

## ПРОЕКТ

### Методические рекомендации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУСОШ № 7 им. С.Ф. Борякова х. Кирова в 2024—2025 учебном году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с основными нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 19 декабря 2023г. №618-ФЗ).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (далее - ФГОС НОО-2009);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее - ФГОС ООО-2021);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС СОО-2012) (для 11 (12) классов общеобразовательных организаций);

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 (п. 3.4.18) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 16 октября 2014 года № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся»;

Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее по тексту - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания

образовательных достижений, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости и является частью ВСОКО.

### **1.3.Цели и задачи текущего контроля:**

- контроль уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

#### **1.4.Цели и задачи промежуточной аттестации:**

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;
- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.9.Положение принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором.

1.10.Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный электронный журнал и автоматически в дневники обучающихся (электронные дневники обучающихся).

1.11.Отметка, полученная обучающимся, вносится учителем в электронный журнал с обязательным указанием веса отметки по данному виду задания (работы).

**Вес отметок по видам заданий (работ):**

Тип задания	Вес
Работа по карточке	15
Работа на уроке	15
Ответ на уроке	15
Тематическая работа	15
Домашнее задание	15
Сообщение по теме	15
Индивидуальная работа	15
Обучающая практическая работа	15
Аудирование	15
Орфографическая работа	15
Грамматическое задание	15
Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспекта)	15
Реферат	15
Доклад	15
Графическая работа	20
Лабораторная работа	20
Проект	20
Практическая работа	20
Домашнее сочинение (литература)	20
Домашнее сочинение (русский язык)	20
Списывание	20
Работа с исторической картой	20
Работа с контурными картами	20
Математический диктант	20
Творческая работа	20
Словарный диктант	20
Самостоятельная работа	25
Тестирование	25
Компьютерное тестирование	25
Техника чтения	25
Наизусть	25
Письмо по памяти	25
Лексико-грамматический тест	25

Зачет	25
Мониторинговая работа	25
Диагностическая работа	25
Диктант	30
Сочинение	30
Изложение	30
Диктант с орфографическим заданием	30
Диктант с грамматическим заданием	30
Проверочная работа	30
Контрольное списывание	30
Контроль навыков говорения	30
Контроль навыков письма: личное письмо	30
Контроль навыков письма: эссе	30
Контроль навыков чтения	30
Контроль навыков аудирования	30
Зачётная практическая работа	35
Краевая контрольная работа	35
Контрольно-диагностическая работа	35
Контрольный диктант с грамматическим заданием	35
Контрольное сочинение	35
Контрольное изложение	35
Контрольный диктант	35
Контрольная работа	35
Диагностическая контрольная работа	35
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	0
Национальное исследование КО	35
Комплексная работа ФГОС	35
Всероссийская проверочная работа	35
Комплексная работа ФГОС	35
Административная работа	35
Итоговая годовая контрольная работа	40
Итоговый контрольный диктант	40
Итоговое тестирование	40
Итоговая контрольная работа	40

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя;
- на уровне руководящих работников (администрации) - рубежный контроль (административный контроль).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11-х классах).

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.6. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

2.7. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Во 2-11 классах осуществляется:

в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока. Отметка заносится в электронный журнал и дневники АИС «Сетевой город. Образование» в течение одного дня.

В ходе урока за устный ответ количество неудовлетворительных отметок не должно превышать 50% от общего количества опрошенных.

Минимальное количество опрошенных за урок не менее трёх обучающихся.

2.10. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневники АИС «Сетевой город. Образование» на следующем уроке. Отметки за изложение, сочинение (русский язык и литература), письмо и эссе (иностранный язык) в течение десяти дней. В случае проведения внешней диагностики – после получения результатов из соответствующей организации.

2.11. В случае если письменная работа обязательна для всех обучающихся, учитель – предметник в электронном журнале и дневнике АИС «Сетевой город. Образование» выбирает «тип задания» (проверочная работа, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, контрольный диктант, сочинение и другие работы контролирующего характера) и ставит метку «обязательна для всех учеников».

