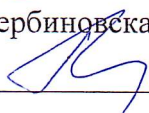


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Управление образования администрации муниципального образования
Щербиновский район
МБОУ СОШ № 5 станица Старощербиновская

РАССМОТРЕНО

ШМО учителей
гуманитарного цикла
МБОУ СОШ № 5 им. И.П.
Рыбина ст.
Старощербиновская

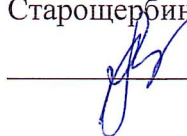


Григорьян О.А.

Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР МБОУ СОШ № 5 им.
И.П. Рыбина ст.
Старощербиновская



Душенко Е.Н.

Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 5
им.И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская



Кравцов Н.Н.

Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Письмо и развитие речи»

для обучающихся 5-9 классов

станция Старощербиновская 2024

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» для 5 – 9 классов специальной (коррекционной) школы 8 вида составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1)» под редакцией В.В. Воронковой, Москва, ВЛАДОС, 2011 г.

Данная рабочая программа разработана также на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1.12.2015 г. № 1297 г. «Об утверждении государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 годы.
- ПИСЬМА МИНОБРНАУКИ РФ Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей от 05.09.2013 года № 07-1317;
- Приказа Минобрнауки РФ от 10 апреля 2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Указа Президента РФ от 1 июня 2012 года N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";
- Письма Минобрнауки РФ от 18 апреля 2008 г. № АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Указа Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (в ред. Указов Президента РФ от 09.09.1999 № 1186, от 24.09.2007 № 1216)).
- Учебный план МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина ст. Староцербиновская

Русский язык является одним из основных предметов в специальной школе. В старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Цели программы:

- Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
- Формирование достаточно прочных навыков грамотного письма.
- Умение последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи.
- Быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ преподавания русского языка**:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
- Повышать уровень общего развития учащихся.
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
- Развивать нравственные качества школьников.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие восприятия, представлений, ощущений;
- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности в принятии решений;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;

- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В каждом классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих **предметных компетенций**: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Учебный предмет «Русский язык» в школе выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности ребенка, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых предметов в школе.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Учащиеся должны:

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

На данном этапе обучения основной **метод работы** – упражнения, которые служат целям закрепления изученного материала.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В результате изучения русского языка в школе ученик должен

знать:

- смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета;

уметь

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - адекватно понимать информацию устного сообщения;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
 - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
 - соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
 - владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Темы уроков, представленные в программе рассчитаны на 5 часов в неделю в 5 классе и 4 часа в неделю в 6-9 классах (продолжительность урока 45 минут).

Учебно-тематический план по предмету «Письмо и развитие речи»

5 класс.

№ п/п	Раздел, тема	Количество о часов	Форма организации занятий				Форма контроля Разв. речи	Дата
			Теор	Прак	Контр	Сл.раб.		
1 четверть								
1.	Повторение.	5		5				
1.1.	Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.	2		2			Диктант	
1.2.	Главные и второстепенные члены предложения.	2		2				
1.3.	Различение предложений по интонации.	1		1				
2.	Звуки и буквы.	12	2	10				
2.1.	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные.	2		2				
2.2.	Согласные твердые и мягкие.	2	1	1				
2.3.	Обозначение мягкости согласных буквой «Ь».	1		1				
2.4.	Обозначение мягкости согласных буквами	1		1				
	«Е», «Ё», «Ю», «Я», «И».							
2.5.	Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных.	1		1			Комментированно е письмо	
2.6.	Гласные ударные и безударные.	4	1	3			Словарный диктант	
2.7.	Алфавит.	1		1		Космос , свобода,		

						физкультура		
3.	Слово. Состав слова.	34	9	24	1			
3.1.	Корень и однокоренные слова.	5	1	4			Составление связного рассказа с опорой на вопросы.	
3.2.	Окончание.	1		1		Верстак, инструмент	Составление рассказа с опорой на план и серию картинок (72)	
3.3.	Приставка. Образование слов при помощи приставок.	2	1	1				
3.4.	Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки.	3	1	2		Матрос	Проверочный диктант.	
3.5.	Правописание безударных гласных в корне слова.	5	1	4		Победа	Предупредительный диктант.	
3.6.	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	2	1	1		Ракета, природа, болото, охота, охрана, благодарю, до свидания, ботинки, верблюд, творог, защита	Словарный диктант	
3.7.	Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные.	3	1	3				
3.8.	Непроизносимые согласные.	4	1	3		Здравствуй, коллекция		
3.9.	Правописание	3	1	2		Столица, остров		

