

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Межпоселенческая центральная библиотека»  
Ординского муниципального округа  
МБУ МЦБ

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника отдела культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации Ординского  
муниципального округа Пермского  
края

  
Т.Н.Тихомирова

«21» мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Межпоселенческая  
центральная библиотека»  
Ординского муниципального округа

  
Н.И.Батракова

«21» мая 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах,**  
**предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека»**  
**Ординского муниципального округа**  
**(МБУ МЦБ)**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального округа (МБУ МЦБ).

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУ МЦБ в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи).

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУ МЦБ (далее – Библиотека), как в помещениях Библиотеки, так и вне Библиотеки.

1.4. Предоставление платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, локальными актами отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа (далее – Учредитель) и МБУ МЦБ (Приложение 1 к Положению).

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования, предъявляемые к Библиотеке, при оказании платных услуг;
- перечень платных услуг (Приложение 2 к Положению);
- ответственных лиц за оказание, осуществление и качество предоставляемых услуг;
- порядок оформления и оплаты предоставляемых услуг;
- основные права, обязанности пользователя и исполнителя платных услуг;

- прейскурант на платные услуги (Приложение 3 к Положению).

1.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям, как в помещении Библиотеки (например, на информационных и рекламных стендах), так и через веб-сайт, и страницы в соцсети Библиотеки.

1.7. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несёт руководитель Библиотеки.

1.8. Комплекс платных услуг пользователям предоставляется с целью:

- реализации их прав на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых библиотечно-информационных, сервисных услуг;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечения дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося;
- укрепления материально-технической базы Библиотеки;
- расширения социально-экономических связей и развития партнерства.

## **2. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ОКАЗАНИЕ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

2.1. Обслуживание по платным услугам осуществляют специалисты отдела обслуживания, детского отдела, методико-библиографического отдела, отдела ЦПИ, структурных подразделений (сельских библиотек) МБУ МЦБ (далее – исполнители).

2.2. Контроль за выполнением данного положения осуществляет директор МБУ МЦБ.

2.3. Правильность проведения финансовых операций осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2.4. Необходимая информация о предоставляемых услугах находится у директора МБУ МЦБ и исполнителей. Тарифы на платные услуги располагаются в доступном для пользователей месте.

2.5. Общий контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется директором МБУ МЦБ.

2.6. Распорядителем доходов и расходов от оказания платных услуг является директор МБУ МЦБ.



### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Оплата за платные услуги осуществляется пользователем согласно Прейскуранту цен путём наличного и безналичного расчета.

3.2. Прейскурант цен на платные услуги утверждается директором и согласовывается с учредителем, исходя из статистических рыночных наблюдений, рыночной конъюнктуры, платёжеспособности населения, социальной значимости услуг.

3.3. Прейскурант цен пересматривается один раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.4. Денежные средства за оказанные платные услуги сдаются в банк через дебетовую карту по мере накопления средств, в пределах установленного лимита, с последующим зачислением их на счет МБУ МЦБ.

3.5. Полученные Библиотекой от платных услуг доходы учитываются на лицевом счете МБУ МЦБ и поступают в ее самостоятельное распоряжение для расходования согласно Плану ФХД.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно утверждать перечень платных услуг, предварительно согласовав его с учредителем;
- выбрать способ исполнения платных услуг;
- требовать своевременной оплаты за предоставление платных услуг.

4.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах до пользователя;
- качественно и своевременно оказывать весь объем платных услуг;
- возмещать материальный и моральный ущерб пользователю вследствие некачественного оказания платных услуг.

4.3. Пользователь имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг.

4.4. Пользователь обязан:

- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае отказа от уже выполненных платных услуг по инициативе пользователя и независящим от исполнителя причинам.

**Перечень нормативно-правовых актов,  
регламентирующих предоставление платных услуг  
в МБУ МЦБ**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

**Документы МБУ МЦБ,  
регламентирующие предоставление платных услуг**

- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального округа (новая редакция), утвержденный приказом начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Ординского муниципального округа от 10.05.2023 №69;
- Правила пользования межпоселенческой центральной библиотекой;
- Приказ Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» Ординского муниципального округа МБУ МЦБ от 21.11.2023 № 02-08/133 «О внесении изменений в Положение о платных услугах»
- настоящее Положение.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
предоставляемых МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»  
Ординского муниципального округа**

**1. Услуги, связанные с копированием:**

-**ксерокопирование** – выдача копий документов из библиотечного фонда, а также копирование прочих документов по заказу пользователя;

-**сканирование и распознавание** текста электронных копий документов.

