Утверждено приказом директора МБОУ

«СШ№10» №237 от 30.08.2024

Радайкиной Ж.В.

План внутришкольного контроля

на 2024-2025 учебный год

2024 год

Цели внутришкольного контроля при реализации образовательного процесса:

* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
* выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
* отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
* выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
* оказывать методическую помощь учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
* формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
* выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
* повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции внутришкольного контроля: Формы контроля:

•обзорный;

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная

 •персональный;

 •классно-обобщающий;

* тематический;
* комплексный

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**План внутришкольного контроля 2024-2025 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Темы контроля** | **Виды контроля** | **Цели контроля** | **Обьекты контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итоги** |
| За качеством образования  | За качеством знаний |
| Август - сентябрь | Подготовка школы к новому учебному году | Обзорный | Распределение учебной нагрузки. Учебный план. План воспитательной работы школы. Проверить готовность пед. коллектива к новому учебному году:* наличие рабочих программ по предметам, предпрофильным,

элективным курсам; -организация обучения школьников по АООП ООО для обучающихся с ОВЗ;* планирование воспитательной работы классных руководителей;

- наличие рабочих программ кружковой работы;- комплектование классов и ГПД. Введение в эксплуатацию эл.журнала | Состояние организационно­педагогических условий для успешной работы школы | Собеседование сучителями,изучениерабочихпрограмм,плановвоспитатель ной работы |  |  | Отчет в Управление образования (ОО-1)Совещание при директоре |
| Август-Сентябрь | Школьнаядокументация | Тематический | Соответствие структуры рабочих программ ООО, НОО, СОО, программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ курсов внеурочной деятельности действующим ФГОС и ФОП. Оформление и заполнение электронных журналов. Личные дела учащихся. Сбор данных для заполнения документации | РП ООО, НОО, СОО; программа воспитания;календарныепланывоспит .работы;программыкурсоввнеурочнойдеятельности |  |  |  | Зам.директора по УВР и УР,соц.педагог,секретарь |
| Август-сентябрь | Работа ШМО | Тематический | Планирование работы на новый учебный год. Согласование сроков проведения предметных недель. | Планы работы руководителей ШМО | Собеседование сруководител ями ШМО и учителями- предметниками |  | Трыкова Л.Н. руководители ШМО | Совещание при зам.директора по УВР |
| Сентябрь | Аттестацияпедагогическихкадров | Персональгный | Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности. Оформление документации. Определение новой комиссии. Разработка плана аттестации на новый учебный год. | Педагогическийсостав |  |  | Зам.директора по УВР,Трыкова Л,Н | Собеседование |
| Сентябрь | Организация стартовой диагностики 1-х, 5­х, 10-х классов | Тематический | Определение готовности учеников к обучению на новом уровне образования | Готовность к обучению |  | КачествоЗУНучащихся | Зам.директора по УВР | Мониторинг,анализ |
| Сентябрь | Организация входной диагностики во 2- 4 х, 6-9 классах | Тематический | Определение уровня предметных результатов учащихся | Результативность |  | Качество ЗУН | Зам.директора по УВР | Мониторинг,анализ |
| Сентябрь | I (школьный) этап Всероссийской олимпиадышкольников по учебным предметам | Тематический | Подготовка учащихся к олимпиаде | Проведение и результатышкольного этапаолимпиады | Собеседование сучителями |  |  | Приказ,организация,отчеты |
| Сентябрь | Индивидуальное обучение на дому | Тематический | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Журналы индивидуальног о обучения | Собеседование сучителями,изучениерабочихпрограмм |  |  | Собеседованиепо итогампроверки |
| Октябрь | Работа молодых и вновь прибывших учителей | Предупредительный | Познакомится с работой молодых и вновь прибывших учителей, оказать методическую помощь | Качество и эффективность работы учителей | Посещениеуроков,проверкатетрадей,журналов |  |  | Собеседование,справка |
| Октябрь | Индивидуальное обучение на дому | Тематический | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Журналы индивидуальног о обучения | Собеседование сучителями |  |  | Собеседование по итогампроверки |
| Октябрь | Посещаемостьшкольных занятий обучающимися | тематический | Анализ работы учителей предметников ,классных руководителей по вопросу контролюпосещения занятий | Посещаемость занятий обучающимися | Собеседование с учителями и с классными руководителями |  | Зам.директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| Октябрь | Проверка подготовки к ГИА | Тематический | Результативность подготовки учащихся | Проверка работы учителей предметников, психолога, классных руководителей |  | Качество ЗУН | Зам.директора по УВР | Анализ .рекомендации |
| Октябрь | Качествовыполнениядолжностныхобязанностей | Персональный | Проверка наличия планов-конспектов уроков | Планы-конспектыуроков | Собеседование сучителями |  | Зам.директора по УВР | Собеседование по итогампроверки |
