**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ**

**Подготовка проведения государственной (итоговой) аттестации**

**за курс основного общего образования в форме ОГЭ (9 класс) МБОУ «СШ № 10»**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| **1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1. | Изучение   нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году:- на совещаниях при директоре;- на инструктивно-методических совещаниях при завуче;- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | директор школы, заместитель директора по УВРклассные руководители |
|  1.2. | Регулирование   процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году через систему приказов по школе:- о назначении   организаторов мониторингового тестирования в аудиториях, дежурных;- о выборе предметов учащимися 9-х классов | в течение года январь - апрель | заместитель директора по УВРзаместитель директора по УВР |
|  1.3. | Изучение инструкций и методических материалов в помощь учащимся | октябрь - май | заместитель директора по УВР |
| **2. Кадры** |
|  2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки экзамена за курс основного общего образования в форме ОГЭ:- изучение нормативно-правовой базы проведения итоговой аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году; | октябрь - апрель | заместитель директора по УВР |
|  2.2. | Участие учителей школы, работающих в 9-х классах, в работе постоянно действующих семинаров при УО  | сентябрь - апрель | учителя - предметники |
| **3. Организация подготовки** |
| 3.3. | Подготовка выпускников 9-х классов к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ:- проведение собраний учащихся;- изучение нормативно-правовой базы по технологиям экзамена;- обсуждение информации о правилах участия в экзамене за курс основного общего образования в форме ОГЭ;- приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и преподавание по ним;- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой   аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ;- ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок | октябрь – майв течение учебного годадекабрь - апрель | заместитель директора по УВРучителязаместитель директора по УВР |
|  3.4. | Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов | декабрь - март | заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Организация участия учащихся 9-х классов в пробном экзамене по русскому языку и математике | Февраль -апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Контроль за деятельностью учителей по подготовке к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ | январь - апрель | заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Оформление информационного стенда | в течение года | заместитель директора по УВР |
|  4.2. | Информирование родителей об экзамене за курс основного общего образования в форме ОГЭ. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к экзамену за курс основного общего образования в форме ОГЭ и об участии выпускников в экзамене:- формирование базы данных по паспортным  данным учащихся;- формирование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в форме ОГЭ;- участие в пробном экзамене;- изучение инструкций проведения экзамена за курс основного общего образования в форме ОГЭ | сентябрь – октябрьноябрьмартмарт -апрельапрель | заместитель директора по УВРклассные руководителизаместитель директора по УВРзаместитель директора по УВР |