

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Ординского муниципального округа
МБУ МЦБ**

ПРИКАЗ

01.11.2024 г.

№02-08/138

**Об утверждении Правил,
регламентирующих вопросы
обмена деловыми подарками
и знаками делового
гостеприимства в МБУ МЦБ**

В целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района (далее МБУ МЦБ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ МЦБ согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Вичугова

**ПРАВИЛА,
Регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении
«Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского
муниципального района**

1. Общие положения

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального района (далее – МБУ МЦБ) и (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МБУ МЦБ и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУ МЦБ вне зависимости от занимаемой должности.

Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ МЦБ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБУ МЦБ.

Основной задачей данных Правил является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**2. Правила обмена деловыми
подарками и знаками делового
гостеприимства**

Работнику МБУ МЦБ вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными

мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые работники от имени МБУ МЦБ могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ МЦБ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ МЦБ (презентации творческих вечеров, викторин, турниров и др.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУ МЦБ в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ МЦБ, Примерного кодекса этики и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МБУ МЦБ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники МБУ МЦБ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБУ МЦБ решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ МЦБ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки и т.д. во время прямых переговоров при заключении договоров.

3. Ответственность

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера, является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.