	приставок. Приставки и предлоги.							
2 четверть								
3.10 .	Буква «Ъ» после приставок	4	1	2			Комментированно е письмо	
3.11 .	Контрольная работа по теме «Состав слова».	2		1	1		Проверочный диктант с грамматическим заданием	
4.	Части речи	88	8	79	1			
4.1.	Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол.	5	1	4		Равнина		
4.2.	Имя существительное.	3		3		Картон		
4.3.	Имена существительные собственные и нарицательные.	3	1	2		Запад , север, адрес, конверт		
4.4.	Имена существительные одушевленные и неодушевленные.	4	1	3			Выборочный диктант	
4.5.	Число имен существительных.	4	1	3				
4.6.	Род имен существительных.	5	1	4		Верёвка, салат		
4.7.	Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (ж, ш, ч, ц) на конце слов.	5	1	5			Контрольный диктант	
3 четверть								
4.8.	Изменение имен существительных по падежам.	2	1	1				
4.9.	Именительный падеж: кто? что?	3		3				
4.10 .	Родительный падеж: кого? чего?	3		3				

4.11 .	Дательный падеж: кому? чему?	3		3		Пассажир		
4.12 .	Винительный падеж: кого? что?	3		3				
4.13 .	Творительный падеж: кем? чем?	2		2				

4.14 .	Предложный падеж: о ком? о чем?	2		2				
4.15 .	Закрепление пройденного материала.	2		1				
4.16 .	Три склонения имен существительных.	4	1	3		Грамота, овраг		
4.17 .	Первое склонение имен существительных в единственном числе.	9		9		Отряд		
4.18 .	Второе склонение имен существительных в единственном числе.	8		8		Железо, металл, бензин		
4.19 .	Третье склонение имен существительных в единственном числе.	9		9		Колонна, каникулы	Словарный диктант	

4 четверть

4.20 .	Падежи и падежные окончания имен существительных.	7		7		Компас		
4.21 .	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1		Контрольный диктант	

5.	Предложение.	21	1	20				
5.1.	Главные члены предложения.	4		4				
5.2.	Второстепенные члены предложения.	3		3				
5.3.	Нераспространенные и распространенные предложения.	5		5			Составление рассказа с опорой на серию картинок	

5.4.	Однородные члены предложения.	10	1	9				
6.	<i>Повторение пройденного за год.</i>	8		8			Изложение рассказа с опорой на план.	
7.	<i>Итоговая</i>	2		1	1		Контрольный	
	<i>контрольная работа.</i>						диктант с грамматическим заданием.	
7.1	Подведение итогов, работа над ошибками.	1		1				
	Итого:	170	20	147	3			

Учебно-тематический план по предмету «Письмо и развитие речи»

6 класс.

№ п/п	Раздел, тема	Количес тво часов	Форма организации занятий				Форма контроля Разв. речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.	Сл. работа		
1 четверть -36 часов								
1.	Повторение.	4		4				
1.1.	Предложение. Главные члены предложения.	1		1		Хозяин		
1.2.	Второстепенные члены предложения.	1		1				
1.3.	Предложения распространенные и нераспространенные.	1		1			Сочинение (9), работа с диалогом (10)	
1.4.	Однородные члены предложения.	1		1		Фанера	Письмо по памяти (15), сочинение (16), изложение (17)	
2.	Звуки и буквы.	9	1	7	1			
2.1.	Алфавит. Звуки и буквы.	1		1				
2.2	Звуки гласные и согласные.	4	1	3				
2.3.	Звонкие и глухие согласные.	1		1		Телегра мма, комму нист, антенна, перрон	Письмо по памяти (26), комментированно е письмо (30), сочинение	