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся предметных знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями) обучающихся;

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

### **3. Текущий контроль успеваемости (обучающий и диагностический характер)**

3.1. Текущий контроль успеваемости в достижении **предметных результатов** проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.2. Текущий контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах.

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах.

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС СОО) в 10-х, 11-х классах.

Содержание комплексной работы по диагностике метапредметных результатов охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная метапредметная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал (электронный журнал) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся каждый учитель 1-4 классов ведет лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (приложение № 1).

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (приложение № 2).

3.3. Методом оценки **личностных результатов обучающихся**, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя (протокол) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение № 3).

3.5. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний обучающихся по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в технологической карте (приложение № 4).

#### **4. Текущий контроль успеваемости (контролирующий характер)**

4.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных предметов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

4.2. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе за каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Несанкционированный учебной частью перенос контрольной работы в графике контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагога.

4.4. В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы.

В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать фактическую дату выполнения конкретным обучающимся контрольной работы, о чем произвести соответствующую запись в тетради обучающегося «16.11.21г. Отметка за контрольный диктант по теме «Сложносочиненное предложение» выставлена в журнал за 01.11.2021г.»

В классном журнале в соответствии с КТП в день проведения контрольного диктанта по теме «Сложносочиненное предложение» отмечается пропуск (знак «н») по факту отсутствия обучающегося. После дополнительной работы с данным обучающимся отметка за контрольный диктант по теме «Сложносочиненное предложение» выставляется в журнал на дату, в соответствии с КТП.

4.5.ВПР проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

ВПР не используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4.6.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **5.Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации)**

5.1.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и отражаются в календарно-тематических планах.

5.2.Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.

5.3.В зависимости от особенностей предмета проверки могут предусматривать устные, письменные (проверочные и контрольные работы), практические работы и комбинированные формы проверки.

5.4.К **устным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, другие работы, выполняемые устно. Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

5.5.Формы письменной проверки. Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

**К письменным ответам** относятся:

домашние, проверочные, лабораторные, практические, тематические, контрольные, творческие работы;

письменные отчеты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

**5.6.К письменным работам** относятся контрольные и проверочные работы:

- к контрольным работам относятся:

контрольная работа;

годовая/четвертная/ итоговая контрольная работа;

контрольное сочинение;

контрольное изложение;

контрольный диктант;

ВПР;

итоговый тест (тестирование) и др. итоговые контрольные работы.

- к проверочным работам относятся:

проверочная работа;

самостоятельная работа;

тест/тестирование.

**5.6.К практическим работам** относятся:

наблюдения;

постановка лабораторных опытов (экспериментов);

изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

5.7.Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

5.8.Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

5.9.Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём, если этот урок является первым или последним в расписании.

5.10.Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) (рубежный контроль) проводится на

предпоследней неделе 1, 2, 3 учебных четвертей в форме **административных контрольных или тестовых работ**. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) Организации, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля в срок до 1 сентября текущего года.

5.11. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывают руководящие работники (администрация) Организации, при этом контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями-предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных образовательных ресурсах (например, ФИПИ и др.).

Тематический анализ ошибок проводят учителя – предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной и учебно-методической работе.

5.12. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3 уроках. Срок хранения контрольных административных работ - 1 год.

5.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

5.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

а) в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

б) обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

в) на первых (1-2) уроках после каникул;

г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

5.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.18. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по

теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые отметки.

## **6. Промежуточная аттестация.**

6.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ за четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

6.3. По курсу ОРКСЭ, учебному курсу «Иностранный язык» и элективным курсам продолжительностью 34 часа и менее действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация выставляется в форме «освоен» или «не освоен».

6.4. По курсу ОДНКР выставляются отметки по 5-балльной системе, отметка по ОДНКР идет в аттестат. Система оценки образовательных достижений включает: педагогические наблюдения, проектные работы учащихся, мониторинги (по результатам проведения).

При отметочной системе контроля результатов используется критериальный подход, при котором могут оцениваться:

- степень самостоятельности выполнения задания;

- наличие и количество фактических отметок;

- грамотность и культура речи;

- этическое восприятие объекта или предмета рассмотрения;

- наличие этических оценок;

- выражение личного мнения, мировоззренческой позиции и т.д.

