

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2025 за ГРН 2254300009951



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Лебяжского муниципального
округа Кировской области
от 24.12.2024 № 882

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕБЯЖСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Лебяжская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Законом Кировской области от 28.12.2005 № 395-ЗО «О культуре».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Лебяжская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Лебяжская ЦБС».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, Лебяжский район, пгт Лебяжье ул. Советская, д.27.

Юридический адрес: 613500, Российская Федерация, Кировская область, Лебяжский район, пгт Лебяжье ул. Советская, д.27.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лебяжский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лебяжского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лебяжский муниципальный округ Кировской области на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение подведомственно управлению по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального округа. Функции и полномочия собственника имущества выполняет отдел по муниципальному имуществу и земельным ресурсам администрации Лебяжского муниципального округа.

1.9. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав Учреждения входят библиотеки, не подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и действующие на основании

Положений, утверждаемых директором Учреждения, находящиеся в городском и сельских поселениях муниципального округа, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого управления.

1.11. В состав Учреждения на правах структурных подразделений входит:

1.11.1. Лебяжская центральная районная библиотека им. М.П. Чебышевой - методический центр МБУ Лебяжская ЦБС, 613500, Кировская область, Лебяжский район, пгт Лебяжье ул. Советская, д.27.

1.11.2. Ветошкинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова, 613515, Кировская область, Лебяжский район, с. Ветошкино, ул. Свободы, д.43а.

1.11.3. Елизаровская сельская библиотека, 613514, Кировская область, Лебяжский район, д. Елизарово, ул. Черемушки, д.14.

1.11.4. Изиморская сельская библиотека, 613528, Кировская область, Лебяжский район, д. Изиморка, ул. Центральная, д.4а.

1.11.5. Индыгойская сельская библиотека, 613524, Кировская область, Лебяжский район, д. Индыгойка, ул. Полевая, д.3.

1.11.6. Кузнецовская сельская библиотека, 613526, Кировская область, Лебяжский район, с. Кузнецово, ул. Молодежная, д.30.

1.11.7. Красноярская сельская библиотека, 613504, Кировская область, Лебяжский район, с. Красное, ул. Строителей, д. 28.

1.11.8. Лажская сельская библиотека, 613523, Кировская область, Лебяжский район, с. Лаж, ул. Советская, д.31.

1.11.9. Михеевская сельская библиотека, 613500, Кировская область, Лебяжский район, д. Михеевщина, ул. Производственная, д.5.

1.11.10. Окуневская сельская библиотека, 613520, Кировская область, Лебяжский район, п. Окунево, ул. Комсомольская, д.16-а.

1.11.11. Синцовская сельская библиотека, 613521, Кировская область, Лебяжский район с. Синцово, ул. Центральная, д.5.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Законами «О библиотечном деле» Российской Федерации и Кировской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере библиотечной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационно-методическое и информационно-культурное, организационно-методическое руководство всеми структурными подразделениями, входящими в его состав.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

– обеспечение свободного и оперативного доступа граждан к информации, реализация прав граждан на получение качественного библиотечного обслуживания, содействие социально-экономическому развитию Лебяжского муниципального округа, формирование единого информационного пространства:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение доступности обслуживания и библиотечных фондов для жителей муниципального округа;

2.4.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.3. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.4.4. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.4.5. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.6.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, о наличии в библиотеке конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. Обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам.

2.6.3. Оказание консультативной помощи сотрудниками библиотеки в поиске и выборе источников информации.

2.6.4. Предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементе на дом сроком до 30 дней, на детском абонементе - 14 дней.

2.6.5. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения.

2.6.6. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования.

2.6.7. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

2.6.8. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.6.9. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6.10. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие систем межбиблиотечного абонементов.

2.6.11. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.6.12. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

2.6.13. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.6.14. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных и тематических вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

2.6.15. Проведение семинаров и мастер-классов.

2.6.16. Осуществление методической деятельности, организационно-методическое обеспечение развития подведомственных библиотек.

2.6.17. Предоставление информации о деятельности библиотеки и правилах пользования.

2.6.18. Библиотечное обслуживание читателей, которые не могут посещать библиотеку, людей с ограниченными возможностями, инвалидов через внестационарные формы обслуживания.

2.6.19. Внедрение современных форм обслуживания читателей.

2.6.20. Информирование (индивидуальное, групповое, массовое) о новых поступлениях в фонд библиотеки через списки литературы, проведение обзоров, организацию выставок и размещение информационных материалов на сайте Учреждения.

