

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов»
Вышневолоцкого городского округа Тверской области

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 224

**Об организации питания
обучающихся в 2024 – 2025
учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель комиссии:
Иванова И. Г., социальный педагог, ответственный за организацию питания обучающихся;
Члены комиссии:
Радайкина Ж. В., директор;
Назарова Л. В., медицинский работник;
Новожилова А. С., родитель;
Шмакова Я. А., родитель;
Кудрявцева Я. В., родитель.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение).
3. Классным руководителям организовать системную информационно-просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании.
4. Медицинскому работнику школы Назаровой Л. В. и заведующему хозяйством Филисовой Т. М. обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.



Ж. В. Радайкина



Утверждаю
директор МБОУ СШ № 10
Ж.В. Радайкина
Протокол педсовета № 11
от 30.08.2024г

ПЛАН

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья,
формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09.2024г	директор школы
2. проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание - порядок приёма учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно гигиенических требований.	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы

5.Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию Совета школы
6.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация

7. оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР
--	--------------------	-----------------------------

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. организация консультаций для классных руководителей 1-9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья» -	В течении года	Зам. директора, классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет - раздаточная) для приёма пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление буфета-раздаточной	В течение года	Завхоз

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	