6.5. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

6.6. Защита индивидуальных проектов может являться формой промежуточной аттестации обучающихся, реализуется в рамках урочной или внеурочной деятельности и регламентируется локальным актом «Положение об индивидуальном проекте».

Школа в своем Положении определяет порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект (проектная и исследовательская деятельность)». При выставлении отметок по предмету за полугодия отметка за проект может быть качественной, например, «на базовом уровне», «на повышенном уровне». При безотметочном обучении в течение учебного года отметка за защиту проекта может оцениваться по пятибалльной шкале, как промежуточная аттестация за год.

6.7. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в феврале последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) является одним из условий допуска к ГИА-11, участие в итоговом сочинении (изложении) является обязательным. Обучающиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, повторно пишут итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки.

Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в санаторно-курортных.

6.8. Для обучающихся 9-х классов допуском к государственной итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование по русскому языку. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования по русскому языку осуществляется по системе «зачет», «незачет».

## **7. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)**

7.1. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется на основе средневзвешенного балла в следующем порядке:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,6 до 5;
- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,6 до 4,59;
- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,6 до 3,59;
- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,6.

Неудовлетворительные годовые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УВР и обсуждаются на педагогическом совете школы.

7.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету – отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной годовой отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 8. Годовая промежуточная аттестация

8.1. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

8.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

8.3. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой результат годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

8.4. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

8.5. При выставлении отметки за год используется способ усреднения оценок согласно таблицам:

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	5	5	5	5 <sup>1</sup>
4	4	5	5	5 <sup>2</sup>
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5
5	4	5	4	5
4	5	4	5	5

5<sup>1</sup> - во всех случаях, когда в одной четверти из четырех оценка «4»;

5<sup>2</sup> – повышение качества результатов обучения учащегося.

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	4	4	4	4 <sup>1</sup>
3	4	4	4	4 <sup>2</sup>
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4 <sup>3</sup>
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4
5	5	4	4	4 <sup>4</sup>

4<sup>1</sup> – во всех случаях, когда в одной четверти из четырех оценка «5»;

4<sup>2</sup> – во всех случаях, когда в одной четверти из четырех оценка «3»;

4<sup>3</sup> – повышение качества результатов обучения учащегося;

4<sup>4</sup> – понижение качества результатов обучения учащегося.

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	3	3	4	3 <sup>1</sup>
2	3	3	3	3 <sup>2</sup>
2	2	3	3	3 <sup>3</sup>
4	4	3	3	3 <sup>4</sup>
3	2	3	2	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

3<sup>1</sup> – во всех случаях, когда в одной четверти из четырех оценка «4»;

3<sup>2</sup> – во всех случаях, когда в одной четверти из четырех оценка «2»;

3<sup>3</sup> – повышение качества результатов обучения учащегося;

3<sup>4</sup> – понижение качества результатов обучения учащегося.

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I или II полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также

возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
2	3	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие:

I полугодие	II полугодие	Год
3	2	2

1.8. При выставлении отметок используется следующая система:

- 5 «отлично»;
- 4 «хорошо»;
- 3 «удовлетворительно»,
- 2 «неудовлетворительно»,
- «зачет» или «незачет»,
- «освоен» или «не освоен».

8.3. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

8.5. В случае непрохождения обучающимся годовой аттестации действовать в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024).

8.6. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе обучающихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

## **9. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО**

9.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий

(посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п).  
Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобрнауки РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобрнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

9.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта» начального, основного и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- «Концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы;

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2019 г. № 636 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020-2024 годы»;

- Указ президента Российской Федерации от 24.03.2014г № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- Постановление Правительства РФ от 11.06.2014 г. № 540 (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1508) Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- Приказ Минспорта России от 19.06. 2017 года № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018 - 2021 годы»;

- Приказ Минспорта России от 11.01. 2019 года № 27 «О внесении изменений в приказ Минспорта России от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Физическая культура» в 2021- 2022 учебном году.