| Октябрь | Электронныежурналы | Фронтальный | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы) | Электронныежурналы | Своевременн ость икачествозаполненияэлектронногожурнала |  | Зам.директора по УВР | Собеседованиепо итогампроверки |
| Октябрь | Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиадышкольников по учебным предметам | Тематический | Анализ итогов I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в I (школьном) этапе Всероссийской олимпиадышкольников по учебным предметам |  |  |  | Анализ,справка |
| Ноябрь | Преемственность в преподавании учителей начальной и основной школы | Классно-обобщающий | Изучить работу учителей по преемственности:- методы и приемы обучения;- учет возрастных и индивидуальных особенностей;- создание благоприятных условий для адаптации учащихся | Состояние учебно­воспитательного процесса в 5-х классах | Посещениеуроков,собеседование сучителями,класснымируководителями,проверкатетрадей,дневников | Срезы знаний по русскому языку,математике. |  | Малыйпедсовет,справка |
| Ноябрь | Посещаемостьшкольных занятий обучающимися | тематический | Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по вопросу контролюпосещения занятий | Посещаемость занятий обучающимися | Собеседование с учителями и с классными руководителями |  | Зам.директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| Ноябрь | Срезы контрольных работ по предметам (русский,математика,обществознание,география,информатика.английский) | Тематический | Проверить степень усвоения программного материала | Уровень достижений результатов освоения учебных предметов |  | Контрольные работы по текстам администрации школы | Зам.директора по УВР, руководительШМО | Совещание при зам.директора УВР,справка |
| Ноябрь | Индивидуальное обучение на дому |  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Журналы индивидуальног о обучения | Собеседование сучителями |  | Зам.директора по УВР | Собеседование по итогампроверки |
| Ноябрь | Адаптация учащихся 1-х классов |  | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1-х классов к условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. | Организация образовательного процесса в 1 -х классах | Собеседование сучителями,класснымируководителями,наблюдение,анкетирование |  |  | Административн ое совещание, приказ, справка |
| Ноябрь | Индивидуальная работа снеблагополучными семьями и учащимися "группы риска | Тематический,персональный | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Совет по профилактике правонарушений |  |  |  | Административ ное совещание,справка |
| Ноябрь | Организацияпробногоитоговогосочинения(изложения |  | Проверить качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению). Совершенствование работы учителей русского языка и литературы | Подготовка и допуск к ГИА. |  |  |  | Анализ, совещание при Зам.директора по УВР |
| Декабрь | Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов за первое полугодие | Фронтальный. | Проверить степень усвоения обучающимися программного материала по предметам: русский язык, математика, английский язык, история, обществознание, физика, химия, биология, география | Уровеньдостиженийрезультатовосвоенияучебныхпредметов |  | Контрольны е работы по текстамадминистрации школы | Зам.директора по УВР, руководительШМО | Совещание при зам.директора УВР,справка |
| Декабрь | Итоги II(муниципального) этапа Всероссийской олимпиадышкольников по учебным предметам | Тематический | Анализ итогов II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативност ь участия школы во II(муниципальном ) этапеВсероссийскойолимпиадышкольников по учебным предметам |  |  |  | Анализ |
| Декабрь | Проверка умений и навыковобучающихся 1- 4-х классов при чтениинезнакомого текста |  | Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения | Техника чтения |  | Техникачтенияучащихся |  | Мониторинг,анализ |
| Декабрь | Проверка рабочих тетрадей(взаимопроверка в ШМО | Тематический | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, объективность оценивания | Тетради |  |  |  | Справка, собеседование по итогампроверки |
| Декабрь | Электронныежурналы |  | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы) | Электронныежурналы | Своевременнос ть и качествозаполненияэлектронногожурнала |  | Зам.директора по УВР | Собеседование по итогампроверки |
| Декабрь | Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности,элективным курсам | Тематический | Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам и выявление причин отставания за 1 -е полугодие | Рабочиепрограммы,электронныйжурнал | Собеседование с учителями, проверка журналов |  | Зам.директора по УВР | Собеседование,справка |
| Январь | Работа сослабоуспевающимиучащимися,учащимися,стоящими навнутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями |  | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Работа со слабоуспевающи ми учащимися, учащимися,стоящими навнутришкольном учете и в КДН и ЗП | Собеседование с учителями,класснымируков одителями |  | Зам.директора по УВР и УР,соц.педагог,кл.руководители | Административ ное совещание |
| Январь | Работа с родителями выпускников 9 класса |  | Выявление качества подготовки и проведения родительских собраний | Родительские собрания в 9 классе |  |  | Зам.директора по УВР и УР,соц.педагог,кл.руководители | Протоколыродительскихсобраний |
