



1. Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №52

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №52, утверждённым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.12.2015г. №3664.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме Образовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года приказом заведующего по Учреждению. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

3. Порядок и основания осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. Порядок и основания осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного учреждения детского сада № 52 (далее исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (принимающая организация) в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) года.

4. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе в заочной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Администрации городского округа город Рыбинск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций: после определения принимающей организации обращаются в детский сад №52 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Детский сад №52 выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из детского сада №52 не допускается.

4.5. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.6. После приёма заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада № 52 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе детский сад №52 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую (принимающие) организации.

5.3.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад №52 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4.Детский сад №52 доводит со сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников детского сада №52, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детского сада № 52 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

5.6.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.7.Детский сад №52 передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.8.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх

рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации в которой, он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

5.9.В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6.Настоящее Положение действует до принятия или внесения изменений в действующее Положение.