В данных документах говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

## **10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

10.5. Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х и 10 кл., имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.6. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

10.8. Сроки ликвидации задолженности:

- 1-й раз - сентябрь-октябрь;
- 2-й раз - ноябрь-декабрь.

10.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

10.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.12. Обучающиеся школы по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

10.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

## **11. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

11.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

11.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

## **12. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования**

12.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального, основного и среднего общего образования.

12.2.Под оценкой понимается определение качества достигнутых обучающимися результатов обучения.

12.3.Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам, курсам учебного плана.

12.4.Деятельность обучающихся при освоении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, ФГОС НОО), учебному курсу «Иностранный язык» (2 класс) см. пункт 6.3., по курсу ОДНКР (5-9 классы) см. пункт 6.4.

12.5.Предметные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются в соответствии с общими требованиями.

12.6.Критерии и нормы оценочной деятельности должны соответствовать требованиям основной общеобразовательной программы школы.

12.7.Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом: Положением о проектной и исследовательской деятельности.

### **13. Награждение поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей)**

13.1.Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам имеющие отметки «отлично» за все четверти (полугодия), год награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

13.2.Обучающиеся 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по данному предмету, имеющие итоговую отметку «отлично» по данному предмету и показавшие высокие достижения по данному предмету, награждаются Грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

13.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации школы.

### **14. Субъекты и инструменты оценивания результатов образования**

Инструменты оценивания результатов образования – способы определения степени соответствия образования требованиям, предъявляемым государством через ФГОС.

В качестве субъектов оценивания результатов образования выступают заказчики и потребители образовательных услуг.

**Стартовая диагностика** – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень компетенций, а также уровень развития обучающихся на переходе с одного уровня образования на другой, на начало обучения в учебном году;

**Итоговая (промежуточная) диагностика** – оценочная процедура, с помощью которой определяется уровень достижения планируемых результатов, а также уровень развития обучающихся за определенный промежуток времени в сравнении со стартовой диагностикой;

**Олимпиада** – форма независимого публичного состязания обучающихся, требующая предъявления ими своих образовательных достижений, предполагающая очный или дистанционный формат участия.

**Международные исследования** – одна из форм оценочных процедур, которая используется странами для проведения сравнительных оценок и определения тенденций в мировом образовательном пространстве.

**Комплексная работа ФГОС** - новый вид диагностических работ в условиях реализации ФГОС. Проведение итоговой комплексной работы позволяет установить степень соответствия подготовки учащихся образовательного учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру. Работа охватывает две основные междисциплинарные программы: «Чтение: работа с информацией» и «Программу формирования универсальных учебных действий».

**Мониторинговые исследования (ВПР, КДР, РДР, МПЭ)** – оценочные процедуры, направленные на отслеживание основных механизмов и результатов образовательной политики на разном уровне (федерации, региона, муниципалитета и образовательной организации) с определенной периодичностью.

**Потребители образовательных услуг** – организации или граждане, получающие образовательные услуги на возмездной или безвозмездной основе.

**Субъекты и инструменты оценивания качества образования**  
Инструменты оценивания качества образования – способы определения степени социализации и успешности обучающихся и выпускников.

В качестве инструментов оценивания качества образования могут применяться: экспертная оценка, портфолио, формативная оценка, самооценка.

В качестве субъектов оценивания качества образования могут выступать потребители образовательных услуг, институты внешней оценки качества.

**Институты внешней оценки качества** – потребители образовательных услуг и организации, не являющиеся частью структуры системы образования, проводящие оценочные процедуры в рамках системы

оценки качества образования по заказу участников образовательных отношений.

**Портфолио** – комплект документов, представляющих совокупность подтверждаемых индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

**Экспертная оценка** – одна из форм оценочных процедур, направленная на определение качества экспертируемого объекта (процесса), предполагающая выдачу рекомендаций по его совершенствованию.

**Оценка-результат** контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся; это установление степени выполнения школьниками задач, поставленных перед ними в процессе обучения, уровня их подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков. Оценка должна быть гласной, достаточно мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива обучающихся класса.