**2. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью МБУ МЦБ:**

-**предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»** - использование образовательных, игровых, сетевых и других программ, прием и отправка сообщений по электронной почте, и выхода в Интернет.

- **оформление титульного листа, других элементов макета издания** (афиши, плаката, буклета, открытки, приглашения, программы, наградной продукции (грамот, благодарностей, благодарственных писем);

-**создание электронных продуктов** (электронной презентации, слайд-фильмов и др.)

-**набор текста на компьютере** специалистом библиотеки по заказу пользователя.

-**редактирование текста** сотрудником библиотеки.

-**распечатка на принтере:** черно – белая и цветная печать документов.

-**запись информации** на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись).

- **организация и проведение культурно-массовых мероприятий.**

**3. Реставрационные услуги:**

- **ламинирование;**

- **брошюровочные работы.**

## ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, предоставляемые  
МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»  
Ординского муниципального округа

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
<b>1.</b>	<b>Копирование документов</b>		
	формат А4	1 стр.	8,00
	на бумаге пользователя А4	1 стр.	7,00
	чёрно-белых фотографий, рисунков А4	1 стр.	20,00
<b>2.</b>	<b>Печать на принтере</b>		
	текста	1 стр.	8,00
	чёрно-белых фотографий и рисунков:		
	- на ксероксной бумаге	1 фото формата А4	15,00
	- на офсетной бумаге	1 фото формата А4	20,00
	- на фотобумаге	1 фото формата А4	30,00
	цветных фотографий и рисунков:		
	- на ксероксной бумаге	1 фото формата А4	20,00
	- на офсетной бумаге	1 фото формата А4	25,00
	- на фотобумаге	1 фото	35,00

		формата А4	
<b>3.</b>	<b>Сканирование</b>		
	текста	1 стр. А4	5,00
	изображения	1 стр. А4	6,00
	сканирование и редактирование текста, изображения	1 стр. А4	10,00
<b>4.</b>	<b>Запись информации на электронные носители</b>		
	текстовой	1 Кб.	0,20
	графической	До 1 Гб	10,00
	звуковой	1 МБ	10,00
<b>5.</b>	<b>Работа на компьютере</b>		
	самостоятельная работа пользователя на ПК, без выхода в Интернет	10 мин.	3,00
		1 час	30,00
	набор с рукописного текста сотрудником библиотеки	1 стр. А4	40,00
	набор с печатного текста сотрудником библиотеки	1 страница А4	30,00
	набор сложного текста (таблицы, графики, формулы) сотрудником библиотеки	1 стр.	40,00
	редактирование и форматирование текста сотрудником библиотеки	1 стр.	15,00
<b>6.</b>	<b>Интернет-услуги</b>		
	предоставление пользователю ПК для самостоятельной работы с сайтами, связанными с профессиональной и образовательной деятельностью	1 мин.	0,50
		1 час	30,00
	предоставление пользователю ПК для самостоятельной работы с сайтами, не связанными с профессиональной и образовательной деятельностью	1 мин.	0,60
		1 час	36,00



	(социальные сети, игры и т.п.)		
	создание индивидуального электронного почтового ящика	1 адрес	25,00
	отправка (получение) электронного письма	1 письмо	20,00
<b>7.</b>	<b>Издательские услуги</b>		
	оформление титульного листа	1 стр. А4	5,00
	разработка оригинал-макета (афиши, плаката, буклета, открытки, приглашения, программы, наградной продукции)		В соотв. с условиями договора
	подготовка электронной презентации, слайд-фильма в формате MS Power Point		В соотв. с условиями договора
<b>8.</b>	<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</b>		
	организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заказу		В соотв. с условиями договора
	организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»:		
	- информационно-познавательное	1 мероприятие	от 150,00
	- мероприятие в форме игры	1 мероприятие	от 200,00
	- мероприятие в форме мастер-класса	1 мероприятие	от 300,00
<b>9.</b>	<b>Реставрационные услуги</b>		
	ламинирование	1 стр. А4	25,00
	брошюровочные работы:		
	- степлером	До 10 стр.	5,00
	- пластиковой пружиной	До 6 мм / 50 листов	50,00
		До 12 мм /80 листов	80,00