ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СШ №10»
протокол №10 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МБОУ «СШ № 10»
_____М.В.Ильина
«28» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
службы школьной медиации (примирения)
на 2026/2027 учебный год

1. Цели и задачи на учебный год

Цель: создание условий для разрешения конфликтных ситуаций в образовательной среде на основе восстановительного подхода и медиативного метода, профилактика конфликтов и правонарушений среди обучающихся.

Задачи:

- организовать работу Службы в соответствии с утверждённым Положением;
- провести просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей;
- обеспечить своевременное реагирование на конфликтные ситуации;
- вести документацию Службы;
- повышать квалификацию участников Службы;
- взаимодействовать с советом профилактики и администрацией Школы.

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Утверждение состава Службы приказом директора Школы	Август 2026	Ильина М.В., и.о. директора
2	Назначение ответственных за работу Службы	Август 2026	Ильина М.В., и.о. директора
3	Утверждение плана работы Службы на учебный год	Август 2026	Новожилова А.С.
4	Ознакомление педагогических работников с Планом о Службе и планом работы	Сентябрь 2026	Новожилова А.С.
5	Проведение организационного заседания Службы	Сентябрь 2026	Новожилова А.С.
6	Распределение обязанностей между участниками Службы	Сентябрь 2026	Новожилова А.С.
7	Оформление информационного стенда о работе Службы	Сентябрь 2026	Иванова И.Г.
8	Ведение журнала регистрации обращений	В течение года	Иванова И.Г.
9	Проведение заседаний Службы (не реже 1 раза в четверть)	В течение года	Новожилова А.С.
10	Подготовка отчётов о деятельности Службы (по итогам полугодия и учебного года)	Декабрь 2026, Май 2027	Новожилова А.С.

3. Просветительская работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Классные часы для обучающихся 5–11 классов «Что такое школьная медиация?»	Сентябрь 2026	Иванова И.Г., классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
2	Информирование обучающихся о возможности обращения в Службу	Сентябрь 2026	Иванова И.Г.
3	Тематические беседы с обучающимися 5–8 классов «Как разрешать конфликты мирным путём»	Октябрь–ноябрь 2026	Иванова И.Г., классные руководители
4	Беседы с обучающимися 9–11 классов «Медиация как способ решения споров»	Октябрь–ноябрь 2026	Иванова И.Г., классные руководители
5	Беседы с обучающимися 5–9 классов «Профилактика буллинга и моббинга»	Январь–февраль 2027	Иванова И.Г., классные руководители
6	Беседы с обучающимися 1–4 классов «Как дружить и не ссориться»	Март–апрель 2027	Классные руководители

4. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с Положением о Службе и планом работы	Сентябрь 2026	Новожилова А.С.
2	Информирование педагогов о порядке направления конфликтных ситуаций в Службу	Сентябрь 2026	Новожилова А.С.
4	Обучение педагогов навыкам восстановительной беседы	Октябрь 2026	Иванова И.Г.
5	Круглый стол для педагогов «Профилактика конфликтов в школе»	Декабрь 2026	Новожилова А.С., Иванова И.Г.
6	Семинар для классных руководителей «Работа с конфликтами в классе»	Февраль 2027	Иванова И.Г.
7	Методическое совещание «Итоги работы Службы за год. Планирование на следующий год»	Апрель 2027	Новожилова А.С.

5. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Информирование родителей о работе Службы на родительских собраниях	Сентябрь–октябрь 2026	Классные руководители, Иванова И.Г.
2	Размещение информации о Службе на официальном сайте Школы	Сентябрь–октябрь 2026	Новожилова А.С.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
3	Беседы с родителями обучающихся 5–8 классов «Как помочь ребёнку разрешать конфликты»	Ноябрь 2026	Иванова И.Г., классные руководители
4	Беседы с родителями обучающихся 1–4 классов «Мирное разрешение детских ссор»	Январь 2027	Классные руководители
5	Беседы с родителями обучающихся 9–11 классов «Конфликты подростков: как помочь»	Март 2027	Иванова И.Г., классные руководители
6	Информирование родителей об итогах работы Службы за учебный год	Май 2027	Новожилова А.С.

6. Работа с конфликтными ситуациями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Приём обращений от участников образовательных отношений	В течение года	Иванова И.Г.
2	Проведение предварительных бесед со сторонами конфликта	В течение года	Иванова И.Г.
3	Проведение медиативных встреч и восстановительных программ	В течение года	Иванова И.Г.
4	Заключение примирительных соглашений	В течение года	Иванова И.Г.
5	Контроль выполнения примирительных соглашений	В течение года	Новожилова А.С.
6	Регистрация результатов в журнале Службы	В течение года	Иванова И.Г.

7. Взаимодействие с внешними организациями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года (по необходимости)	Иванова И.Г.
2	Взаимодействие с органами полиции	В течение года (по необходимости)	Новожилова А.С.
3	Взаимодействие с психолого-педагогическими центрами	В течение года (по необходимости)	Иванова И.Г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
4	Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по медиации	В течение года	Новожилова А.С., Иванова И.Г.

8. Повышение квалификации участников Службы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие в семинарах, вебинарах и курсах повышения квалификации по медиации	В течение года	Новожилова А.С., Иванова И.Г.
2	Изучение методических рекомендаций Минпросвещения России	В течение года	Новожилова А.С., Иванова И.Г.

9. Документационное обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ведение журнала регистрации обращений	В течение года	Иванова И.Г.
2	Оформление соглашений о проведении примирительной процедуры	В течение года	Иванова И.Г.
3	Оформление примирительных договоров	В течение года	Иванова И.Г.
4	Подготовка плана работы на учебный год	Август 2026	Новожилова А.С.
5	Подготовка отчётов по итогам полугодия и учебного года	Декабрь 2026, Май 2027	Новожилова А.С.

10. Ожидаемые результаты

- Снижение количества конфликтных ситуаций в Школе.
- Повышение уровня информированности обучающихся, педагогов и родителей о медиативном подходе.
- Формирование у обучающихся навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- Укрепление психологически безопасной образовательной среды.
- Своевременное реагирование на конфликтные ситуации.
- Ведение документации Службы в соответствии с требованиями.