

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов»
Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 12 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ



/М.В. Ильин

12 мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе в рамках реализации
Единой модели профориентации (основной уровень)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 07.05.2025 № ВЖ-275/05 «О направлении методики расчета количества профориентационных мероприятий в субъекте Российской Федерации на основе кадрового прогноза Минтруда России»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся»;
- Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации (одобрены Минпросвещения России, протокол от 07.05.2025 № 6/25);
- Уставом МБОУ «Средняя школа № 10» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание, уровни, организацию и порядок профориентационной работы с обучающимися 6–11 классов в соответствии с Единой моделью профориентации (ЕМП).

1.3. Профориентационная работа направлена на содействие профессиональному самоопределению обучающихся с учетом потребностей регионального рынка труда и стратегии социально-экономического развития Российской Федерации и субъекта РФ.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, участвующими в реализации ЕМП, и подлежит размещению на официальном сайте школы в разделе «Документы».

2. Цель, задачи и принципы реализации ЕМП в школе

2.1. **Цель:** формирование у обучающихся 6–11 классов готовности к профессиональному самоопределению и осознанному выбору профессии, способствующей самореализации в экономике России, с учетом личных интересов, способностей и кадровых потребностей федерального и регионального рынков труда.

2.2. Задачи:

1. Обеспечение преемственности федеральных и региональных профориентационных программ.
2. Развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (мотивационного, когнитивного, деятельностного).
3. Повышение информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) о рынке труда, востребованных профессиях и образовательных возможностях федерального и регионального уровней.

4. Вовлечение обучающихся в практико-ориентированную деятельность и социальное партнерство с работодателями, учреждениями профессионального образования и общественными организациями.
5. Содействие построению индивидуальных образовательно-профессиональных маршрутов обучающихся.
6. Организация системы наставничества с участием представителей организаций-работодателей и профессиональных образовательных организаций.
7. Создание специальных условий для профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
8. Повышение квалификации педагогических работников в области профориентационной деятельности.

2.3. Принципы реализации:

- **Системность** – взаимосвязь подходов к организации профориентационной работы и согласованность содержания, форм, методов и технологий всех уровней ЕМП.
- **Систематичность** – последовательная, регулярная и непрерывная реализация профориентационных программ в течение учебного года.
- **Доступность** – обеспечение организационных, инфраструктурных, ресурсных и иных условий для реализации профориентационной работы со всеми обучающимися 6–11 классов.
- **Межведомственность** – согласование форм, средств и способов действий с социальными партнерами для решения задач профессионального самоопределения обучающихся.
- **Добровольность** – участие обучающихся в профориентационных диагностиках и мероприятиях на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей).
- **Научно-методическая обоснованность** – использование научно обоснованных диагностических инструментов и методических материалов.
- **Единство и преемственность** – согласованность теоретической и практической подготовки на всех уровнях образования, включая реализацию дуальных образовательных программ и сетевых форм взаимодействия с организациями-партнерами.

3. Уровни реализации ЕМП и направления работы

3.1. Уровень реализации ЕМП в школе утверждается приказом директора школы на текущий учебный год на основании рекомендаций учредителя и с учетом кадровых, материально-технических и организационных условий. **С учетом отсутствия в МБОУ «Средняя школа № 10» профильных предпрофессиональных классов и достаточных кадрово-ресурсных условий для организации профессионального обучения, школа в 2026–2027 учебном году реализует основной уровень Единой модели профориентации.**

3.2. Соотношение направлений и объемов по уровням:

Направление ЕМП	Базовый уровень	Основной уровень	Продвинутый уровень
Урочная деятельность	Не менее 4 ак. ч./год	Не менее 9 ак. ч./год	Не менее 11 ак. ч./год + профильное обучение
Курс ВД «Россия – мои	34 ак. ч./год	34 ак. ч./год	34 ак. ч./год

