

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновская  
Протокол № 3  
От «31» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания,  
территории, помещений в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновская

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - Учреждение) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в Учреждении являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений Учреждения является сохранение здоровья обучающихся и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.
- 1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет руководитель Учреждения.
- 1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующий ведение обязательной документации.
- 1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказами директора Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в Учреждении безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.

- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию
- 2.9. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам соблюдения СанПиН.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

### **3. Основные функции**

- 3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиНами, своевременно организует осмотры здания Учреждения и территории.
- 3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки
- 3.3. Отчитывается на общем собрании, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в Учреждении.
- 3.4. Вносит предложения по поощрению работников Учреждения за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

### **4. Права**

4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:

- контролировать вопросы санитарного состояния Учреждения;
- вопросы производственного контроля;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима:
- температуры воздуха в помещениях;
- относительную влажность воздуха;
- уровень освещения (искусственного);
- режим проветривания;
- подвижность воздуха;
- маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
- санитарное состояние участков;
- соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
- соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;
- состояние и маркировка уборочного инвентаря;
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
- своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- эффективность работы общей и местной вентиляции и ее технической исправности
- техническая исправность технологического оборудования, наличие его в достаточ

ном количестве, правильность использования и расстановки;

- соблюдение противоэпидемического режима;
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
- температура воды в моечных ваннах
- соблюдение дезинфекционного режима;
- соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;
- отбор, хранение суточных проб;
- соответствие раствора заданной концентрации;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии обеспечивает председатель комиссии Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию работы Санитарной комиссии несет руководитель Учреждения.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Санитарной комиссии проводятся 1 раз в квартал и оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Санитарной комиссии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.