
им. С.Ф. Борякова х. Кирова  
\_\_\_\_\_М.Д. Лазарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации курсов внеурочной деятельности**  
**в МОБУ СОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных образовательных программ в МОБУ СОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

□ Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

□ письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 г. № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края;

□ Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова.

1.3. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на содействие в достижении планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность должна обеспечить индивидуальные потребности обучающихся образовательной организации на основании их запросов, выбора родителей (законных представителей), при учете мнения обучающегося до завершения получения им основного общего, среднего общего образования, а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий образовательной организации.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Целью внеурочной деятельности является содействие обучающимся в достижении планируемых результатов в соответствии с реализуемыми образовательной организацией основными образовательными программами.

Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении соответствующего уровня общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранном направлении внеурочной деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.2. Содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности:

□ при освоении основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.3. Образовательная организация самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.

2.4. В случае, если обучающийся осваивает курсы, практику, дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такие занятия засчитываются как часы внеурочной деятельности в образовательной организации по соответствующему направлению внеурочной деятельности.

### 3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, образовательные программы внеурочной деятельности, календарный учебный график.

3.2. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации образовательной программы внеурочной деятельности, обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности. План определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

3.3. Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых основных образовательных программ с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования: на уровне начального общего образования

– до 1350 часов, на уровне основного общего образования – до 1750 часов, на уровне среднего общего образования – до 700 часов.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки занятий внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 академических часов – для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

3.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 и составляет:

один час не более 35 минут в день (в первом полугодии), если занятия спаренные -70 минут с перерывом не менее 10 минут на отдых и проветривания помещений - для обучающихся 1-х классов;

один час не более 40 минут в день, если занятия спаренные-90 минут с перерывом не менее 10 минут на отдых и проветривания помещений, - для обучающихся 2-11-х классов.

3.5. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в 1 классе на 33 учебные недели, во 2-11 классах-34 учебные недели.

3.6. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.7. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый зал, спортивный зал, библиотека, кабинеты «Точки Роста»), а также стадион, спортивные сооружения.

3.8. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями школой могут быть разработаны индивидуальные планы внеурочной деятельности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности от 8 человек.

#### 4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Внеурочная деятельность в МОБУ СОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова реализуется в дистанционно-очной форме.

4.2. Реализация внеурочной деятельности, исходя из форм и содержания внеурочной деятельности, самостоятельно определяемых образовательной организацией, может осуществляться в следующих направлениях:

через часть учебного плана, самостоятельно формируемую участниками образовательных отношений (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и другие формы);

использование потенциала дополнительного образования образовательной организации (дополнительные образовательные программы);

сотрудничество с организациями дополнительного образования детей, организациями культуры и спорта.

4.3. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием внеурочной деятельности, которые утверждаются директором образовательной организации в начале каждого учебного года дополнительно к основному расписанию учебных занятий.

4.4. Комплектование групп обучающихся осуществляется на основании приказа директора образовательной организации в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом возможностей образовательной организации.

4.5. В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 комплектование группы для очных занятий допускается только из учащихся одного класса. Для занятий, которые организуются в дистанционной форме, комплектование групп обучающихся допускается из одного возраста и (или) групп обучающихся разных возрастных категорий с учетом обеспечения их образовательных потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Наполняемость групп обучающихся определяется образовательным учреждением самостоятельно. При наличии необходимых условий и возможностей образовательной организации при реализации внеурочной деятельности возможно деление одного класса на группы.

Зачисление обучающихся в группы осуществляется на срок реализации программы внеурочной деятельности.

4.7. В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 родители несовершеннолетних, социальные партнеры, осуществляющих реализацию программы внеурочной деятельности, не допускаются на занятия в очной форме.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Журнал внеурочной деятельности является основным документом учета занятий внеурочной деятельности.

5.2. Педагогический работник, реализующий программу курса внеурочной деятельности, фиксирует в печатном журнале внеурочной деятельности учет проведенных занятий, в том числе организованных с применением форм дистанционного обучения.

5.3 К ведению журнала внеурочной деятельности предъявляются требования, установленные соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, утвержденным распорядительным актом директора образовательной организации.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает хранение журналов и систематически осуществляет контроль за правильностью их ведения.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Программа внеурочной деятельности, календарно-тематическое планирование должны строиться по структуре Приложения №1.

Программы, предполагающие занятия по углубленному изучению предметов, подготовку к государственной итоговой аттестации, ОГЭ-9, ЕГЭ-11, не предусматривают проведение внеаудиторных занятий.

Для проведения внеаудиторных (практических) занятий могут использоваться кабинеты «Точки Роста».

## 7. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы несет учитель – разработчик данной программы.

7.2. Контроль за качеством реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по коррекции действий учителя по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора, курирующий внеурочную деятельность в ОУ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года и действительно в течение трех лет с момента его утверждения.