							(31)	
2.4.	Закрепление материала по теме «Звуки и буквы».	1		1			Изложение (34)	
2.5.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	2		1	1			
3.	Слово. Состав слова.	29	3	24	2			
3.1.	Корень. Однокоренные слова.	1		1			Работа с диалогом (39)	
3.2.	Приставка.	1		1				
3.3.	Суффикс.	2		2		Мужчина, женщина		
3.4.	Окончание.	1		1				
3.5.	Закрепление материала по	1		1		Семена	Сочинение (56)	

	тема «Состав слова»							
3.6.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1		1				
3.7.	Правописание безударных гласных в корне слова.	2		2			Работа с диалогом (62)	
3.8.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	2		2		Сейчас, теперь	Деловое письмо (69)	
3.9.	Двойные и непризнанные согласные.	2		2			Письмо по памяти (73)	
3.10	Закрепление пройденного материала по теме «Правописание гласных и согласных в корне слова».	2		2			Комментированное письмо (77), изложение (79)	
3.11	Контрольная работа по теме «Состав слова».	2		1	1			
3.12	Приставка и предлог.	2	1	1		Середина	Работа с диалогом (83), изложение (85), письмо по памяти (86)	
3.13	Разделительный твердый знак «Ъ» после приставок.	2	1	1				

3.14	Правописание приставок.	4/2	1	3		Догово Р , выкрой к а	Работа с диалогом (95), письмо по памяти (99), комментирова нно е письмо (105), Деловое письмо (108)	
------	-------------------------	-----	---	---	--	-----------------------------------	--	--

2 четверть – 28 часов

		2						
3.15	Закрепление пройденного материала.	1		1				
3.9.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	

4.	<i>Части речи. Имя существительное.</i>	23	3	18	2			
4.1.	Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола.	1		1				
4.2.	Имя существительное. Грамматические признаки имени существительного.	1		1				
4.3.	Собственные имена существительные.	1		1				
4.4.	Мужской и женский род имен существительных с шипящей на конце.	1		1				

4.5.	Склонение имен существительных в единственном числе.	2	1	1		См о ро д ин а		
4.6.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	3		3		Пи с ьмо , Ме д аль , сол дат	Письмо по памяти (139), комментированно е письмо (146), деловое письмо (151), изложение (152), работа с диалогом (153)	
4.7.	Контрольная работа по теме «Склонение имен существительных в единственном числе».	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	

4.8.	Склонение имен существительных во множественном числе.	2	1	1				
4.9.	Дательный падеж.	1		1			Письмо по памяти (163)	
4.10.	Творительный падеж.	1		1				
4.11.	Предложный падеж.	1		1				
4.12.	Родительный падеж.	2		2			Работа с диалогом (173), комментированное письмо (180), деловое письмо (182).	
4.13.	Несклоняемые имена существительные.	2	1	1				
4.14.	Закрепление материала по теме «Имя существительное».	1		1		Де п ута т , пре дсе д ате ль	Изложение (192, 193).	
4.15.	Контрольная работа по теме «Имя существительное»	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	
3 четверть								
5.	Части речи. Имя прилагательное.	58	16	40	2			
5.1.	Имя прилагательное как часть речи.	2		2		Ко м ан д ир, ра п орт		
5.2.	Изменение имен прилагательных по родам.	5	1	4		Ок е ан, шо с се	Сочинение (208), письмо по памяти (218), изложение (219)	
5.3.	Изменение имен прилагательных по числам.	4	1	3			Комментированное письмо (231), сочинение (233).	
5.4.	Закрепление пройденного материала.	1		1				

5.5.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное как часть речи»	1			1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	
5.6.	Склонение имен прилагательных в единственном числе.	2	1	1				
5.7.	Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода.	2		2		Ма в зол е й, три бу на		
5.8.	Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.	3	1	2		Пр е кра с ны й	Комментированно е письмо (257), изложение (258)	
5.9.	Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.	3	1	2		Ка л енд а рь	Деловое письмо (267)	
5.10	Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.	3	1	2		Ин т ере с ны й	Письмо по памяти (275)	
5.11	Предложный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.	3	1	2		Апе льс и н, ман дар ин	Письмо по памяти (285).	
5.12	Закрепление материала по теме «Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода».	3		3			Письмо по памяти (290), комментированно е письмо (295), деловое письмо (296), изложение (297)	
5.13	Склонение имен прилагательных женского рода.	1	1					
5.14	Родительный, дательный, творительный и предложный падежи имен прилагательных женского рода.	4	1	3		Об о рон а, гер б	Изложение (315)	

