

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от «22» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБОУ «СШ №10»

М.В. Ильина

Приказ № 162а от «22» мая 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися программ общего
образования вне образовательных организаций (в форме семейного
образования и самообразования)**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №10 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

• Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, 28, 30, 33, 34, 44, 58, 63);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025 № ОК-3823/03 «О зачете результатов промежуточной аттестации»;
- Уставом МБОУ «СШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Устав Школы).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации (в формах семейного образования и самообразования), а также порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации таких обучающихся в МБОУ «СШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.3. Семейное образование – форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (в семье), доступная для всех обучающихся по их желанию.

1.4. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования и самообразования действуют федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.6. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.7. Ответственность за подготовку к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, возлагается на родителей (законных представителей).

1.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между Школой и обучающимся (его родителями/законными представителями) являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе;

- распорядительный акт Школы (приказ директора) о приеме обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающиеся, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются **экстернами**.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

1.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.12. Лицам, обучающимся в формах семейного образования и самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно учитывается мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в Школе, родители (законные представители) обращаются к директору Школы с заявлением об отчислении из Школы в связи с переходом на семейную форму образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны **уведомить Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа** о решении получать образование в семейной форме в течение **15 календарных дней** с момента утверждения приказа об отчислении (уведомление по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.8. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правилами приема Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Право определять форму получения среднего общего образования и форму обучения по конкретной образовательной программе предоставлено обучающемуся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцатилетнего возраста.

3.3. При выборе самообразования обучающийся принимает на себя обязательства самостоятельно осваивать программы среднего общего образования.

3.4. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно в рамках настоящего Положения.

3.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору Школы не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.6. Директор Школы на основании заявления и представленных документов устанавливает количество и объем учебных предметов, подлежащих аттестации.

3.7. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне Школы родители (законные представители):

- информируют о своем выборе Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению;
- подают заявление о зачислении в Школу в качестве экстерна по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению, предоставляя:
 - копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - личное дело обучающегося (при его наличии);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ;
- заключают договор с Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласно **Приложению № 5** к настоящему Положению;

- обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося в сроки, установленные Школой;
- обращаются в Школу для получения учебной литературы из библиотечного фонда при наличии свободных экземпляров.

4.2. Порядок действий Школы

4.2.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

4.2.2. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы в сроки, установленные Школой.

4.2.4. На основании приказа о зачислении экстерна составляются:

- график консультаций (не менее 2 раз по каждому предмету в период подготовки к аттестации);
- график промежуточной аттестации (форма графика – Приложение № 3).

4.2.5. Экстерну предоставляется список вопросов для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по предметам в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.2.6. Промежуточная аттестация проводится в формах, установленных Школой: письменных (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др.) или устных (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.).

4.2.7. Периодичность прохождения промежуточной аттестации:

Уровень образования	Периодичность
Начальное общее образование (1–4 классы)	1 раз в четверть
Основное общее образование (5–9 классы)	1 раз в четверть
Среднее общее образование (10–11 классы)	1 раз в полугодие

Промежуточная аттестация проводится строго в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

Перенос сроков аттестации по инициативе родителей (законных представителей) или обучающихся не допускается без уважительной причины, подтвержденной документально (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, чрезвычайные обстоятельства). В случае наличия уважительной причины Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации для конкретного обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2.8. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации и предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.2.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Школы, в присутствии аттестационной комиссии.

Состав комиссии:

- председатель (директор Школы или заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель-предметник).

4.2.10. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Результаты оцениваются по пятибалльной системе.

4.2.11. Промежуточная аттестация считается пройденной, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Результаты отражаются в протоколах.

4.2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.2.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету **не более двух раз** в сроки, определяемые Школой. Для проведения аттестации во второй раз создается комиссия.

4.2.14. Обучающиеся, **не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, продолжают получать образование в Школе в очной форме** (восстанавливаются в контингент обучающихся).

4.2.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.2.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению № 4** к настоящему Положению.

4.2.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать **бесплатные консультации** по учебным предметам, по которым они проходят аттестацию, в объеме **не более 2 академических часов по каждому предмету в четверть (полугодие)**. Консультации проводятся учителями-предметниками Школы в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

5.3. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно при наличии свободных экземпляров (или из муниципального обменного фонда).

5.4. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, мониторингах образовательных достижений, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях наравне с обучающимися Школы.

5.5. Обучающиеся имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в Школе или в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.6. Обучающиеся имеют право на продолжение обучения в иной форме или сочетание форм получения образования на любом этапе обучения.

5.7. Обучающиеся имеют право на освоение дополнительных образовательных программ в Школе, в которой они проходят аттестацию.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из средств бюджета Вышневолоцкого муниципального округа за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

6.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением в семейной форме или самообразованием, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Педагогического совета Школы, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении федерального законодательства Школа вносит изменения в Положение в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу изменений.

7.4. С настоящим Положением ознакомлены под личную подпись все педагогические работники Школы и родители (законные представители) при подаче заявления.

Уведомление

О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной.

----- как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка-----

----- гр.), выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата:

Подпись: (Фамилия И. О.)

Директору МБОУ «СШ №10»
(Ф.И.О.)

от _____

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя: _____

(№, серия, дата, кем выдан)

Телефон: _____

Заявление

В связи с выбором для нашего несовершеннолетнего ребенка формы получения (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в форме семейного образования (самообразования), на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч.1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273

ФЗ « Об образования в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка :

в _____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, организовать аттестацию моего ребенка.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СШ № 10», образовательной программой образовательного учреждения. Порядком проведения промежуточной аттестации. Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: « _____ » _____ 20____ года.

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления

« _____ » _____ 20____ г.

(должность, фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приказ

«» _____ 20__ г.

№

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Фирма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.. _____

Руководитель образовательного учреждения .. _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество) в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В учебном году 20 /20 пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, тримéстр, полугодие, модуль, класс, Полный курс предмета	отметка

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен(а) в _____ класс

Руководитель образовательного учреждения _____ / _

МП

Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

г. Вышний Волочек «___» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице и.о. директора (Ф.И.О.), действующей на основании Устава, с одной стороны, и

родитель (законный представитель) _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО обучающегося, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося в МБОУ «СШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Обязанности Сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом мнения Представителя.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся бесплатно учебники и учебную литературу из библиотечного фонда Школы при наличии свободных экземпляров.

2.1.3. Информировать Представителя о сроках прохождения Обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации и результатах аттестации.

2.1.4. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных отметок при промежуточной аттестации предоставить возможность для ликвидации академической задолженности не менее 2-х раз в течение одного года со дня образования академической задолженности.

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировать Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа о продолжении получения образования Обучающимся в Школе в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить своевременное прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающимся в сроки, установленные графиком Школы.

2.2.2. Нести персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. Обеспечить освоение образовательной программы вне школы за свой счет.

3. Ответственность Сторон

3.1. Школа несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до завершения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, но не более одного учебного года. Договор может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению Сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи Сторон:

Школа

Представитель

МБОУ «СШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»

Адрес: _____

Директор: (Ф.И.О.) _____

М.П. _____