

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52

ПРИКАЗ

03.09.2023г.

№ 01-05/61-03

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в детском саду № 52
на 2023-2024 учебный год**

На основании законодательства Российской Федерации и осуществления
антикоррупционной политики в детском саду № 52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 на 2023 -2024 учебный год.
2. контроль исполнения оставляю за собой

Заведующий детским садом



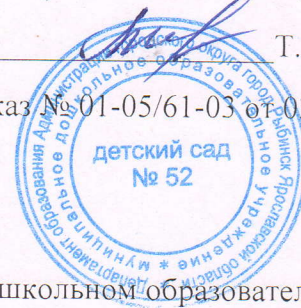
Т.И.Тихова

Утверждаю:

заведующий детским садом № 52

Т.И.Тихова

приказ № 01-05/61-03 от 03.09.2023г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

детском саду №52 на 2023 год

1. Общие положения

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в детском саду № 52.

2. цели и задачи

2.1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада

| № | Название мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции образовательного учреждения | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий детским садом | В течение года |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заведующий детским садом | В течение года |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий детским садом | август |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте детского сада № 52 проектов нормативных правовых актов, разработанных в области образования. | Старший воспитатель | В течение года |
| 2. Создание организационно управленческой базы антикоррупционной политики образовательного учреждения | | | |
| 2.1 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной политики, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве. | Старший воспитатель | Январь |
| 2.2 | Введение антикоррупционной оговорки в договора поставщиков. | Старший воспитатель | В течение года |
| 2.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Старший воспитатель | Январь |
| 2.4 | Представление общественности (размещение на сайте детского сада отчёта по самообследованию) | Старший воспитатель | Апрель |
| 3. Организация мониторинга коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики образовательного учреждения | | | |
| 3.1 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей (законных представителей), и сотрудников) | Старший воспитатель | В течение года |
| 4. Организация антикоррупционного просвещения работников образовательного учреждения | | | |
| 4.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства | Заведующий | По мере |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов - педагогических советах. | | |
| 4.2 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | Старший воспитатель | В течение года |
| 4.3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления | Заведующий Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 4.4 | Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 4.5 | Проведение творческой выставки воспитанников детского сада «Я и мои права». | Старший воспитатель | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью. | | | |
| 5.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в дошкольное образовательное учреждение. | Заведующий | По мере необходимости |
| 5.2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Старший воспитатель | В течение года |
| 5.3 | Обеспечение информации на официальном сайте детского сада о деятельности дошкольного образовательного учреждения. | Старший воспитатель | В течение года |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах детского сада телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации департамента и правоохранительных органов. | Старший воспитатель | постоянно |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | Заведующий | По мере необходимости |