

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МБОУ «СШ №10»

Градайкина Ж.В.

Приказ № 240

от «30 августа» 2024г.

План внутришкольного контроля воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Мусякаева Е.В.-заместитель директора по воспитательной работе

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы; проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	29-31.08 2024	Заместитель директора по ВР	соц. педагог, психолог	Составление плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	
2	Проверка программ внеурочной деятельности 5-9 классов	Содержание программ, соответствие ФГОС ООО.	Проверка программ	29-31.08 2024г	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2024-2025 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	29-31.08 2024г	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2024-2025 учебный год	

4	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу.	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	24-26.08. 2024г	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка	
---	--	---	--	-----------------	-----------------------------	------------------------------------	---------	--

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Схемы самоуправления	
3	Выявление проблемных учащихся, семей формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог, психолог	Классные руководители 1-10 классов	Социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год	

4	Состояние работы классного руководителя по профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике.	Фронтальный. Изучение документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов, соц. педагог, психолог	Справка	
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, психолог	Ученики 5-10 классов	Справка	
6	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	психолог	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2024-2025 учебного года.	
7	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-10 классов	Анализ актов посещения семей	

ОКТАБРЬ

1	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение.	1 неделя	Педагог-организатор	Классные руководители 1-10 классов	Справка	
3	Адаптация обучающихся 1, 5 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по УВР, по ВР психолог	Классные руководители 1,5классов	Справка	
4	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения семьи	В течение месяца	Социальный педагог, психолог	Классные руководители 1-10 классов	Анализ актов посещения семей	

НОЯБРЬ

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
2	Профилактика поведения 7-8	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддитивному поведению»	2 неделя	психолог	Классные руководители 7-8 классов	Справка	
3	Работа классных руководителей 5-10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	социальный педагог, психолог заместитель директора по ВР	Классные руководители 5-10 классов	Справка	
4	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	заместитель директора по ВР социальный педагог, психолог	Классные руководители 7-8 классов	Справка	
5	Состояние работы классных руководителей по ранней	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и	Фронтальный. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Преподаватель ОБЖ	Классные руководители 1-4 классов	Справка	

	профилактике экстремизма и терроризма	терроризма						
6	Организация самоуправления в 5-10 классах	Качество организации самоуправления в 5-11 классах. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	4 неделя	психолог	Классные руководители 5-10 классов	Справка	
7	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-7 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	психолог	Классные руководители 5-7 классов	Справка	
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
ДЕКАБРЬ								
1	Мотивация учеников 9 класса по выбору профессии	Диагностическое исследование классного коллектива	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 неделя	психолог	Классный руководитель 9 класса	Справка	
2	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2024-2025	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10	Справка	

	учебного года							
3	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный мониторинг проведения нового года	
4	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соотв. темы, занят. по программе.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
5	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка	
6	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ работы	
7	Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие	Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полу	Тематический. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Старшая вожатая, соц. педагог, психолог, логопед, библиотекарь	Анализ работы	

ЯНВАРЬ

1	Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка	
2	Организация работы классных руководителей 1-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР психолог	Классные руководители 1-4 классов	Справка	
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные 1-10 классов	Справка	
4	Сформированность межличностных отношений в 5-11 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Межличностные отношения в классном коллективе	3 неделя	психолог	Классные руководители 5-10 классов	Справка	

5	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Социальный педагог, психолог	Классные руководители 1-10 классов	Сводный мониторинг	
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-10 классов	Анализ актов посещения семей	
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

ФЕВРАЛЬ

1	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	

3	Работа классных руководителей 1–4 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-4 классов	Справка	
4	Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ»	4 неделя	Педагог-психолог	Классный руководитель 9 кл	Справка	
5	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-10 классов	Справка	
6	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
МАРТ								
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	

2	Организация работы социально-психологической службы	Проверить эффективность и результативность СПС	Тематический. Персональный Изучение документации	2 неделя	психолог	психолог, социальный педагог,	Справка	
3	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 5-7 классов	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	психолог	Классные руководители 5-7 классов	Справка	
4.	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 1-10 классов	Справка	
5	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Учитель физической культуры	Классные руководители	Справка	
6	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	

		занятий						
7	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-10 классов	Анализ актов посещения семей	
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ классных часов и мероприятий	
АПРЕЛЬ								
1	Мониторинг внеурочной деятельности 1-9 классов	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов	Сводный бланк мониторинга	
2	Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы	Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе	Тематический. Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
3	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
4	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-10 классов	бланк мониторинга уровня воспитанности в	

							конец 2024-2025 учебного года	
5	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2024-2025 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 9- 10 классов	Справка	
6	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2024-2025 учебного года	Оформление документации.	ОбобщающийНаблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1- 10 классов	Справка	
7	Сформированность личностного роста учащихся 1- 10классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Личностный рост учащихся	3 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 1- 10 классов	Справка	
8	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	Педагог- организатор	Классные руководители 1- 10 классов	Справка	
9	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение кл. часов, Внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1- 10 классов	Справка	
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1- 10 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

МАЙ

1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка	
3	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие.	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчет по итогам 2 полугодия	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ работы	
4	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Анализ воспитательной работы за год	

5	Планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	План воспитательной работы на следующий год	
6	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-10 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-10 классов	
7	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-10 классов	Анализ актов посещения семей	

Зам.директора по ВР:



Е.В.Мусякаева