

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10 с углублённым изучением отдельных предметов»
Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области

ПРИКАЗ

от 28.02.2025

№ 74

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
и лагеря труда и отдыха**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области, приказом Министерства образования Тверской области № 1378/ПК от 17.12.2024 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить периоды работы лагерей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СШ № 10»):
 - лагерь дневного пребывания: с 02 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г. и с 30 июня 2025 г. по 20 июля 2025 г.;
 - лагеря труда и отдыха: с 02 июня 2025 г. по 15 июня 2025 г.;
2. Ответственность за организацию работы лагерей возложить на Новожилову А.С. и Кудряшову М.В.;
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену Новожилову А.С., начальником лагеря труда и отдыха Кудряшову М.В.;
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на 2 смену Колубину М.В.;
5. Новожиловой А.С., Кудряшовой М.В., Колубиной М.В. принять меры по обеспечению в приоритетном порядке отдыха, оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе: опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных и малоимущих семей, а также семей, находящихся в ТЖС.
6. В срок до 24.05.2025 г. Новожиловой А.С., Кудряшовой М.В., Колубиной М.В., организовать страхование детей и подростков, отдыхающих в лагере дневного пребывания за счет родительских средств;
7. Утвердить режим работы лагерей.
8. Утвердить штатное расписание.
9. Укомплектовать лагерь дневного пребывания детей и лагерь труда и отдыха следующими работниками:

№ п/п	ФИО работника	Должность в лагере
1.	Новожилова Алена Сергеевна	начальник лагеря (ЛДП 1 смена)
2.	Кудряшова Марина Владимировна	Начальник лагеря (ЛТО 1 смена), воспитатель
3.	Колюбина Марина Владимировна	Начальник лагеря (ЛДП 2 смена) воспитатель
4.	Малькова Нина Еремеевна	Воспитатель- 1смена
5.	Трусова Екатерина Вячеславовна	Воспитатель- 2 смена
6.	Ткачев Сергей Юрьевич	Воспитатель-1 смена
7.	Матвеева Татьяна Николаевна	Воспитатель-1смена
8.	Кудрявцева Яна Вячеславовна	Воспитатель-1смена
9.	Белякова Оксана Игоревна	Воспитатель-1 смена
10.	Беспалова Татьяна Андреевна	Воспитатель-1смена
11.	Трыкова Любовь Николаевна	Воспитатель-1смена
12.	Белова Ольга Александровна	Воспитатель-1смена
13.	Иванова Ирина Григорьевна	Воспитатель-1смена
14.	Павлова Елена Геннадьевна	уборщик служебных помещений
15.	Павлова Инна Викторовна	уборщик служебных помещений
16.	Тимофеева Ирина Александровна	уборщик служебных помещений
17.	Павлова Галина Геннадьевна	повар
18.	Назарова Лариса Валерьевна	фельдшер

9. В срок до 15 мая 2025 года произвести набор обучающихся в оздоровительный лагерь. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей состоящих на учете в ОППН и КДН.

Обеспечить количественный состав детей:

- 1 смена – Лагерь дневного пребывания детей – 115 обучающихся (чел.);
- 1 смена – Лагерь труда и отдыха – 15 обучающихся (чел.);
- 2 смена – Лагерь дневного пребывания – 20 обучающихся (чел.);

10. Провести организационное собрание с родителями до 20 мая 2025 г. с целью ознакомления с планом работы, режимом дня, финансовыми вопросами, правилами поведения.

11. Контроль за своевременное прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинской комиссии персоналом лагерей возложить на фельдшера **Назарову Л.В.**

12. Заведующему хозяйством **ЛАПУЦ Е.М.** организовать своевременное проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний.

13. Начальникам лагерей Новожиловой А.С., Кудряшовой М.В., Колюбиной М.В.:

- Создать условия для обеспечения предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения.
- Принять дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних в каникулярный период времени.

- Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями) по профилактике правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.
- Оформить договорные отношения с родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- Незамедлительно сообщать в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и органы Роспотребнадзора обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков.
- Организовать с детьми занятия по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении;
- Провести обучение обслуживающего персонала правилам эвакуации людей в случае возникновения пожара;
- Провести тренировки по эвакуации людей с отработкой всех элементов спасения;
- Не допускать въезда постороннего транспорта на территорию объекта отдыха и оздоровления детей;
- Определить порядок действий на случай поступления сообщений, в том числе анонимных, об угрозе совершения террористического акта;
- Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей всеми сотрудниками лагерей дневного пребывания детей – **постоянно**;
- Обеспечить своевременную подготовку и безопасную эксплуатацию помещений образовательных учреждений, отведенных под лагерь дневного пребывания детей – **постоянно**;
- Обеспечить ограничения свободного доступа посторонних лиц на территорию образовательного учреждения, в т.ч. помещения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей – **постоянно**;
- Обеспечить осуществление визуального осмотра игровых и спортивных площадок перед выходом детей на территорию школы для прогулок и массовых мероприятий – **постоянно**.

14. Начальникам лагерей Новожиловой А.С., Кудряшовой М.В., Колубиной М.В. предоставлять в Управление образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа:

- оперативную информацию о количественном составе детей на начало работы смены;
- отчеты по итогам работы за смену, заверенные главным бухгалтером образовательного учреждения и начальниками лагерей – **в течение 2 дней по окончании смены**.

15. Заведующему хозяйством Лапуц Е.М. провести мероприятия комплексной безопасности включая: противопожарную, антитеррористическую и противокриминальную безопасность:

- обеспечить эксплуатационное состояние дорог, проездов, подъездов и проходов к зданию, свободный доступ к пожарному инвентарю;
- обеспечить исправность технических средств оповещения на случай угрозы совершения террористического акта и при пожаре;

- обратить особое внимание на обеспеченность и готовность к применению средств связи, систем оповещения людей при пожаре, средств индивидуальной защиты дыхания, огнетушителей,
- откорректировать схемы эвакуации, способы срочной связи с территориальными подразделениями УМВД России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области и УФСБ России по Тверской области;
- обеспечить комиссионное обследование, закрытие и опечатывание подсобных, складских помещений лагеря;
- на территории школы регулярно скашивать и убирать травяной покров;
- регулярно осуществлять обход внешней и внутренней территории лагерей с целью обнаружения возгорания;
- установить на территории лагеря, в его здании и помещениях строгий противопожарный режим, следить за его строгим соблюдением детьми и обслуживающим персоналом лагеря.

16. Контроль за состоянием здоровья детей, санитарным состоянием, качеством питания в период работы лагеря возложить на мед. работника.

17. Ответственность за питание детей в соответствии с нормами и режимом дня возложить на начальника лагеря Новожиловой А.С., Кудряшовой М.В., Колубиной М.В.

18. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря возложить на начальника лагеря и воспитателей.

19. Систематически проводить беседы и инструктажи с воспитанниками по правилам поведения в различных ситуациях и технике безопасности с обязательной записью в журнале. Ответственные: начальник лагеря, воспитатели.

20. Выделить помещения первого этажа – кабинеты с № 105 по № 110, № 115, помещение столовой, помещение медицинского кабинета, помещение спортивного зала, помещение актового зала для размещения лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор
МБОУ «СШ № 10»

Ж.В.Радайкина