

Принято
на педагогическом совете
детского сада № 52
протокол № 1
от 29 августа 2024г.



Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации системы наставничества педагогических работников в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы Наставничества (сентябрь)	1) Изучении нормативных документов и методических рекомендаций по организации наставничества в ДОУ 2) Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ; – Программа наставничества в ДОУ; – Диагностический инструментарий; – Приказы о реализации системы наставничества.	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых (ежегодно сентябрь, дополнительно по запросу)	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на	Старший воспитатель

		сбор и обработку персональных данных. 3) Заполнение соглашения о сотрудничестве	
3.	Формирование банка наставников (ежегодно сентябрь, дополнительно по запросу)	1) Анкетирование педагогов 2) Формирование банка данных наставников; 3) Сбор согласия педагога на участие в реализации Программы наставничества 4) Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 5) Заполнение соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности • проведение консультаций 	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	1) Формирование наставнических пар /групп 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Реализация персонализированных	Старший воспитатель

		<p>программ наставничества</p> <p>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	
6.	<p>Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества (в течении всего периода реализации мероприятий)</p>	<p>1)Создание раздела на сайте ДОУ.</p> <p>2)Освещение мероприятий Дорожной карты</p>	<p>Старший воспитатель, Воспитатель Полянская Е.Г.</p>