Направление ЕМП	Базовый уровень	Основной уровень	Продвинутый уровень
горизонты»			
Мероприятия профессионального выбора	Не предусмотрены	Не менее 12 ак. ч./год	Не менее 18 ак. ч./год
Взаимодействие с родителями	Не менее 2 ак. ч./год	Не менее 2 ак. ч./год	Не менее 4 ак. ч./год
Дополнительное образование	Информирование (3 ак. ч.)	Охват ≥ 50 % обучающихся	Охват ≥ 70 % обучающихся, с проф. компонентом
Профессиональное обучение	Не предусмотрено	Не предусмотрено	≥ 1 % обучающихся 8–11 кл. (от 56 ак. ч.)
Профильные предпрофессиональные классы	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Наличие не менее 1 класса

3.3. Для обучающихся с ОВЗ и малокомплектных школ рекомендуется базовый уровень (не более 25 % школ субъекта РФ). Остальные школы реализуют основной или продвинутый уровень.

4. Содержание направлений работы

4.1. Урочная деятельность

4.1.1. Урочная деятельность является одним из основных средств реализации ФГОС ООО и СОО, направленным на достижение обучающимися планируемых результатов ФОР ООО и СОО в части профориентации.

4.1.2. Направление не предполагает проведение дополнительных уроков и реализуется в рамках учебного плана за счет включения профориентационных фрагментов в содержание уроков.

4.1.3. Учителя-предметники обязаны:

- Включать профориентационный материал в рабочие программы учебных предметов (русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, литература, иностранный язык, информатика и др.).
- Обосновывать связь учебного материала с конкретными профессиями и сферами деятельности.
- Использовать региональные материалы о предприятиях, технологиях и востребованных специальностях.
- Применять межпредметные практические задания, отражающие профессиональную деятельность.

4.1.4. Особое внимание уделяется профориентационному потенциалу предмета «Труд (технология)» для 6–9 классов, включая вариативные модули, отражающие региональную специфику производственной сферы.

4.2. Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»

4.2.1. Курс обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта как на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, так и на уровне конкретного субъекта РФ.

4.2.2. Ключевые положения реализации курса:

- Проведение 34 занятий (1 раз в неделю) в 6–11 классах согласно федеральной рабочей программе курса.
- Использование материалов, размещенных на портале «Билет в будущее» и платформах, интегрированных с порталом.
- Проведение профориентационных диагностик (добровольно, на безвозмездной основе).
- С 1 сентября 2026 года – апробация регионального компонента (от 8 до 17 ак. ч.), с 1 сентября 2027 года – обязательный региональный компонент (не менее 17 ак. ч.).

4.2.3. Типы занятий курса:

- Профориентационные – диагностики и их разбор, рефлексивные занятия.
- Отраслевые – знакомство с отраслями экономики и профессиями.
- Практико-ориентированные – моделирование профессиональных ситуаций.

4.3. Мероприятия профессионального выбора

4.3.1. Мероприятия включают ознакомительные (экскурсии, встречи с представителями профессий, ярмарки вакансий) и практико-ориентированные (профессиональные пробы, мастер-классы, онлайн-тренажеры, конкурсы, чемпионаты) форматы.

4.3.2. При проведении мероприятий приоритет отдается направлениям научно-технологического развития в соответствии с Указом Президента РФ от 18.06.2024 № 529.

4.3.3. Рекомендуемые форматы мероприятий:

- Экскурсии на предприятия и в учреждения СПО.
- Профессиональные пробы.
- Мастер-классы от представителей профессий.

4.3.4. Организация мероприятий осуществляется с привлечением организаций-партнеров, центров занятости населения, общественных организаций.

4.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

4.4.1. Школа осуществляет системную работу с родителями (законными представителями) для компетентного сопровождения профессионального самоопределения детей.

4.4.2. Формы работы с родителями:

- Проведение всероссийских профориентационных родительских собраний (не менее 2 раз в год по материалам федерального оператора).
- Проведение региональных и школьных родительских собраний.
- Информирование через электронный дневник, госпаблики, платформу Сферум.
- Привлечение родителей к участию в мероприятиях профессионального выбора в качестве представителей профессий.
- Проведение диагностики родительских сценариев в профориентации.

4.4.3. Методические материалы для работы с родителями размещены на портале «Билет в будущее».