						ар и й		
5.15	Винительный падеж имен прилагательных женского рода.	3	1	2		Ко н фе та	Письмо по памяти (321), комментированное письмо (325)	
4 четверть								
5.16	Закрепление материала по теме «Склонение имен прилагательных женского рода»	5		5			Работа с диалогом (330), изложение (333), письмо по памяти (340), комментированное письмо (342), сочинение (344)	
5.17	Контрольная работа по теме «Склонение имен прилагательных	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	

	единственного числа»							
5.18	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1	1					
5.19	Родительный и предложный падежи.	1		1				
5.20	Дательный и творительный падежи.	3	1	2		Ко с мо н авт	Письмо по памяти (359), работа с диалогом (363)	
5.23	Закрепление материала по теме «Склонение имен прилагательных во множественном числе».	4		4			Работа с диалогом (371), комментированное письмо (373), изложение (378)	
5.24	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическим заданием.	
6.	Предложение.	10	2	7	1			

6.1.	Однородные члены предложения.	4		4		Балкон, экватор, материя, выгачка	Письмо по памяти (395), изложение (399), сочинение (400)	
6.2.	Сложное предложение.	3	1	2		Фонтан	Изложение (405), сочинение (413)	
6.3.	Обращение.	2	1	1		Пожалуйста	Работа с диалогом (420, 422), комментированное письмо (424), деловое письмо (425)	
6.4.	Контрольная работа по теме «Предложение».	1			1		Контрольный диктант с грамматическим заданием	
7.	Повторение.	3		3			Письмо по памяти (426, 445), изложение (432, 448), сочинение (439, 449), комментированное письмо (441)	
7.2.	Итоговая контрольная работа.	1			1		Контрольный диктант с грамматическим заданием.	
	Итого:	136	25	103	8			

Учебно-тематический план по предмету «Письмо и развитие речи»

7 класс.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Форма контроля Разв. речи	Дата
			Теор.	Прак.	Контр.	Словарная работа		

1 четверть – 16 часов

1.	<i>Повторение.</i>	6	2	4				
1.1.	Простое предложение.	1	1					
1.2.	Простое предложение с однородными членами.	1		1				
1.3.	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».	1		1			Письмо по памяти (12), изложение (13)	
1.4.	Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».	3	1	2		Мотор	Изложение (22, 25), деловое письмо (26), комментированное письмо (27)	
2.	<i>Слово. Состав слова.</i>	20	2	17	1			
2.1.	Корень.	2	1	1				
2.2.	Приставка.	1		1		Делегат/документ	Работа с диалогом (35)	
2.3.	Суффикс.	1		1				
2.4.	Окончание.	1		1				
2.5.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		1				
2.6.	Безударные гласные в корне.	1		1			Письмо по памяти (50)	
2.7.	Звонкие и глухие согласные в корне.	2		2		Насекомое		
2.8.	Непроизносимые согласные в корне.	1		1				
2.9.	Закрепление по теме «Правила правописания корня слов».	1		1		Государство, население	Комментированное письмо (62), изложение (63)	
2.10.	Гласные и согласные в приставках.	1		1				

2.11 .	Разделительный твердый знак после приставок.	1		1				
2.12 .	Приставка и предлог.	1		1				

2.13 .	Закрепление по теме «Правописание приставок».	1		1			Работа с диалогом (75), письмо по памяти (76), изложение (77)	
2.14 .	Сложные слова.	2	1	1				
2.15 .	Закрепление по теме «Сложные слова».	1		1		Беречь, стеречь	Комментированное письмо (86), сочинение (87), деловое письмо (89)	
2.16 .	Контрольная работа по теме «Слово. Состав слова».	2		1	1			

3.	Части речи. Имя существительное.	12	1	10	1			
3.1.	Имя существительное как часть речи.	1	1					
3.2.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1		1			Письмо по памяти (97)	
3.3.	Склонение имен существительных в единственном числе.	1		1		Гастроном, универсам, продавец		
3.4.	Правописание имен существительных 1 склонения.	1		1				
3.5.	Правописание имен существительных 2 склонения.	1		1		Стадион, тренер, бассейн, тренировать		

