

ПРИКАЗ

24 апреля 2025 год

№ 52

Об открытии лагеря дневного пребывания и назначении начальника лагеря

На основании приказа УО от 18 апреля 2025 года № 220 «О подготовке общеобразовательных организаций муниципального образования Новокубанский район к летней оздоровительной кампании 2024», а также СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации отдыха, оздоровления учащихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе школы лагерь дневного пребывания детей в количестве 70 обучающихся с 2-х разовым питанием (40 человек до 11 лет, 30 человек от 11 лет и старше) со 02 июня по 24 июня 2025 года.

2. Установить срок работы лагеря дневного пребывания: 15 рабочих дней со 02.06.25 по 24.06.25, считать выходными днями (07.06.25; 08.06.25; 12.06.25; 13.06.25; 14.06.25; 15.06.25; 21.06.25; 22.06.25.)

3. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30

- 8³⁰ – 9⁰⁰ – прием детей, зарядка, утренняя линейка
- 9⁰⁰ – 9³⁰ – завтрак
- 9³⁰ – 12⁰⁰ – работа по плану отрядов, работа кружков и секций
- 12⁰⁰ – 13⁰⁰ – игры по интересам
- 13⁰⁰ – 14⁰⁰ – обед
- 14⁰⁰ – 14³⁰ – свободное время
- 14³⁰ – уход домой

4. Создать 5 отрядов, назначить воспитателями, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере, следующих педагогов:

- 1 отряд (14 человек) кабинет № 17 – Браткова Екатерина Сергеевна – учитель начальных классов;
- 2 отряд (14 человек) кабинет № 16 – Павленко Татьяна Владиславовна – учитель начальных классов;
- 3 отряд (14 человек) кабинет № 15- Мезина Татьяна Валерьевна – педагог – психолог;

- 4 отряд (14 человек) кабинет № 13 Пупкова Ольга Викторовна – учитель начальных классов.
- 5 отряд (14 человек) кабинет №12 Петрова Алла Викторовна- учитель русского языка и литературы.

5. Утвердить списочный состав сотрудников:

- 1.Носенко Екатерина Николаевна – начальник лагеря
- 2.Курбатов Виктор Вячеславович – спортивный инструктор
- 3.Додух Светлана Викторовна – педагог - организатор
- 4.Гаева Наталья Федоровна – подменный воспитатель
- 5.Петрова Алла Викторовна - воспитатель
- 6.Сахнова Людмила Владимировна– подменный воспитатель
- 7.Павленко Татьяна Владиславовна –воспитатель
- 8.Семенихина Ксения Сергеевна – подменный воспитатель
- 9.Пупкова Ольга Викторовна – воспитатель
- 10.Мезина Татьяна Валерьевна –воспитатель
- 11.Браткова Екатерина Сергеевна - воспитатель
- 12.Аскольская Людмила Владимировна - уборщик служебных помещений

6. Утвердить Положение «О лагере дневного пребывания обучающихся на 2025год» на заседании педагогического совета.

7. Назначить начальником лагеря с дневным пребывание детей Носенко Екатерину Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе, возложив на неё ответственность за соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

8. Носенко Екатерине Николаевне:

- подготовить пакет документов, необходимый для открытия лагеря дневного пребывания
- утвердить план воспитательных и спортивных мероприятий на время работы лагеря с дневным пребыванием детей со 02.06.25 по 24.06.25г. В плане работы предусмотреть возможность пребывания детей на свежем воздухе;

9. Питание детей профильного лагеря с дневным пребыванием осуществлять на базе столовой МОБУСОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова.

10. Назначить членами бракеражной комиссии на время работы лагеря с дневным пребывание детей:

- Ничипуренко Юлию Лентрушовну, повара профильного лагеря
- Носенко Екатерину Николаевну, начальника профильного лагеря.

11. Возложить ответственность на Ничипуренко Юлию Лентрушовну, повара профильного лагеря, за проверку товарно – сопроводительных документов, ведение складской документации, срок годности продуктов.

12. Назначить ответственным за чистоту и порядок в лагере дневного пребывания Аскольскую Людмилу Владимировну.

13. Назначить ответственным за содержание медицинских книжек сотрудников лагеря дневного пребывания «Дружба» заместителя директора по административно - хозяйственной работе Леконцеву Юлию Сергеевну.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 7
им. С.Ф. Борякова х. Кирова



М.Д.Лазарева