

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов»
Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБОУ СШ № 10

М.В. Ильина

Приказ № 240 от «25»августа 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий План разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», а также Уставом МБОУ СШ № 10.

1.2. План определяет основные направления антикоррупционной политики школы, систему и перечень мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений.

Цели Плана:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в школе ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных проявлений ;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников школы .

Задачи Плана:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса ;
- обеспечение прозрачности деятельности школы и доступности информации для граждан ;
- повышение эффективности управления и качества предоставляемых образовательных услуг .

Ответственные за реализацию Плана: директор школы, заместители директора, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, члены антикоррупционной комиссии.

1. Организационные мероприятия

- 1.1 — Анализ реализации Плана за 2025–2026 уч. год — *Сентябрь 2026* — Директор, антикоррупционная комиссия
- 1.2 — Разработка и утверждение Плана на 2026–2027 уч. год — *Август–сентябрь 2026* — Директор, трудовой коллектив
- 1.3 — Назначение ответственного за антикоррупционную работу — *До 01.09.2026* — Директор
- 1.4 — Актуализация должностных обязанностей (коррупционные риски) — *Август–сентябрь 2026* — Директор
- 1.5 — Совещание при директоре «Пропаганда антикоррупционных моделей поведения» — *Сентябрь 2026* — Директор
- 1.6 — Общее собрание работников «Меры по исполнению антикоррупционного законодательства» — *Август 2026* — Председатель профкома

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации

- 2.1 — Использование горячей линии — *В течение года* — Директор, ответственный за антикоррупционную работу
- 2.2 — Личный приём граждан — *По графику* — Директор, заместители
- 2.3 — Ведение раздела «Антикоррупция» на сайте — *В течение года* — Ответственный за сайт
- 2.4 — Размещение стендов, плакатов, телефонов горячих линий — *В течение года* — Ответственный за антикоррупционную работу
- 2.5 — Рассмотрение обращений граждан о коррупции — *По факту* — Директор, ответственный за антикоррупционную работу

3. Обеспечение прозрачности образовательной деятельности

- 3.1 — Соблюдение единой системы оценки качества образования — *В течение года* — Заместитель директора по УВР
- 3.2 — Контроль за приёмом в 1-й класс — *Март–август 2026* — Заместитель директора по УВР
- 3.3 — Контроль за учётом, хранением и выдачей документов об образовании — *В течение года* — Заместитель директора по УВР, секретарь
- 3.4 — Соблюдение правил приёма, перевода и отчисления — *В течение года* — Директор
- 3.5 — Контроль за недопущением незаконных сборов денег с родителей — *В течение года* — Директор, классные руководители
- 3.6 — Дни открытых дверей — *В течение года* — Директор, заместитель директора по УВР
- 3.7 — Прозрачность распределения стимулирующего фонда оплаты труда — *Один раз в год* — Директор, комиссия

4. Антикоррупционное образование и воспитание

- 4.1 — Заседание МО классных руководителей по антикоррупционному мировоззрению — *Октябрь 2026* — Руководитель МО
- 4.2 — Общешкольное родительское собрание — *Ноябрь 2026* — Заместитель директора по ВР
- 4.3 — Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) — *Декабрь 2026* — Заместитель директора по ВР, классные руководители

- 4.4 — Ознакомление со статьями УК РФ о коррупции — *В течение года* — Учитель общественнознания, социальный педагог
- 4.5 — Социологический опрос родителей по качеству образования — *Апрель 2027* — Антикоррупционная комиссия

5. Работа с кадрами

- 5.1 — Ознакомление новых работников с Кодексом этики и антикоррупционными стандартами — *При приеме* — Специалист по кадрам
- 5.2 — Ознакомление сотрудников с Планом противодействия коррупции — *Сентябрь 2026* — Ответственный за антикоррупционную работу
- 5.3 — Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства — *Постоянно* — Ответственный за антикоррупционную работу

3. Ожидаемые результаты

Реализация Плана позволит:

- повысить эффективность управления и качество предоставляемых образовательных услуг ;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации школы ;
- обеспечить открытость и прозрачность деятельности школы ;
- сформировать у участников образовательного процесса антикоррупционное сознание .

4. Контроль за исполнением Плана

Контроль за реализацией Плана осуществляет директор школы и ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Отчёт о выполнении мероприятий представляется на педагогическом совете в конце учебного года .