

## ПРОТОКОЛ № 7

### заседания комиссии по родительскому контролю за организацией питания в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская

«13» февраля 2026 г.

**Время проведения:** с 10.30 до 11.30

**Место проведения:** столовая МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская.

**Присутствовали члены комиссии:**

1. Харченко Е.П. (представитель 3 класса) – председатель комиссии.
2. Слепченко Я. Н.(представитель 1 класса).
3. Дударь Т.В. -заместитель директора по воспитательной работе.
4. Коцеруба О.В.- медсестра.

**Повестка дня:**

- 1.Оценка санитарно-технического состояния обеденного зала, помещений для приема пищи.
- 2.Контроль организации пищевых потоков и раздачи пищи.
- 3.Выработка рекомендаций и предложений по улучшению организации питания.

**Ход проверки и выводы комиссии:**

**По пункту 1:**

Комиссия осмотрела обеденный зал, мебель, посуду и столовые приборы:

1. **Отмечено положительным:** Чистота в обеденном зале, столы вымыты. Посуда чистая, без сколов и повреждений.

**По пункту 2:**

Комиссия наблюдала за процессом накрытия столов и раздачи пищи.

**Отмечено положительным:**

1. Пища раздается непосредственно перед началом перемены, соблюдается температурный режим подачи блюд.
2. Сотрудники столовой работают в спецодежде.

**По пункту 3:**

**Отмечено положительным:**

1. Учащиеся ведут себя культурно, дежурные по столовой помогают в организации.
2. Сотрудники столовой приветливы.

**Решения и рекомендации комиссии:**

1. Признать работу столовой за проверяемый период в целом удовлетворительной.

2. Ответственному за питание заместителю директора по воспитательной работе Дударь Т.В. усилить контроль за своевременной уборкой обеденного зала между потоками учащихся.
3. Обеспечить неукоснительное соответствие фактического меню утвержденному, при заменах информировать комиссию и размещать информацию на стенде.
4. Классным руководителям 1-4 классов: провести беседы с учащимися о необходимости соблюдения личной гигиены (мытьё рук перед едой).
5. Результаты проверки и данный протокол разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде для родителей.
6. Назначить дату следующей внеплановой проверки для контроля выполнения данных рекомендаций: «15» января 2026 г.

**Подписи членов комиссии:**

 / Слепченко Я. Н. /  
 / Харченко Е.П. /  
 / Дударь Т.В. /

С протоколом ознакомлен:

Ответственный за питание в школе

 / Дударь Т.В. /

«13» февраля 2026 г.

Директор  
МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновсаая



Т.Д. Быстролетова