

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБУ МЦБ

от 31.12.2020 г. № 217



**Положение о сельской библиотеке-структурном подразделении  
муниципального бюджетного учреждения**

**« Межпоселенческая центральная библиотека»**

**Ординского муниципального округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Сельская библиотека-структурное подразделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального округа (далее МБУ МЦБ).
- 1.2. Структуру сельской библиотеки-структурного подразделения определяет директор МБУ МЦБ. Расформирование, переименование, реструктуризация сельской библиотеки-структурного подразделения и другие изменения производятся на основании приказа директора МБУ МЦБ. Информация о произведенных изменениях предоставляется учредителю – отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа (далее Учредитель).
- 1.3. Сельская библиотека-структурное подразделение не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУ МЦБ в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами:
- Гражданским кодексом РФ;
  - Федеральным законом ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Уставом МБУ МЦБ;
  - Правилами пользования МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального округа;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ МЦБ;
  - Приказами и распоряжениями директора МБУ МЦБ, настоящим Положением и другими нормативными документами МБУ МЦБ.

Сельская библиотека-структурное подразделение МБУ МЦБ – структурное подразделение информационного, культурного, просветительского учреждения, располагающее фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Взаимные права и обязанности пользователей сельской библиотеки-структурного подразделения и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ МЦБ и Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ МЦБ, определяются «Правилами пользования МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального округа».

1.5. Фонд сельской библиотеки-структурного подразделения-универсальный; на базе сельской библиотеки-структурного подразделения может быть создана профильная (специализированная) сельская библиотека с фондом углубленной отраслевой направленности.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей сельской библиотеки-структурного подразделения является библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения, проживающего в зоне обслуживания сельской библиотеки-структурного подразделения, в том числе:

- сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- реализация прав населения, проживающего в зоне обслуживания сельской библиотеки-структурного подразделения, на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе без каких-либо ограничений;
- осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, проживающего в зоне обслуживания сельской библиотеки-структурного подразделения, а также на раскрытие и продвижение фонда библиотеки путём проведения выставок, презентаций, творческих вечеров и пр.

## **3. Основные функции**

Для выполнения указанных задач сельская библиотека-структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе; обеспечение максимально удобного доступа к фондам, в том числе формами стационарной и внестационарной работы;
- аналитическая роспись документов;
- обеспечение сохранности фонда путём учёта, организации рационального хранения и реставрации документов;
- анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие с информационными потребностями

- реальных и потенциальных пользователей;
- организация внутрисистемного обмена (ВСО), основанного на использовании документов из фондов других библиотек МБУ МЦБ, а также электронной доставки информации по запросам пользователей;
  - внедрение современных информационных технологий в работу библиотеки;
  - ведение баз данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;
  - взаимодействие с другими сельскими библиотеками-структурными подразделениями МБУ МЦБ, информационными, общественными и иными организациями;
  - участие в повышении квалификации;
  - обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством Интернет-ресурсов;
  - организация продвижения и раскрытия состава фонда сельской библиотеки различными формами и методами;
  - обучение и консультирование читателей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами, компьютерной техникой;
  - создание комфортных условий для пользователей;
  - организация информирования населения, проживающего в зоне обслуживания сельской библиотеки-структурного подразделения, о деятельности сельской библиотеки посредством соцсетей;
  - осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Структура и штат**

Структура сельской библиотеки-структурного подразделения определяется, исходя из целей МБУ МЦБ, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МБУ МЦБ.

Сельская библиотека-структурное подразделение в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующие структурные подразделения:

- детский отдел (ДО);
- методико-библиографический отдел (МБО);
- отдел комплектования и обработки литературы (ОКИО);
- отдел обслуживания (ОО) с читальным залом и абонементом;
- центр правой информации (ЦПИ);

Штатная численность персонала определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МБУ МЦБ.

#### **5. Организация работы и управление**

Общее методическое руководство сельской библиотекой-структурным подразделением осуществляет администрация МБУ МЦБ во главе с директором.

Непосредственное управление деятельностью сельской библиотекой-



структурным подразделением осуществляет библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ МЦБ.

Сельская библиотека-структурное подразделение самостоятельна в осуществлении своей культурно-досуговой и творческой деятельности в пределах, определяемых планом работы.

Трудовой коллектив сельской библиотеки-структурного подразделения формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников, с каждым из которых директор МБУ МЦБ заключает трудовой договор.

Трудовые отношения работников сельской библиотеки-структурного подразделения регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ МЦБ, Коллективным договором.

Обязанности сотрудников сельской библиотеки-структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ МЦБ, и функциональными обязанностями, возложенными директором МБУ МЦБ.

Сельская библиотека-структурное подразделение осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

Сельская библиотека-структурное подразделение организует и оказывает платные услуги пользователям в соответствии с Уставом МБУ МЦБ на основании «Положения о платных услугах, предоставляемых МБУ МЦБ».

Режим работы сельской библиотеки-структурного подразделения устанавливается приказом директора МБУ МЦБ.

Сельская библиотека-структурное подразделение работает с перерывом на обед. Проведение санитарного обслуживания помещений сельской библиотеки-структурного подразделения занимает 1 день в месяц.

Библиотекарь несет персональную ответственность за организацию работы и результаты деятельности сельской библиотеки-структурного подразделения, за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории (помещение библиотеки, прилегающие к библиотеке площади).

## **6. Обязанности и права**

Сельская библиотека-структурное подразделение обязана:

- соблюдать интересы МБУ МЦБ;
- придерживаться единой информационной политики, выработанной МБУ МЦБ по согласованию с Учредителем;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ МЦБ;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда; принимать меры безопасности

и меры по противодействию террористической угрозе;

- вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, и нести ответственность за их сохранность.

Сельская библиотека-структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;
- предлагать к разработке, разрабатывать проекты нормативных, организационно-распорядительных и регламентирующих деятельность сельской библиотеки-структурного подразделения документов, способствующих качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед сельской библиотекой-структурным подразделением задач;
- привлекать пользователей к участию в управлении сельской библиотекой-структурным подразделением через читательские ативы или иные объединения при библиотеке с момента утверждения Положений о них и их списочного состава;
- участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУ МЦБ в целом;
- участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;
- принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- по согласованию с директором МБУ МЦБ иметь собственную символику, рекламную и сувенирную продукцию.