**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**

**Подготовка проведения государственной (итоговой) аттестации**

**за курс основного (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ  (11 класс)**

**МБОУ «СШ№10»» в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году:- на совещаниях при директоре;- на инструктивно-методических совещаниях при завуче;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | директор школы, заместитель директора по УВРклассный руководитель |
| 1.2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году через систему приказов по школе:- о назначении организаторов  в   аудиториях,  вне аудиторий;- о выборе предметов обучающимися 11 класса | в течение годадо 1 марта | заместитель директора по УВРзаместитель директора по УВР |
| 1.3. | Изучение инструкций и методических материалов в помощь учащимся | октябрь - май | заместитель директора по УВР |
| **2. Кадры** |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ и ГВЭ:- изучение нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации за курс основного (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году; | октябрь - апрель | заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Участие учителей школы, работающих в 11 классе, в работе постоянно действующих семинаров при УО | сентябрь - апрель | учителя - предметники |
| **3. Организация подготовки** |
| 3.3. | Подготовка выпускников 11 класса к экзамену за курс основного (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ:- проведение собраний учащихся;- изучение нормативно-правовой базы по технологиям экзамена;- обсуждение информации о правилах участия в экзамене  в форме ЕГЭ и ГВЭ;- приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и преподавание по ним;- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой   аттестации;- ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок | октябрь – майв течение учебного годадекабрь - апрель | заместитель директора по УВРучителязаместитель директора по УВР |
| 3.4. | Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов | декабрь - март | заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Организация участия учащихся 11 класса в пробном экзамене по русскому языку и математике | март - апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Контроль за деятельностью учителей по подготовке к экзамену в форме ЕГЭ и ГВЭ | январь - апрель | заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Оформление информационного стенда | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Информирование родителей об экзамене в форме ЕГЭ и ГВЭ. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к экзаменам и об участии выпускников в экзаменах:- формирование базы данных по паспортным данным учащихся;- формирование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного (полного) общего образования;- участие в пробных экзаменах;- изучение инструкций проведения экзамена | сентябрь – октябрьноябрьмартапрельмарт - апрель | заместитель директора по УВРклассные руководителизаместитель директора по УВРзаместитель директора по УВР |