Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Вышневолоцкая центральная библиотека»

ПРИКАЗ

12.10.2022 № 21

О внесении изменений в приказ от 01.01.2022 № 6 «О платных услугах»

На основании Постановления Правительства Тверской области от 12.10.2022 No 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации» внести изменения в приказ «О платных услугах» в структурных подразделениях МБУК «Вышневолоцкая центральная библиотека»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести бесплатное посещение членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее соответственно – мобилизованные, члены семьи, меры поддержки) культурных мероприятий, проводимых в структурных подразделениях МБУК «Вышневолоцкая центральная библиотека».

Приложение 1 – Приказ от 12.10.2022 № 20.

Директор Е.Н. Орлова

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Вышневолоцкая центральная библиотека»

ПРИКАЗ

12.10. 2022 № 21

О «О платных услугах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения с 12.10.2022 в следующий перечень и стоимость платных услуг, оказываемых согласно «Положения о платных услугах, оказываемых библиотеками МБУК «Вышневолоцкая центральная библиотека» (утверждено 30.05.2008 Решением Собрания депутатов Вышневолоцкого района Тверской области» № 404)

№пп.	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
I.	**БИБЛИОТЕЧНЫЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, СПРАВОЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**		
	1.1.Каталогизация перед публикацией (составление библиографического описания, индексирование документов по УДК, ББК, определение авторского знака)	1 документ	30-00
	1.2. Редактирование библиографического описания (приведение в соответствии с ГОСТом): - при наличии всех элементов описания документа; - при отсутствии каких-либо элементов – автора, названия, источника публикации и др. (сложное библиографическое уточнение).	 1 описание 1 описание	 20-00 30-00
	1.3. Составление библиографических списков и справок: - библиографический список по теме (до 10 описаний); - сложная фактографическая справка, тематический запрос (с подбором литературы).	 1 заказ до 5 источников свыше 5	 100–00 30-00 50-00
	1.4. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА): - доставка книг.		стоимость пересылки по почтовому тарифу
	1.5. Консультации, практическая помощь в создании мультимедийных продуктов, мини-рекламы (визитки, проспекты, объявления)	степень сложности, объем затраченного рабочего времени	цена договорная
	1.6. Тематическая подборка по правовой и деловой тематике с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах	1 подборка	50-00
II.	**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОГО, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА СОВМЕСТНО СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**		

	2.1. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, образовательного характера, презентаций, семинаров, экскурсий *- членам семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.*	мероприятие/час	500-00 *бесплатно*
	2.2. Экскурсии по музейным экспозициям - школьники, студенты, пенсионеры; - взрослые. *- членам семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.*	1 билет	50-00 100-00 бесплатно
	2.3. Мастер-классы	степень сложности, объем затраченного рабочего времени	50-00 -150-00
	2.4. Фото-,кино-, видеосъемки интерьеров, выставочных экспозиций, фотозон		50-00 – 300-00
III.	**КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЬ, ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ БИБЛИОТЕКИ** Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4,Глава 70 «Авторское право»		
	3.1. Копировальные работы - текст; - карты, иллюстрации, репродукции; - редкие и ценные издания; - изображение, фотографии; - газеты.	 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 изображение 1 стр.	 5-00 15-00 20-00 30-00 40-00
	3.2. Печать на принтере (формат А4) **Черно-белая печать** - текст; - изображение. **Цветная печать** - текст; - изображение.	 1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 изображение	 5-00 10-00 10-00 20-00
	3.3. Операций с внешними накопителями (включая обязательную проверку на вирус) - флеш-карта; - диск.	 1 операция	 10-00 15-00

	3.4. Сканирование текста, изображения: - сканирование текста с распознаванием (кроме таблиц) формат А4 (без редактирования); - сканирование изображения (черно-белое, цветное); - сканирование газет **- Форматирование текста** (на странице содержится отпечатанный текст без дополнительных изображений: таблиц, рисунков, фотографий, формул, графиков и т.д.) Доработка и исправление макета Сканирование редких изданий Сканирование редких газет Сканирование редких журналов	 1 стр. 1 изображение 1 стр. 1 документ 1 документ 1 страница 1 страница 1 страница	 10-00 15-00 15-00 20-00 50-00 35-00 40-00 20-00
	3.5. Набор текстов на компьютере (шрифт 14, межстрочный интервал 1) (1 стр. А4) - с рукописного текста - с печатного текста; - сложные тексты (таблицы, диаграммы, модули)	 1 стр. 1стр. 1 стр.	 45-00 25-00 30-00
	3.6. Самостоятельная работа на компьютере с офисными приложениями	1 час	30-00
IV.	**ПЕРЕПЛЕТНЫЕ РАБОТЫ**		
	4.1. Переплет на пластиковую пружину (формат А4) - до 20 листов; - 20-50 листов; - 50-100 листов;	 1 экз. 1 экз. 1 экз.	 40-00 45-00 60-00
	4.2. Брошюровка в прозрачную обложку (формат А4) до 100 листов; -110-220 листов; - 220-340 листов.	 1 экз. 1 экз. 1 экз.	 80-00 100-00 130-00
	4.3. Скрепление листа на скобе (1 скоба) - скрепление листов на металлические скобы со сгибанием блока (до 20 листов) (формат А5)	до 100 листов 1 скрепление	5-00 15-00
	4.4. Оформление титульного листа для диплома/курсовой работы	1 стр.	15-00
V.	**КОМПЕНСАЦИИ**		
	5.1. Плата за пользование литературой сверх установленного срока	1 сут/1 изд.	1-00
	5.2. Размер залога при получении документа (возвращается при возврате документа)	1 экз.	500-00

Директор Орлова Е.Н.