

**Приложение к приказу  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №10 с углублённым  
изучением отдельных предметов» города Вышний  
Волочек Тверской области  
от 12 апреля 2019 г. № 77**

**Положение  
о комиссии по проведению индивидуального отбора  
обучающихся, получивших основное общее образование, в 10  
класс профильного обучения**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора выпускников для получения среднего общего образования в 10 классе профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее школа).

1.2 Индивидуальный отбор в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным (русскому языку и математике) и профильным предметам.

1.3 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Для проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения в школе приказом директора школы создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.

2.2 В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классе профильного обучения входят не менее 5-ти человек: руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, директор, заместитель директора по учебной работе, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию)

2.3 Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один год. Обязанности между членами комиссии определяются председателем.

2.4 Содержание работы комиссии:

- ✓ организует работу по информированию родителей (законных представителей) по вопросам индивидуального отбора и комплектования профильных классов: оформляет информационный стенд, публикует материалы на официальном сайте школы, проводит индивидуальные консультации родителей;

- ✓ формирует рейтинг претендентов;

- ✓ результаты индивидуального отбора представляет на согласование Совета школы;

- ✓ после согласования Совета школы, издается приказ директора о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

2.5 Информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углублённое изучение предметов и профильное обучение Комиссия размещает на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее 1 мая.

2.6 Комиссия по индивидуальному отбору учащихся организует работу в форме заседаний на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), организациям и проч.

2.7 Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.8 Для осуществления индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

заявление на имя директора - не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора школы (Приложение 1);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (вписывается в заявление), портфолио;

копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

2.9 Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции.

2.10 Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью школы;

✓ сведения о сроках уведомления о зачислении;

✓ контактные телефоны для получения информации;

✓ телефон школы.

### **III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР В КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится в 2 этапа:

1 этап - экспертиза документов и составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии.

3.4. Список профильного класса формируется на основании рейтинга образовательных достижений, протокола комиссии, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора.

3.5. Приказ по школы о зачислении учащихся в профильный класс с изучением издаётся не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора. Информация о зачислении в профильный класс доводится до сведения обучающихся и их родителей через официальный сайт школы и информационный стенд.

3.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей профильное обучение, обучающийся зачисляется в школу при наличии в ней свободных мест согласно Уставу школы и Положению о порядке организации индивидуального отбора для профильного обучения в МБОУ «СШ №10».

3.7. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся в 10 профильные классы производится при наличии свободных мест в школе до начала учебного года.

Директору МБОУ «СШ № 10»

Морозовой И.Б.

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

(в случае не совпадения)

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить участие в индивидуальном отборе в профильный 10 класс с углубленным изучением права и обществознания моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. р.,

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) ГИА в форме и по

(фамилия, имя, отчество полностью) материалам ОГЭ и получил

следующие результаты (**указать полученные баллы**).

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 1. | Русский язык |  |
| 2. | Математика   |  |

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в 10 профильных классах, ознакомлен(а).

С Правилами приёма в МБОУ «СШ №10» ознакомлен(а). Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка для формирования информационной базы.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

#### 1. Копия аттестата об основном общем образовании