



Утвержден
приказом руководителя Управления
образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
от « 20 » октября 2023 года № 308

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
(новая редакция)**

**Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2023 год**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г. Вышнего Волочка Тверской области зарегистрировано администрацией города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек 24 августа 2000 года № 704-р, поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 4 сентября 2000 года в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области, ОГРН 1026901603838, ИНН 6908005999/ КПП 690801001.

На основании распоряжения Мэра города Вышний Волочек от 28 июня 2002 года №668-р муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г. Вышнего Волочка Тверской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Вышнего Волочка Тверской области.

На основании приказа городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 16 февраля 2011 года №39 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Вышнего Волочка Тверской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10.

На основании приказа городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 19 декабря 2011 года №290 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10».

На основании приказа городского отдела образования Администрации города Вышний Волочек от 17 августа 2015 года №91 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МБОУ «СШ №10».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Адрес места нахождения: 171166, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Мира, д. 70б.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее - Вышневолоцкий городской округ).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель).

Адрес места нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, г. Вышний Волочек, Казанский пр., д. 59-61/1.

1.5. -Функции и полномочия собственника имущества, переданного Школе, осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

1.6. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, заключать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является

- реализация конституционного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.4. Реализация образовательных программ профессионального обучения.

2.4. Школа вправе осуществлять деятельность по предоставлению услуг:

- платные образовательные услуги;
- групп продленного дня;
- организация питания;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Особенностью образовательной деятельности Школы является реализация основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.6. Школа организует индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы, регламентирующими правила приёма обучающихся.

2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- копирование документов;
- проведение семинаров, круглых столов, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических и иных конференций, мастер-классов;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Школа и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся обеспечивается закрепленным организацией здравоохранения медицинским персоналом.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Школа безвозмездно предоставляет оборудованное помещение.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2.11. Школа несет ответственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию образовательных программ, качество образования, жизнь и здоровье обучающихся, нарушение их прав и свобод.

2.12. Школа осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета Вышневолоцкого городского округа.

Платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Вышневолоцкого городского округа, правовыми актами администрации Вышневолоцкого городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на школу.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Школы и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, выступает от имени Школы.

3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам общего образования;
- осуществляет общее руководство Школой, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы ведомственными или правительственными наградами;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
 - обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - обеспечивает организацию защиты охраняемых законов сведений;
 - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
 - доводит до сведения работников Школы Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Директор назначается Учредителем.
- 3.5. Срок полномочий директора определяет Учредитель.
- 3.6. Органами коллегиального управления Школой являются:
- общее собрание работников Школы;
 - педагогический совет Школы;
 - Совет Школы.
- 3.7. Органы коллегиального управления действуют на основании настоящего Устава.
- 3.8. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

В состав общего собрания входят все работники Школы.

Председателем общего собрания является директор Школы или лицо его заменяющее. На каждом заседании общего собрания избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора Школы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора

Школы, Совета Школы, педагогического совета, а также по инициативе не менее одной четверти численности работников Школы. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины числа работников Школы.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, оплату и стимулирование труда работников, финансово-хозяйственную деятельность Школы, иные локальные нормативные акты Школы в рамках установленной компетенции;
- избирание членов Комиссии по распределению части фонда оплаты труда Школы, направляемой на стимулирование повышения качества образования, коллегиальные органы управления и иные комиссии;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава и его изменению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы, в пределах своей компетенции.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

Общее собрание не может выступать от имени Школы.

3.9. Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят директор Школы, его заместители, штатные педагогические работники Школы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Совета Школы, совета родителей, совета обучающихся.

Председателем педагогического совета является директор Школы или лицо, его заменяющее. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

Для ведения и оформления протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Срок полномочий секретаря не ограничивается.

Протоколы педагогического совета хранятся у директора Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Школы;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательной деятельности в Школе, положения о структурных подразделениях Школы;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в Школа, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Школы в рамках установленной компетенции;
- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторное обучение;
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- осуществляет контроль за выполнением своих решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Педагогический совет не может выступать от имени Школы.

3.10. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, представляет интересы всех участников образовательных отношений: работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, создается для решения вопросов функционирования и развития Школы.

Совет Школы состоит из представителей работников Школы, обучающихся старше 14 лет, и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

В Совет Школы избираются 10 человек, в том числе

- 2 представителя от обучающихся Школы старше 14 лет - открытым голосованием на заседании совета обучающихся, а в случае его отсутствия на общем собрании обучающихся;
- 4 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, - открытым голосованием на заседании совета родителей, а в случае его отсутствия на общешкольном родительском собрании;
- 3 представителя от работников Школы - открытым голосованием на общем собрании работников Школы;
- директор Школы является членом Совета Школы и не может быть избран его председателем.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы избирается на два года.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет Школы может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы, Совета обучающихся, Совета родителей, решения ученического или родительского собраний класса.

Совет Школы избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь выполняет функции по ведению протоколов заседаний Совета Школы. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся у директора Школы.

Совет Школы:

- определяет направления деятельности и развития Школы, принимает программу развития Школы;
- согласовывает план работы на учебный год;
- согласовывает публичную отчетность Школы - отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Школы;
- согласовывает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- согласовывает решения об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования по индивидуальным учебным планам;

- согласовывает решения о реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию директора Школы о соблюдении прав, свобод участников образовательных отношений;
- заслушивает отчёты директора Школы и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Школы, может вносить директору Школы предложения о поощрении работников;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- согласовывает время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период образовательной деятельности формы одежды обучающихся;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Школе;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- принимает локальные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений в Школа, правила приёма в Школа, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Школы в рамках установленной компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие оплату и стимулирование труда работников, финансово-хозяйственную деятельность Школы, организацию образовательной деятельности в Школе, положения о структурных подразделениях, другие локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, выносимые на согласование директором Школы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем.

Решение Совета Школы считается принятым, если все члены Совета школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Школы и, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших. Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не

допускается. Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

Совет Школы не может выступать от имени Школы.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе

- 1) создается совет обучающихся Школы - совет обучающихся;
- 2) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы - совет родителей.
- 3) действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).

3.12. Совет обучающихся, Совет родителей действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Советом Школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за Школой закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа. В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

4.2. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Школа без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Школа вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в

установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Школа не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только после получения предварительного одобрения Учредителя.

4.5. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Школы или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Все средства, поступающие в Школа, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием;

- в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, продажа различных канцелярских принадлежностей.

4.9. Школа вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации Школы закрепленное за ним имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

Школа обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.2. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.