4.5. Дополнительное образование

4.5.1. Дополнительное образование детей (ДОД) направлено на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5.2. Школа обеспечивает:

- Информирование обучающихся и родителей о возможностях ДОД через «Навигатор дополнительного образования» (не менее 3 ак. ч. в год за счет часов внеурочной деятельности).
- Создание условий для освоения ДОП, содержащих профориентационный компонент в планируемых результатах.
- Охват дополнительным образованием: не менее 50 % (основной уровень) или 70 % (продвинутый уровень) обучающихся 6–11 классов.
- Использование сетевой формы для реализации ДОП с привлечением ресурсов организаций-партнеров.

4.5.3. Приоритетные направления ДОД – техническое, естественно-научное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое.

4.6. Профессиональное обучение

4.6.1. Направление реализуется на продвинутом уровне ЕМП и предполагает создание возможности выбора и освоения обучающимися программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.6.2. Ключевые условия:

- Обучение по программам не менее 56 ак. часов для не менее чем 1 % обучающихся 8–11 классов.
- Реализация через сетевое взаимодействие с организациями, имеющими лицензию на профессиональное обучение.
- Образовательная программа завершается квалификационным экзаменом с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.6.3. Использование имущества государственных и муниципальных организаций при сетевой форме осуществляется на безвозмездной основе.

5. Участники профориентационной работы и их права/обязанности

5.1. Обучающиеся 6–11 классов

5.1.1. Права:

- На участие в профориентационных диагностиках на добровольной и безвозмездной основе.
- На освоение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».
- На участие в мероприятиях профессионального выбора.
- На получение информации о профессиях, рынке труда и образовательных возможностях.
- На построение индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

5.1.2. Обязанности:

- Посещать занятия курса «Россия – мои горизонты» согласно расписанию.
- Проходить профориентационные диагностики при наличии согласия родителей.
- Соблюдать правила техники безопасности при проведении мероприятий профессионального выбора.

5.2. Родители (законные представители)

5.2.1. Права:

- На получение информации о процессе профессионального самоопределения ребенка.
- На участие во всероссийских и региональных родительских собраниях.
- На прохождение семейной диагностики («Битест») на портале «Билет в будущее».
- На участие в мероприятиях профессионального выбора в качестве представителей профессий.

5.2.2. Обязанности:

- Предоставлять письменное согласие на участие ребенка в профориентационных диагностиках и мероприятиях.
- Содействовать школе в организации профориентационных мероприятий.
- Информировать школу об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, влияющих на участие в мероприятиях.

5.3. Педагогические работники

5.3.1. Классные руководители:

- Реализуют курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».
- Организуют участие обучающихся в диагностиках и мероприятиях профвыбора.
- Информируют родителей о профориентационных событиях.

5.3.2. Учителя-предметники:

- Включают профориентационный компонент в рабочие программы и уроки.
- Используют профориентационно значимый учебный материал.

5.3.3. Педагог-психолог:

- Проводит профориентационные диагностики и групповые разборы результатов.
- Консультирует обучающихся, родителей и педагогов.
- Обеспечивает адаптацию диагностик для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

5.3.4. Ответственный за профориентацию (назначается приказом директора):

- Координирует реализацию ЕМП в школе.
- Взаимодействует с региональным оператором.
- Организует повышение квалификации педагогов.
- Осуществляет мониторинг и отчетность.

5.4. Администрация школы

5.4.1. Осуществляет общее руководство реализацией ЕМП.

5.4.2. Издаёт локальные нормативные акты.

5.4.3. Обеспечивает внесение изменений в ООП (план внеурочной деятельности, рабочая программа воспитания).

5.4.4. Организует ведение отчетности на портале «Билет в будущее».

5.4.5. Обеспечивает контроль за качеством профориентационной работы.

5.5. Организации-партнеры

5.5.1. Функции:

- Проведение мероприятий профессионального выбора (экскурсии, профпробы, мастер-классы).
- Предоставление профориентационно значимой информации.
- Участие в разработке образовательных программ.
- Предоставление наставников из числа работников.

5.5.2. Формы взаимодействия:

- Совместные проекты (чемпионаты, конкурсы, деловые игры).
- Экскурсии и дни открытых дверей.
- Стажировки для обучающихся и педагогов.
- Реализация дуальных образовательных программ.

