**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**

**Подготовка проведения государственной (итоговой) аттестации**

**за курс основного (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ  (11 класс)**

**МБОУ «СШ№10»» в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году:  - на совещаниях при директоре;  - на инструктивно-методических совещаниях при завуче;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | директор школы, заместитель директора по УВР  классный руководитель |
| 1.2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году через систему приказов по школе:  - о назначении организаторов  в   аудиториях,  вне аудиторий;  - о выборе предметов обучающимися 11 класса | в течение года  до 1 марта | заместитель директора по УВР  заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Изучение инструкций и методических материалов в помощь учащимся | октябрь - май | заместитель директора по УВР |
| **2. Кадры** | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ и ГВЭ:  - изучение нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации за курс основного (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году; | октябрь - апрель | заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Участие учителей школы, работающих в 11 классе, в работе постоянно действующих семинаров при УО | сентябрь - апрель | учителя - предметники |
| **3. Организация подготовки** | | | |
| 3.3. | Подготовка выпускников 11 класса к экзамену за курс основного (полного) общего образования в форме ЕГЭ и ГВЭ:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы по технологиям экзамена;  - обсуждение информации о правилах участия в экзамене  в форме ЕГЭ и ГВЭ;  - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и преподавание по ним;  - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой   аттестации;  - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок | октябрь – май  в течение учебного года  декабрь - апрель | заместитель директора по УВР  учителя  заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов | декабрь - март | заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Организация участия учащихся 11 класса в пробном экзамене по русскому языку и математике | март - апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Контроль за деятельностью учителей по подготовке к экзамену в форме ЕГЭ и ГВЭ | январь - апрель | заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1. | Оформление информационного стенда | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Информирование родителей об экзамене в форме ЕГЭ и ГВЭ. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к экзаменам и об участии выпускников в экзаменах:  - формирование базы данных по паспортным данным учащихся;  - формирование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного (полного) общего образования;  - участие в пробных экзаменах;  - изучение инструкций проведения экзамена | сентябрь – октябрь  ноябрь  март  апрель  март - апрель | заместитель директора по УВР  классные руководители  заместитель директора по УВР  заместитель директора по УВР |