**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ**

**Подготовка проведения государственной (итоговой) аттестации**

**за курс основного общего образования в форме ОГЭ (9 класс) МБОУ «СШ № 10»**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1. | Изучение   нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году:  - на совещаниях при директоре;  - на инструктивно-методических совещаниях при завуче;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | директор школы, заместитель директора по УВР  классные руководители |
| 1.2. | Регулирование   процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году через систему приказов по школе:  - о назначении   организаторов мониторингового тестирования в аудиториях, дежурных;  - о выборе предметов учащимися 9-х классов | в течение года    январь - апрель | заместитель директора по УВР  заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Изучение инструкций и методических материалов в помощь учащимся | октябрь - май | заместитель директора по УВР |
| **2. Кадры** | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки экзамена за курс основного общего образования в форме ОГЭ:  - изучение нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году; | октябрь - апрель | заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе постоянно действующих семинаров при УО | сентябрь - апрель | учителя - предметники |
| **3. Организация подготовки** | | | |
| 3.3. | Подготовка выпускников 9-х классов к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы по технологиям экзамена;  - обсуждение информации о правилах участия в экзамене за курс основного общего образования в форме ОГЭ;  - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и преподавание по ним;  - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой   аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ;  - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок | октябрь – май  в течение учебного года  декабрь - апрель | заместитель директора по УВР  учителя  заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов | декабрь - март | заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Организация участия учащихся 9-х классов в пробном экзамене по русскому языку и математике | Февраль -апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Контроль за деятельностью учителей по подготовке к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ | январь - апрель | заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1. | Оформление информационного стенда | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Информирование родителей об экзамене за курс основного общего образования в форме ОГЭ. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ и об участии выпускников в экзамене:  - формирование базы данных по паспортным  данным учащихся;  - формирование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ;  - участие в пробном экзамене;  - изучение инструкций проведения экзамена за курс основного общего образования в форме ОГЭ | сентябрь – октябрь  ноябрь  март  март -апрель  апрель | заместитель директора по УВР  классные руководители  заместитель директора по УВР  заместитель директора по УВР |