6. Организация работы с наставниками

6.1. Проведение мероприятий профессионального выбора рекомендуется сопровождать наставниками из числа молодежи – представителей организаций-работодателей и профессиональных образовательных организаций.

6.2. Требования к наставникам:

- Наличие подтвержденной квалификации по теме мероприятия (опыт работы не менее 1 года, сертификаты, дипломы победителей/призеров конкурсов профессионального мастерства).
- Трудоустройство в штат предприятия-партнера или наличие договора ГПХ на проведение мероприятия.
- Для работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью – квалификация (повышение квалификации не менее 72 ак. ч. или подтвержденный практический опыт).

6.3. Для подготовки наставников организуются семинары, вебинары, консультации, дополнительные профессиональные программы и образовательные интенсивы.

6.4. Школа организует формы наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик», «работодатель – ученик» в соответствии с методологией наставничества (Распоряжение Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145).

7. Механизмы социального партнерства и межведомственного взаимодействия

7.1. В целях эффективной реализации ЕМП школа взаимодействует с:

- Исполнительным органом субъекта РФ в сфере образования.
- Региональным оператором ЕМП.
- Территориальными органами Роструда и центрами занятости населения.
- Ключевыми работодателями субъекта РФ.
- Учреждениями СПО и ВО.
- Общественными организациями (РСО, «Движение первых», Российское общество «Знание», ВОИР, РСПП, «Волонтеры-медики» и др.).
- Центрами опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП).
- Организациями дополнительного образования (региональные модельные центры, муниципальные опорные центры).

7.2. Порядок заключения соглашений:

- Соглашение о сотрудничестве заключается между школой и организацией-партнером сроком на 1 год с автоматической пролонгацией.

- В соглашении определяются: предмет взаимодействия, права и обязанности сторон, формы совместной работы, порядок использования ресурсов, ответственность сторон.
- Для проведения разовых мероприятий (экскурсии, мастер-классы) допускается заключение договора ГПХ или письма-договоренности.
- Школа может использовать централизованную модель взаимодействия через регионального оператора (заключение единого соглашения с партнерами).

7.3. Межведомственная рабочая группа:

- В школе может создаваться рабочая группа по профориентации с участием представителей администрации, педагогов, родителей и социальных партнеров.
- Рабочая группа разрабатывает план мероприятий, проводит самообследование, готовит предложения по совершенствованию работы.

8. Сетевое взаимодействие при реализации ЕМП

8.1. Сетевая форма реализации образовательных программ используется для:

- Реализации дополнительных общеобразовательных программ с привлечением ресурсов организаций-партнеров.
- Реализации профессионального обучения на базе организаций, имеющих лицензию.
- Проведения мероприятий профессионального выбора.

8.2. Договор о сетевой форме заключается между базовой организацией (школа) и организацией-участником (образовательная организация, предприятие и др.).

8.3. В договоре определяются:

- Предмет договора и содержание сетевой программы.
- Права и обязанности сторон.
- Порядок использования ресурсов сторон.
- Ответственность за качество реализации программы.

8.4. Использование имущества государственных и муниципальных организаций при сетевой форме осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором.

9. Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью

9.1. Профориентационная работа строится на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

10. Информационно-методическое сопровождение. Портал «Билет в будущее»

10.1. Информационно-методическое обеспечение ЕМП предусматривает использование ресурсов многофункционального портала «Билет в будущее» и платформ, интегрированных с порталом.

10.2. Функции портала:

- Проведение профориентационных диагностик.
- Размещение материалов курса «Россия – мои горизонты».
- Регистрация обучающихся на мероприятия профессионального выбора.
- Ведение статистики и отчетности.

- Повышение квалификации педагогов (ДПП ПК 36 ч., образовательный интенсив для администраторов).

10.3. Обязанности школы по работе с порталом:

- Назначение администратора портала (учитель-предметник или педагог-организатор).
- Регистрация всех обучающихся 6–11 классов на портале.
- Актуализация данных об обучающихся.
- Регулярная загрузка сведений о проведенных мероприятиях.
- Мониторинг активности обучающихся.

10.4. Информационное сопровождение:

- Размещение новостей о реализации ЕМП в госпаблике школы.
- Информирование родителей через электронный дневник и платформу Сферум.
- Взаимодействие со СМИ (по согласованию с учредителем).