## **15. Заключительные положения**

15.1.Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к методическим рекомендациям  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 1 класса**

№ п/п	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родителями)	Оценка учителя
<b>Регулятивные УУД</b>			
1.	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2.	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя		
3.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя		
4.	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
5.	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
<b>Познавательные УУД</b>			
1.	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2.	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3.	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4.	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5.	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное		
<b>Коммуникативные УУД</b>			
1.	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2.	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3.	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4.	Слушать и понимать речь других		
5.	Работать в паре, группах		

\*В – высокий уровень; С-средний уровень; НС- ниже среднего; Н-низкий уровень.  
**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 2 класса**

№ п/п	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
<b>Регулятивные УУД</b>			
1.	Самостоятельно организовывать свое рабочее место		
2.	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности		
3.	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя		
4.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя		
5.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия		
6.	Осуществлять само- и взаимопроверку работ		
7.	Корректировать выполнение задания		
8.	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чем сложность выполнения		
<b>Познавательные УУД</b>			
1.	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		
2.	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках		
3.	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках		
4.	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план		
5.	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием		
6.	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу		
7.	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы		
8.	Выполнять задания по аналогии		
<b>Коммуникативные УУД</b>			
1.	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного		

	общения		
2.	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку		
3.	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций		
4.	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы		
5.	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре		
6.	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи)		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

### Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 3 класса

Универсальные учебные действия		Самооценка	Оценка учителя
<b>Регулятивные УУД</b>			
1.	Самостоятельно формулирует задание		
2.	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства		
3.	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов		
4.	Оценивает результаты собственной деятельности		
5.	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками		
6.	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её		
7.	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради		
8.	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями		
9.	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными		

	ситуациями		
<b>Познавательные УУД</b>			
1.	Ориентируется в учебниках		
2.	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3.	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников		
4.	Составляет сложный план текста		
5.	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления		
6.	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений		
7.	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций		
<b>Коммуникативные УУД</b>			
1.	Владеет диалоговой формой речи		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре		
6.	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 4 класса**

	<b>Универсальные учебные действия</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка учителя</b>
№ п/ п	<b>Регулятивные УУД</b>		
1.	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения		
2.	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы		
3.	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов		
4.	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка		
5.	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками		
6.	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать её		
7.	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради		
8.	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями		
9.	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
	<b>Познавательные УУД</b>		
1.	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своёцелеполагание		
2.	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3.	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет)		

4.	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы		
5.	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений		
6.	Составлять сложный план текста		
7.	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций		
<b>Коммуникативные УУД</b>			
1.	Владеет диалоговой формой речи		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре		
6.	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к методическим рекомендациям о формах,  
периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов

Регулятивные УУД

№ п/п	Список класса	Организовывать свое рабочее место		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном (образцом)		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1.											
2.											
3.											

**\*Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

**Познавательные УУД**

№ п/п	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Принимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1.											
2.											
3.											

**\*Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

**Коммуникативные УУД**

№ п/п	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очередность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1.											
2.											
3.											

**\*Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к методическим рекомендациям  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Протокол**  
промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
ФИО учителя: \_\_\_\_\_  
Всего в классе \_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.  
Дата: \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Учитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Директор \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к методическим рекомендациям  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ  
ЗА \_\_ ЧЕТВЕРТЬ

учащихся 1\_\_ класса МБОУСОШ № \_\_\_\_\_ по обучению грамоте  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Учитель: \_\_\_\_\_

№	Содержание модулей учебной деятельности Фамилия, имя ученика								Итоговый уровень
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы . Успеваемость %

С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует требуемой программы.

Качество \_\_\_\_\_ %

Н– (низкий) усвоен программный минимум

М– (малый) не усвоен программный минимум

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к методическим рекомендациям  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МОБУСОШ № \_\_\_\_\_  
обучающегося 11 «А» класса

---

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_. Необходимые документы прилагаются (указать какие).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Указать предметы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Согласовано:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.