3.6.	Правописание имен существительных 3 склонения.	1		1		Независимос ть		
3.7.	Закрепление по теме «Склонение имен существительных в единственном числе».	1		1				
3.8.	Склонение имен существительных	2		2		Токарь, слесарь, аппарат,	Письмо по памяти (125)	

	во множественном числе					тротуа р, монта ж		
3.9.	Закрепление по теме «Имя существительное».	2		2			Работа с диалогом (126), комментированн ое письмо (130), изложение (132, 133), деловое письмо (134)	
3.10 .	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1			
4.	Имя прилагательное.	15		14	1			
4.1.	Имя прилагательное как часть речи.	2		2		Электричес тв о		
4.2.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	3		3		Почер к, проце нт	Письмо по памяти (149), работа с диалогом (151), изложение (152)	
4.3.	Склонение имен прилагательных женского рода.	2		2		Платформа, республика, милиция	Работа с диалогом (159)	

4.4.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа».	2		2			Комментированное письмо (164), изложение (167)	
4.5.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	2		2		Спектакль, антракт, гардероб	Письмо по памяти (171), работа с диалогом (173)	
4.6.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».	2		2			Комментированное письмо (179), сочинение (182), деловое письмо (183)	
4.7.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1			
5.	Местоимение.	15	2	12	1			
5.1.	Местоимение как часть речи.	2	1	1			Изложение (189),	

5.2.	Личные местоимения 1,2,3-го лица.	2	1	1		Мороженое	Работа с диалогом (190), письмо по памяти (192)	
5.3.	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.	1		1		Паспорт		
5.4.	Личные местоимения 2-го лица.	2		2				
5.5.	Личные местоимения 3-го лица.	3		3		Кабинет, бригадир	Письмо по памяти (219)	

5.6.	Закрепление по теме «Местоимение».	3		3		Температура,	Работа с диалогом (228), комментированное письмо (230), деловое письмо (232)	
5.7.	Контрольная работа по теме «Местоимение».	2		1	1		Диктант с грамматическим заданием.	
6.	Глагол.	23	3	19	1			
6.1.	Глагол как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (235), изложение (238)	
6.2.	Изменение глаголов по временам.	2	1	1		Патриот, литература		
6.3.	Изменение глаголов по числам.	2	1	1				
6.4.	Изменение глаголов по родам и числам.	2		2		Экзамен, велосипед, хирург, мастер	Комментированное письмо (264)	
6.5.	«Не» с глаголами.	2		2			Письмо по памяти (267)	
6.6.	Изменение глаголов по лицам.	1		1				
6.7.	1-е лицо глаголов.	1		1				
6.8.	2-е лицо глаголов.	1		1				
6.9.	3-е лицо глаголов.	2		2		Материки, планета	Изложение (283)	

6.10.	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.	2		2			Комментированное письмо (292)	
6.11.	Правописание окончаний глаголов в 3-лице.	2		2			Письмо по памяти (296), комментированное письмо (302)	

6.12.	Закрепление по теме «Глагол».	2		2			Работа с диалогом (303), комментированное письмо (308), изложение (309), сочинение (310), деловое письмо (312)	
6.13.	Контрольная работа по теме «Глагол».	2		1	1			
7.	<i>Предложение.</i>	<i>13</i>		<i>12</i>	<i>1</i>			
7.1.	Простое и сложное предложение.	1		1				
7.2.	Простое предложение с однородными членами.	1		1		Чемодан	Изложение (324)	
7.3.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».	2		2			Работа с диалогом (327), письмо по памяти (330)	
7.4.	Закрепление по теме «Простое предложение».	1		1			Изложение (333).	
7.5.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (336), изложение (340)	
7.6.	Обращение.	2		2		Центнер, бутерброд, программа	Работа с диалогом (343)	
7.7.	Закрепление по теме «Предложение».	2		2			Работа с диалогом (349), комментированное письмо (348), деловое письмо (350)	
7.8.	Контрольная работа по теме «Предложение».	2		1	1			