11. Мониторинг и оценка эффективности

11.1. Мониторинг реализации ЕМП осуществляется с использованием портала «Билет в будущее», данных образовательной организации, результатов федеральных статистических наблюдений и аналитических материалов.

11.2. Основные задачи мониторинга:

- Оценка качества реализации профориентационных программ.
- Выявление эффективных механизмов, инструментов и форматов профориентационной работы.
- Сопоставление тенденций рынка труда и результатов профориентационной работы.
- Определение направлений совершенствования профориентационной работы.

11.3. Индикаторы качества профориентационной работы:

- Охват обучающихся курсом «Россия – мои горизонты» (100 %).
- Охват профориентационными диагностиками (доля участников).
- Количество проведенных мероприятий профессионального выбора.
- Количество заключенных договоров с организациями-партнерами.
- Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием с профориентационным компонентом (50–70 % в зависимости от уровня).
- Количество обучающихся, прошедших профессиональное обучение и получивших свидетельство о профессии.
- Уровень удовлетворенности родителей и обучающихся (обратная связь).
- Количество обучающихся профильных предпрофессиональных классов, поступивших на соответствующие специальности в СПО и ВО.

11.4. Школа проводит самообследование по вопросам профориентации не реже одного раза в полугодие (до 20 января и до 20 июня) для планирования работы на следующий период и формирования бюджета.

12. Финансовое обеспечение реализации ЕМП

12.1. Финансовое обеспечение реализации ЕМП осуществляется за счет средств, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания в рамках базового нормативного финансирования образовательной деятельности.

12.2. Дополнительные источники финансирования:

- Средства субсидий на иные цели (в рамках региональных программ).
- Доходы от приносящей доход деятельности (при наличии).
- Гранты, пожертвования, средства спонсоров.

12.3. Финансирование мероприятий профессионального выбора:

- Расходы на транспорт, питание, сопровождение обучающихся при проведении экскурсий могут осуществляться в рамках внебюджетных средств или за счет средств родителей (на добровольной основе).

12.4. Финансирование повышения квалификации педагогов осуществляется за счет средств бюджета и внебюджетных источников.

13. Нормативно-правовое обеспечение на уровне школы

13.1. Профориентация представлена в следующих составляющих основной образовательной программы:

- Рабочие программы учебных предметов – отражается профориентационная составляющая в пояснительной записке и планируемых результатах.
- План внеурочной деятельности – включаются курс «Россия – мои горизонты», мероприятия профессионального выбора, занятия по взаимодействию с организациями-партнерами.
- Рабочая программа воспитания – профориентационные мероприятия отражаются в модулях «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Внешкольные мероприятия», «Взаимодействие с родителями», «Социальное партнерство», «Профориентация».
- Календарный план воспитательной работы – отражаются все профориентационные мероприятия.

13.2. Локальные нормативные акты школы:

- Положение о профориентационной работе (настоящий документ).
- Приказ об уровне реализации ЕМП на текущий учебный год.
- Должностные инструкции ответственных лиц.
- Приказы о назначении ответственных лиц.

14. Порядок внесения изменений и ответственность

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует до принятия нового Положения.

14.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы на основании:

- Изменений федерального законодательства и нормативных правовых актов.
- Изменений методических рекомендаций Минпросвещения России.
- Решений педагогического совета школы.
- Результатов самообследования и мониторинга.

14.3. Ответственность за реализацию ЕМП:

- Директор школы – общее руководство, утверждение локальных актов, контроль.
- Ответственный за профориентацию – организационно-методическое сопровождение, координация работы, отчетность.
- Классные руководители – реализация курса «Россия – мои горизонты» и взаимодействие с родителями.

- Учителя-предметники – включение профориентационного компонента в урочную деятельность.
- Педагог-психолог – диагностика, консультирование, работа с ОВЗ.

14.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по реализации ЕМП влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

15. Заключительные положения

15.1. Положение размещается на официальном сайте школы в разделе «Документы» и доступно для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

15.2. Ознакомление педагогических работников с Положением осуществляется под подпись при приеме на работу или при введении изменений.

15.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

15.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора школы.