Приложение 7

 к Учетной политике

Учет материальных запасов

1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, в том числе канцелярские принадлежности без электрического привода, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования, а так же производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении 8.

Основание: пункты 98- 99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов

Основание: пункты 100, 101-102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, медикаментов, запасных частей, хозяйственных материалов, USB (флешки) оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). Списанием вышеуказанных материальных запасов является Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

5. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

6. В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф.0504230).

7. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности (КВФО 2, 4), сумма вложений, сформированная на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение муниципального задания».

9. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта,
разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется
исходя из справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункт 52-60 приказа 256н, пункт 106 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Безвозмездно полученные материальные запасы, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Основание: пункт 52-60 приказа 256н

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

– справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

– информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

10. Материальные запасы учитываются на счетах бухгалтерского учета:

|  |  |
| --- | --- |
| 105.34 | Лампы уличного освещения |
| 105.36 | Электрические лампочки, патроны, ведро пластиковое, штампы, печати, дырокол, степлер, ножницы , швабра, ведро, ваза, флэш-карта, раковина, мойка стальная, унитаз, сетевой фильтр, тряпкодержатель, термометр, урна, пластиковая |

При выдаче материальных ценностей в эксплуатацию (кроме печатей, штампов) материальные запасы списываются их на текущие нужды учреждения.

11. Проверка правильности записей, произведенных по счетам учета 0 105.00.000 «Материальные запасы», осуществляется ежемесячно путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504035). Сверка наличия остатков материальных запасов с МОЛ производится 1 раз в квартал путем подписания Оборотной ведомости (ф. 0504035) материально-ответственными лицами и ответственным лицом по бухгалтерскому учету нефинансовых активов.