

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «СШ № 10»

Кирсанова М.С. Кирсанова
« 27 » 11 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СШ № 10»

Ж.В. Радайкина

2024 г.

ПРИНЯТО

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ № 10»

Протокол от « 27 » 11 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 10 с углублённым
изучением отдельных предметов»
города Вышневолочка
Тверской области
на 2025-2027 г.г.

Вышневолоцкий городской округ

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов» города Вышневого Волочка Тверской области (далее - Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.2. Сторонами коллективного договора являются работники Учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - профсоюз), в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - профком) и работодатель в лице его представителя - директора Радайкиной Жанны Владимировны.

1.3. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях): 05 числа месяца (окончательный расчет за прошедший месяц) и 20 числа текущего месяца (аванс).

2.1.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

2.1.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда.

2.1.3. Изменение размеров компенсационных и стимулирующих выплат производится

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией,

- при присвоении почетного звания или отраслевой награды - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности

выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.2. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

3. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

3.1. Работодатель обязуется

3.1.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 1 час в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3.2. Стороны договорились, что

3.2.1. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3.2.2. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата в дополнение к перечисленным в ст.179 ТК РФ обладают лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии).

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового

распорядка или трудовым договором с работником.

4.2. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

4.3. Для руководящих работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.4. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.5. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.6. Составление расписания уроков и занятий осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа согласно санитарно-гигиеническим нормам и рационального использования рабочего времени учителя, допуская перерывы между занятиями не более одного урока в день и не более двух в неделю при ставке.

4.7. Работник посещает все мероприятия, проводимые в Учреждении, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

4.8. Ненормированный рабочий день устанавливается у следующих работников: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

4.9. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

4.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4.11. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) с учетом ограничений и

гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.13. Продолжительность рабочего времени накануне нерабочего праздничного дня уменьшается на 1 час. В случае, когда уменьшение продолжительности работы невозможно, то переработка компенсируется работнику предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплачивается по нормам сверхурочной работы.

4.14. В случаях, когда на выходной или нерабочий праздничный день назначено проведение городских (областных) предметных олимпиад, соревнований и других мероприятий, требующих присутствия учителя, работа учителя оплачивается в двойном размере, либо в одинарном размере с предоставлением дня отдыха.

4.15. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, по их письменному заявлению установлен суммированный учет рабочего времени в пределах рабочего времени в пределах месяца.

4.16. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

работникам при отсутствии больничного листа в течение года - 2 календарных дня,

- работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ - 3 календарных дня.

4.17. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в дополнение к перечисленным в ст.128 ТК в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства - до 2 дней,
- проводов детей в армию - до 2 дней,
- в день юбилея (50, 55 лет для женщин; 50,60 лет для мужчин) - 1 день.

5. Охрана труда.

5.1. В Учреждении создаётся комиссия по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

5.2. Работодатель обязуется

5.2.1. Обеспечить право работников Учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

5.2.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим..

5.2.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.

5.2.4. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и

другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №1. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.4. Профком обязуется

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников Учреждения,
- проводить работу по оздоровлению детей работников Учреждения.

6. Гарантии деятельности профсоюзной организации

6.1. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

6.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

6.3. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

6.4. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

6.5. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7. Обязательства профкома

7.1. Профком обязуется

7.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ, предоставлять во

взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

7.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.1.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

7.1.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

7.1.5. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с райкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников Учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

7.1.6. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному района, города.

7.1.7. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.6. Настоящий Коллективный договор действует в период с 01.01.2025 г. по 31.12.2027 г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК МБОУ «СШ № 10»

Кирсанова М.С. КИРСАНОВА
« 22 » 11 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

МБОУ «СШ № 10»

Ж.В. РАДАЙКИНА

2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), ИСПОЛНЕНИЕ
КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЙ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ
СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

(Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 и от 30.12.1997 г. № 69)

Вид работы, профессия, должность	Вид спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Количество на год (комплектов, пар и прочее)
Лаборант, занятый в химических и физических кабинетах	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 ГОД Дежурный 1 месяц 1 год
Учитель трудового и производственного труда	Халат х/б Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 год 2 месяца 1 год
Библиотекарь	Халат х/б	1 год
Гардеробщик	Халат х/б	1 год
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б Рукавицы/перчатки резиновые Сапоги резиновые	1 год 1 месяц
Рабочий 3 разряда	Халат х/б Рукавицы/перчатки резиновые	1 год 2 месяца/1 месяц
Дворник	Костюм х/б Рукавицы Фартук х/б с нагрудником Перчатки Валенки Калоши Плащ	1 год 2 месяца 1 год 1 месяц 3 года 2 года 3 года