

ПРИКАЗ

от 25.08.2026

№ 240

**Об организации антикоррупционной работы
в МБОУ «СШ № 10»
в 2026–2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России), в целях организации системной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 10» на 2026–2027 учебный год Арсеньеву Екатерину Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Возложить на ответственное лицо (Арсеньеву Е.Ю.) следующие обязанности:
 - координация работы по реализации антикоррупционных мероприятий в Школе;
 - проведение оценки коррупционных рисков (ежегодно);
 - организация информирования работников, обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Школы;
 - ведение учета обращений граждан и уведомлений о конфликте интересов;
 - подготовка отчета о выполнении Плана антикоррупционных мероприятий учредителю (ежегодно, до 1 июля).
3. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №10» на 2026–2027 учебный год в следующем составе:
4. Председатель рабочей группы:
Ильина Марина Викторовна – исполняющая обязанности директора МБОУ «СШ № 10».
- Члены рабочей группы:
Арсеньева Екатерина Юрьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за антикоррупционную политику;
Иванова Ирина Григорьевна – социальный педагог.
5. Утвердить:
 - 4.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №10» на 2026–2027 учебный год (Приложение № 1).
 - 4.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СШ №10» (Приложение № 2).
 - 4.3. Положение о порядке сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СШ №10» (Приложение № 3).
6. Рабочей группе руководствоваться в своей деятельности утвержденными документами и представлять отчет о проделанной работе директору Школы ежеквартально и по итогам учебного года.
7. Ответственному за антикоррупционную политику (Арсеньевой Е.Ю.) обеспечить:
 - размещение утвержденных документов на официальном сайте Школы в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 10.09.2026.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.В. Ильина

С приказом ознакомлены:

«25» августа 2026г.

дата

личная подпись

Иванова И. Г.

расшифровка подписи

«25» августа 2026 г.

дата

личная подпись

Алексеева Е. В.

расшифровка подписи