2.6.21. Мониторинг потребностей пользователей.

2.6.22. Развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края, создание банков данных о краеведах, держателях коллекций, народных умельцах и другие формы работы.

2.6.23. Организация центра правовой информации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается управлением по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального

округа.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие платные услуги:

2.10.1. Выдача документов из оперативного фонда.

2.10.2. Краткосрочный абонемент (документы из фондов читального зала: словари, энциклопедии, справочники, учебники).

2.10.3. Дополнительное обслуживание документами (выдача на дом сценариев мероприятий, методических разработок; документов, имеющих в единственном экземпляре из отдела краеведения, вынос документов за пределы библиотеки для копирования).

2.10.4. Использование электронных ресурсов библиотеки (самостоятельная работа на компьютере, поиск информации в сети Интернет пользователем и библиотекарем, запись информации (включая документы Консультант Плюс), без обработки на электронный носитель пользователя, доставка информации пользователя с помощью электронных ресурсов связи).

2.10.5. Копирование печатных документов из фондов библиотеки. Предоставление услуг по копированию документов из фонда библиотеки осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ч.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьи 1270, 1273, 1274, 1275, 1281, 1282).

2.10.6. Предоставление в аренду помещения по согласованию с учредителем и собственником имущества.

2.10.7. Прочие услуги (плата за оформление читательского формуляра и тд).

2.10.8. Составление библиотечных списков, справок и каталогов по запросам читателей.

2.10.9. Организация и проведение массово - досуговых мероприятий в библиотеке и на выезде.

2.10.10. Дополиграфические работы: набор текста на компьютере работником, редактирование и обработка текстовых файлов, верстка, дизайн полиграфической продукции, техническая обработка фотографий и т.п.

2.10.11. Полиграфические работы: сканирование, брошюрование, ламинирование, лазерная и полноцветная печать, распечатка документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.10.12. Копировально – множительные работы.

2.10.13. Разработка и реализация издательской продукции библиотеки.

2.10.14. Электронная и почтовая доставка документов.

2.10.15. Предоставление посетителям оборудования, офисной техники, аппаратуры для использования в помещении Учреждения.

2.10.16. Доставка читателям книг на дом и к месту работы.

2.10.17. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.10.18. Переплетные работы.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.11.1. Пользование услугами факсимильной связи.

2.11.2. Пользование услугами междугородней связи.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Условия и порядок оказания платных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов труда, ветеранов Великой Отечественной войны, участников и членов семей СВО. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правоспособность учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Выполнять установленное муниципальное задание;

3.6.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3.6.3. Осуществлять бухгалтерский и налоговый учет с привлечением централизованной бухгалтерии управления по культуре физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального округа;

3.6.4. Представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

3.6.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.6.6. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.6.7. Требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

3.6.8. Устанавливать штатное расписание;

3.6.9. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

3.6.10. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

3.6.11. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

3.6.12. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.6.13. Консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере библиотечного обслуживания;

3.6.14. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

3.6.15. Размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

3.6.16. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.6.17. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных;

3.6.18. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив;

3.6.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8. Учреждение имеет право:

3.8.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие цели деятельности Учреждения;

3.8.2. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, средства от физических и юридических лиц;

3.8.3. Самостоятельно устанавливать цену на услуги, получаемые от приносящей доход деятельности.

3.8.4. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.8.5. Устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.8.6. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.7. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.8.8. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Управление Учреждением

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений.

4.3.3. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.8. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения муниципального задания Учреждения.

4.3.11. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Определение порядка составления отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.14. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.3.15. Проведение контрольных мероприятий и проверок соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Управленческую функцию в отношении Учреждения осуществляет Управление по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального округа (далее - Управление).

4.5. К компетенции Управления относятся решение следующих вопросов:

4.5.1. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает и расторгает с ним трудовой

договор.

4.5.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Осуществляет контроль за его выполнением.

4.5.3. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.5.4. Устанавливает предельную штатную численность Учреждения.

4.5.5. Устанавливает размер и условия оплаты труда работников Учреждения на основании правовых актов Учредителя.

4.5.6. Утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения.

4.5.7. Утверждает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.5.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

4.5.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

- соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и уставу, в том числе по оказанию платных услуг;

- выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказанных муниципальных услуг;

- ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.12. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность управлением по культуре, физкультуре и делам молодёжи Лебяжского муниципального округа по согласованию с Учредителем.

4.7. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в