8.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.



№ п/п	Название раздела программы	Что должно быть отражено в разделах программы
	<p><b>Титульный лист</b></p>	<p style="text-align: center;">Муниципальное образование Новокубанский район х. Кирова муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова муниципального образования Новокубанский район</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета от __ августа 201__ года протокол № 1 Председатель _____ П.П. Сергеев</p> <p style="text-align: center;"><b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p style="text-align: center;">Тип программы: по конкретным видам внеурочной деятельности</p> <p style="text-align: center;">кружок</p> <p style="text-align: center;">«Зеленая аптека»</p> <p style="text-align: center;">Срок реализации программы: 1 года</p> <p style="text-align: center;">Возраст обучающихся: 7 – 10 лет</p> <p style="text-align: center;">Составитель: О.И. Захарова</p>
		<p><b>Данная программа внеурочной деятельности составлена для реализации ....(социального, спортивно-оздоровительного, общеинтеллектуального, общекультурного, духовно-нравственного) направления по ФГОС НОО (ФГОС ООО, ФГОС СОО)</b></p>
<p><b>1</b></p>	<p>Результаты освоения курса внеурочной деятельности</p>	<p>в данном разделе должны быть прописаны <b>личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты обучающимися.</b></p>
<p><b>2</b></p>	<p>Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности</p>	<p>реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу. В программе должно указываться количество часов программы с разбивкой на разделы. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.</p>



3	Тематическое планирование курса внеурочной деятельности	№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся  Здесь надо прописать все, что относится к деятельности ученика, начинать надо с глаголов, например: - Оценивать..... - Наблюдать..... - Характеризовать..... - Исследовать..... И т.д.
					1 год		
					Аудиторные	Внеаудиторные	
Итого:							

**При распечатывании РП согласование не должно быть на отдельном листе!!!**

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания методического объединения учителей начальных классов СОШ № от _____ 20__ года № 1 _____ подпись руководителя МО Ф.И.О.		Заместитель директора по УВР _____ подпись _____ Ф.И.О. _____ 20__ года

**Календарно-тематическое планирование программы внеурочной деятельности на один год:**

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 год

Муниципальное образование Новокубанский район, х. Кирова  
 муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова  
 муниципального образования Новокубанский район

**Календарно – тематическое  
 планирование**

кружка «Зеленая аптека»

Класс: 1 «Б»

Учитель: Ольга Ивановна Захарова

Количество часов: всего 33 часа, в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка «Детская риторика», утверждённой решением педагогического совета, протокол № 1 от 31 августа 2020 года.

Председатель педагогического совета М.Д. Лазарева

**Таблица КТП**

КТП составляет учитель на один учебный год, на основе рабочей программы курса внеурочной деятельности.  
 Оборудование прописывается по факту  
 Жирным шрифтом выделяется шапка КТП и разделы

Календарно-тематическое планирование «Зеленая аптека» для 1 «Б» класса-34 часа, из расчёта 1 час в неделю, 34 недели

№ п/п	Наименование раздела программы (указать часы). Наименование темы занятия (указать часы)	Количество часов		Даты фактического проведения	Оборудование
		Аудиторные	Вне аудиторные		
	<i>Раздел отбить в отдельную строку</i>				
	<i>Всего 34 часа</i>	<i>16</i>	<i>18</i>		

**Структура кружка ВД, составленного на 4 года  
(тип программы комплексная или тематическая)**

№ п/п	Название раздела программы	Что должно быть отражено в разделах программы
	<p align="center"><b>Титульный лист</b></p>	<p align="center"><b>Образец титульного листа</b></p> <p align="center">Муниципальное образование Новокубанский район, х. Кирова муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова муниципального образования Новокубанский район</p> <p align="right">УТВЕРЖДЕНО решением педагогического совета от __ августа 20__ года протокол № 1 Председатель _____ М.Д. Лазарева</p> <p align="center"><b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p align="center">Тип программы: комплексная</p> <p align="center">кружок</p> <p align="center">«Зеленая аптека»</p> <p align="center">Срок реализации программы: 4 года</p> <p align="center">Возраст обучающихся: 7 – 10 лет</p> <p align="center">Составитель: О.И. Захарова</p>



		1.														
		1.1														
		1.2														
		1.3														
		И т.														
		д.														
		2.														
		2.1														
		2.2														
		2.3														
		И т.														
		д.														
		Итого:														

**При распечатывании РП согласование не должно быть на отдельном листе!!!**

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Протокол заседания методического объединения учителей начальных классов СОШ № от _____ 20__ года № 1</p> <p>_____</p> <p>подпись руководителя МО      Ф.И.О.</p>		<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>_____</p> <p>подпись      Ф.И.О.</p> <p>_____ 20__ года</p>
---	--	--