| Январь | Эффективность работы учителей с обучающимися выпускных классов |  | Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА | Подготовка к ГИА | Собеседование с учителями- предметниками |  | Зам.директора по УВР | Собеседование |
| Январь | Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х классах |  | Анализ готовности выпускников 9-х классов и учителей к проведению итогового собеседования по русскому языку | Подготовка к итоговому собеседованию | Уровень подготовки учащихся 9-х классов |  | Зам.директора по УВР | Анализ,рекомендации |
| Январь | Индивидуальная работа снеблагополучными семьями и учащимися "группы риска | Тематический.персональный | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Совет по профилактике правонарушений |  |  |  | Административное совещание,справка |
| Февраль | Организация урочной и внеурочной работы учителей- предметников со слабоуспевающим и учащимися | Тематичекский | Изучить применяемые учителями методы и формы организации учебно-воспитательного процесса | Качествоучебно-воспитательного процесса | Собеседование,анкетирование учителей,посещение уроков,занятийвнеурочной деятельности |  | Зам.директора по УВР и ВР | Педсовет,справка |
| Февраль | Электронныежурналы |  | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы) | Выполнение требований к ведению электронных журналов  | Своевременнос ть и качествозаполненияэлектронногожурнала |  |  | Собеседованиепо итогампроверки |
| Февраль  | Индивидуальное обучение на дому |  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Журналы индивидуально го обучения | Собеседовани е с учителями |  | Зам.директора по УВР | Собеседованиепо итогампроверки |
| Февраль | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору | Тематический | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по предметам по выбору | Обучающиеся 9 класса |  | КачествоЗУН | Зам.директора по УВР | Административ ное совещание |
| Февраль | Участие в муниципальных тренировках по подготовке к ГИА | тематический | Эффективность подготовки к ГИА | Обучающиеся 9 класса |  | КачествоЗУН | Зам.директора по УВР | Анализ,справка |
| Март | Работа учителей предметников,классных руководителей по духовно­нравственномувоспитанию | тематический | Изучить содержание, формы, результативность работы по духовно-нравственномувоспитанию. | Качествоработыучителей,классныхруководителей | Посещениеклассныхчасов, уроков, поверкаплановвоспитательн ой работы |  |  | Совещание при зам.директоре по ВР, справка |
| Март | Электронныежурналы |  | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы) | Электронныежурналы | Своевременнос ть и качествозаполненияэлектронногожурнала |  |  | Собеседование по итогампроверки |
| Март  | Срезы контрольных знаний по предметам | тематический | Результативность | Качество учебного процесса |  | КачествоЗУН | Зам.директора по УВР | Педсовет, справка |
| Март | Участие в региональных тренировках по подготовке к ГИА  | тематический | Эффективность подготовки к ГИА | Обучающиеся 9 класса |  | КачествоЗУН | Зам.директора по УВР | Анализ,справка |
| Апрель | Состояние учебно­воспитательного процесса в 4-х классах |  | Проанализировать уровень работы учителей по организации оптимального УВП. | Качество учебно- воспитательног о процесса в 4 классе | Посещение уроков , проверка журналов, тетрадей | Срезы знаний по русскому языку,математике,техника чтения |  | Совещание при зам.директора по УВР, справка |
| Апрель | Электронныежурналы |  | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы) | Электронныежурналы | Своевременнос ть и качествозаполненияэлектронногожурнала |  | Зам.директора по УВР | Собеседование по итогампроверки |
| Апрель | Индивидуальное обучение на дому |  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Журналы индивидуально го обучения | Собеседовани е с учителями |  |  | Собеседованиепо итогампроверки |
| Апрель | Индивидуальная работа снеблагополучными семьями и учащимися "группы риска" | Тематический,персональный | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Совет по профилактике правонарушений |  |  |  | Административн ое совещание,справка |
| Апрель | Работа с родителями выпускников 9 класса | тематический | Выявление качества подготовки и проведения родительских собраний | Родительские собрания в 9 классе |  |  | Зам.директора по УВР и УР,соц.педагог,кл.руководители | Протоколыродительскихсобраний |
| Апрель | Участие в муниципальных тренировках по подготовке к ГИА |  | Эффективность подготовки к ГИА | Обучающиеся 9 класса |  | КачествоЗУН | Зам.директора по УВР | Анализ,справка |
| Май | Организация консультаций по учебным предметам | тематический | Контроль проведения консультаций для учащихся, сдающих ГИА учителями-предметниками | Качество,периодичностьпроведенияконсультаций |  | . |  | Анализ,собеседование |
| Май | Итоговый контроль во 2-8, 10 классах |  | Проверить степень усвоения обучающимися программного материала по русскому языку и математике, проанализировать результаты контрольных работ. | Уровеньдостиженийрезультатовосвоенияучебныхпредметов |  | Контрольные работы по текстамадминистрациишколы |  | Заседание МО учителей школы, справка |
| Май | Организация и анализ ВПР |  | Анализ проведения и результатов ВПР | Уровеньосвоенияучебныхпредметов |  | Качество ЗУН |  | Справка |
| Май | Организация консультаций по учебным предметам |  | Контроль проведения консультаций для учащихся, сдающих ГИА учителями-предметниками | Качество,периодичностьпроведенияконсультаций |  |  |  | Анализ,собеседование |