

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст.
Старошербиновская

приказом директора
МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина
ст. Старошербиновская
от 22 мая 2021 года № 177/2

Протокол
от 19 мая 2021 № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в профильные классы
МБОУ СОШ № 5 им. И. П. Рыбина ст. Старошербиновская**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старошербиновская (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019 года; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года, приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением от

дельных учебных предметов или для профильного обучения» от 24.12. 2020 г. № 3476, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится на основании решения педагогического совета Учреждения, приказом директора.

1.4. Профильные классы открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по предметам, изучаемым на уровне академического расширения ;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно - исследовательской работы;
- непрерывность между программами общего и профессионального образования.

1.6. Профильные классы создаются в 10-11 классах и предполагают изучение не менее 3-х предметов на расширенном уровне.

Учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2 Содержание и организация деятельности в профильных группах

2.1. Учебный план Учреждения формируется на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312.

- 2.2. Специализация профиля класса реализуется через введение предметов федерального компонента, изучаемых на базовом или профильном уровне; через введение дополнительных предметов соответствующего содержания.
- 2.3. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от выбора профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.
- 2.4. Учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.
- 2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов других образовательных учреждений.
- 2.6. Зачет результатов по элективным курсам, освоенных обучающимися, осуществляется в классном журнале.
- 2.7. В учебном плане Учреждения в рамках времени, отводимого на элективные курсы, могут предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.
- 2.8. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 2.9. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.
- 2.10. Порядок проведения текущей, промежуточной и переводной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.
- 2.11. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

- 3.1. Порядок приема обучающихся в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется школой на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 им. И.П. Рыбина муниципального образования Щербиновский район станица Старо-щербиновская для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Прием об обучающихся в профильные классы на конкурсной основе не допускается.

3.2. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) выпускника основной общеобразовательной школы. К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании.

3.3. При поступлении в профильные классы обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

3.4. Профильные классы формируются в летний период, предшествующий учебному году (июнь - август) на основании выбранных учащимися и их родителями (законными представителями) профилей обучения, оформляется приказом директора Учреждения.

3.5 Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и оформляются приказом директора.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право:

- на выбор не менее трех предметов на расширенном уровне обучения;
- выбор формы итоговой аттестации;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;

4.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 4 часов в год;
- по завершению элективных курсов получить оценку по «Пятибалльной системе»

4.3. Учитель-предметник имеет право на самостоятельный выбор и использование:

- методики обучения и воспитания, принятой педагогическим советом школы;
- учебников, учебных пособий и материалов, входящих в Федеральный перечень учебных пособий для общеобразовательных учреждений;
- методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации

Учитель - предметник обязан:

разрабатывать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с уровнем обучения;

- разрабатывать программы по элективным курсам в соответствии с требованиями к программам элективных курсов.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.2. При начислении заработной платы учителей, обеспечивающих преподавание профильных предметов, в случае, если в группе изучения базовых предметов на профильном уровне или на элективном курсе численность обучающихся составляет 6-15 человек, может вводиться повышающий коэффициент 2 (на деление). При наличии дополнительных финансовых средств, приказом директора на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ может устанавливаться стимулирующая надбавка за работу в сложных условиях труда.

5.3. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых Учреждению.

6. Документация и отчетность

6.1. Учреждение должно иметь следующие документы:

- положение о профильном обучении;
- учебный план профильного обучения;
- расписание элективных курсов;
- программы по учебным предметам на профильном и базовом уровнях;
- программы элективных курсов;
- классный журнал;

6.2. В процессе реализации профильного образования возможно введение новых локальных актов и документов, регламентирующих деятельность в данном направлении.