

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ИВАНА ПЕТРОВИЧА РЫБИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**ПРИКАЗ**

10.04.2020

№ 152

станция Старощербиновская

**Об утверждении положений «О формах и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», «О дистанционном обучении в школе»**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 апреля 2020 года № 47-01-13-6807/20 «О подходах к организации контроля и успеваемости при применении дистанционных образовательных технологий», приказом начальника управления образования от 10.04.2020 года № 172 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в управлении образования администрации муниципального образования Щербиновский район и в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О формах и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»(приложение 1);
2. Утвердить положение «О дистанционном обучении в школе» (приложение 2)

3. Заместителю директора по УВР Клакевич Марине Георгиевне:

- 1) Ознакомить с положениями педагогических работников школы
- 2) вести контроль оценивания учащихся учителями-предметниками с учетом данного положения в период дистанционного положения;
4. Педагогическим работникам школы руководствоваться данными положениями в период дистанционного обучения с момента издания приказа;
5. Ответственному за сопровождение школьного сайта Варламовой Елене Валерьевне разместить настоящий приказ и положения на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская в срок до 11 апреля 2020 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновская



Т.Б.Есипенко

**Положение о формах и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах и порядке осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58);

- Порядком организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году на период до 2020 года»;

- Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 апреля 2020 года № 47-01-13-6807/20 «О подходах к организации контроля и успеваемости при применении дистанционных образовательных технологий»

- Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбина ст. Старощербиновская.

- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбина ст. Старощербиновская.

- Адаптированными основными общеобразовательными программами МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбинаст.Старошербиновская для детей с ОВЗ.

- Уставом МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбинаст.Старошербиновская.

1.2. Данное положение регламентирует систему оценок, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, объем и время на выполнение домашних заданий в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, с целью выявления уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

## II. Порядок осуществления текущего контроля обучающимися

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками достижений учащихся в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) по темам, разделам каждого курса.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ, учащимися являются:

- письменный ответ учащегося;
- самостоятельная, практическая, лабораторная работа (в домашних условиях);
- контрольная работа, тест;
- сообщение, реферат, творческая работа, презентация;
- сочинение, эссе;
- метапредметный творческий, поисковый проект;
- работа с атласами. Контурными картами.

2.3. Порядок, форма текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом возможностей обучающихся, содержанием учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием, а также с учетом используемых образовательных ресурсов.

2.4. Обучающийся получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные) через смс - сообщения, мессенджеры или выходя в «Сетевой город». Выполняет полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес.

2.5. Осуществление текущего контроля по предмету «Технология» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- по теоретическим вопросам - тестирование;
- выполнение индивидуального проекта и предоставление отчета;
- выполнение практических работ.

2.6. Осуществление текущего контроля по предмету «ОБЖ» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- составление опорных конспектов и рефератов;
- тестирование;
- творческие проекты и презентации.

2.7. Осуществление текущего контроля по предмету «Физическая культура» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- тестирование по отдельным разделам;
- выполнение проекта, презентации и предоставление отчета
- самоконтроль при выполнении физических упражнений (ведение личного дневника).

2.8. Осуществление текущего контроля по предмету «Изобразительное искусство», «Музыка» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- предоставление проекта (по предмету «Изобразительное искусство» - рисунок, аппликация, презентация;
- по предмету «Музыка» - презентация по восприятию музыкальных произведений, творчеству композиторов, тестирование, исполнение песен).

2.9. Осуществление текущего контроля по предмету «Кубановедение» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- составление опорных конспектов, рефератов;
- тестирование;
- выполнение творческих заданий, презентаций.

2.10. Осуществление текущего контроля по предмету «Технология создания сайтов» и «Компьютерная графика» проводится в соответствии с рабочей программой и КТП и включает в себя:

- составление опорных конспектов и рефератов;
- выполнение творческих заданий и презентаций;
- тестирование

2.11. При выборе форм текущего контроля учителю следует учитывать, что продолжительность непрерывной работы за компьютером составляет:

- для обучающихся 1 -2 классов –не более 15 минут;
- для обучающихся 3 –4 классов –не более 15 минут;

для обучающихся 5 –6 классов –не более 20 минут;

для обучающихся 7 -11 классов –не более 25 минут.

2.12. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учетом КТП, предусмотренного образовательной программой.

2.13. Учитель сам определяет

- объем задания для самостоятельного изучения;

- сроки консультаций;

- объем учебного материала, выносимого на текущий контроль «в том числе автоматизированный» и промежуточную аттестацию;

- сроки и формы текущего контроля.

Все изменения вносятся в КТП.

2.14. Работы, выставленные на текущий контроль, оцениваются учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных результатов обучающихся, о текущем контроле, о промежуточной и итоговой аттестации, о переводе и выпуске обучающихся в МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбина ст. Старошербиновская.

2.15. Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал. Проверенные работы учащихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем до 01.09.2020.

### III. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы обучения. Четвертные оценки учащимся выставляются в соответствии с Положением о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных результатов обучающихся, о текущем контроле, о промежуточной и итоговой аттестации, о переводе и выпуске обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбина ст. Старошербиновская.

3.2. Предметы во 2 –8 классах: технология, музыка, кубановедение, физическая культура оцениваются в четвертой четверти отметкой «зачтено» - «не зачтено»; предметы в 10 классе: физическая культура, технология

создания сайтов, компьютерная графика оцениваются в четвертой четверти отметкой «зачтено» - «не зачтено».

3.3. Годовая оценка выставляется учащимся с учетом приоритета 2-й и 3-й четверти, так как основной материал учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных общеобразовательной программой, изучался в этот период.

## **Положение о дистанционном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 5 им.И.П.Рыбина ст.Старощербиновская (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказом начальника управления образования от 10.04.2020 года № 172 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в управлении образования администрации муниципального образования Щербиновский район и в организациях , подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район»
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5 им.И.П.Рыбина ст.Старощербиновская (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся



и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

**1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в Школе**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу РЭШ и Учи.ру, а также, другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту или иные средства связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 15 минут, 3–4-м – 15 минут, 5–7-м классе – 20 минут, 8–11-м – 25 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5 им.И.П.Рыбина ст.Старощербиновская

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ № 5 им.И.П.Рыбина ст.Старощербиновская

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.