8.	<i>Повторение изученного за год.</i>	12		11	1			
8.1.	Состав слова.	1		1			Работа с диалогом (351)	
8.2.	Правописание гласных и согласных в корне.	1		1				
8.3.	Части речи.						Изложение (356)	
8.4.	Правописание падежных окончаний имен существительных .	1		1				
8.5.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1		1			Письмо по памяти (359)	
8.6.	Склонение личных местоимений.	1		1				
8.7.	Правописание глаголов.	1		1			Работа с диалогом (365)	
8.8.	Простое предложение.	2		2			Письмо по памяти (366)	
8.9.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (368), изложение (369)	
9.	<i>Годовая контрольная работа. Работа над ошибками.</i>	2		1	1		Контрольный диктант с грамматическ им заданием	
10	<i>Развитие речи</i>	4		4				
	Итого:	120	10	103	7			

Учебно-тематический план по предмету «Письмо и развитие речи»

8 класс.

№ п/п	Раздел, тема	Количес т во часов	Форма организации занятий				Форма контроля/ Разв.речи	Дат а
			Тео р.	Прак т.	Конт р.	Сл.раб.		
1 четверть								
1.	Повторение.	6	1	5				

1.1.	Предложение. Порядок слов в предложении.	1	1				Работа с диалогом(1)	
------	---	---	---	--	--	--	----------------------	--

1.2.	Простое и сложное предложение.	1		1				
1.3.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1		1		Отечество, гражданин, Конституция	Письмо по памяти(7)	
1.4.	Однородные члены предложения.	1		1			Работа с диалогом(15)	
1.5.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	2		2			Деловое письмо (16)	

2.	Слово. Состав слова.	21		20	1			
2.1.	Состав слова. Однокоренные слова.	1		1				
2.2.	Однокоренные слова разных частей речи, разбор их по составу.	1		1				
2.3.	Единообразное написание однокоренных слов.	1		1			Сочинение (30)	
2.4.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1		1				
2.5.	Правописание ударных и безударных гласных в корне.	1		1				
2.6.	Правописание непроверяемых безударных гласных в корне.	1		1				
2.7.	Правописание непроизносимых согласных.	1		1		Демократия, демонстрация	Работа с диалогом(36)	
2.8.	Правописание гласных и согласных в приставках.	1		1			Сочинение (40), письмо по памяти (42)	

2.9.	Правописание приставок и предлогов.	4		4			Сочинение (45), комментированное письмо (47)	
------	-------------------------------------	---	--	---	--	--	--	--

2.1 0.	Сложные слова.	1		1				
2.1 1.	Соединительные гласные О и Е.	2		2				
2.1 2.	Правописание сложных слов с иностранным корнем.	2		2		Аэродром, типография, телеграф, электростанция		
2.1 3.	Подготовка к контрольной работе.	2		2			Описание картины И.Шевандро вой «В сельской» (62), Деловое письмо (63)	
2.1 4.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	2		1	1			

3.	Части речи.	20	2	17	1			
3.1.	Части речи. Повторение.	1		1		Образование, квалификация		
3.2.	Части речи. Отличительные признаки.	1		1				
3.3.	Имя существительное как часть речи.	1	1					
3.4.	Имена существительные собственные и нарицательные.	2		2				
3.5.	Правописание имен существительных ед.числа с шипящей на конце.	1		1			Письмо по памяти(78)	
3.6.	Склонение имен существительных.	3	1	2		Национальность, территория		

2 четверть

3.7.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	3		3				
3.8.	Три склонения имен	1		1				

	существительных.							
3.9.	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	1		1				
3.10.	Правописание имен существительных с шипящей на конце.	1		1		Экскаватор, эскалатор, элеватор	Комментированное письмо (96), Сочинение (98)	
3.11.	Несклоняемые имена существительные.					Фойе, кафе, пианино	Работа с диалогом(104)	
3.12.	Морфологический разбор имени существительного.	1		1			Изложение (106), Деловое письмо (107)	
3.13.	Урок-обобщение по теме «Имя существительное».	1		1				
3.14.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1			
4.	Имя прилагательное.	14		13	1			
4.1.	Имя прилагательное как часть речи.	2		2		Галантерея, кулинария		

4.2	Согласование имен прилагательных с существительными.	1		1				
4.3.	Правописание окончаний имен прилагательных.	2		2		Экспедиция, континент	Комментированное письмо (124), Письмо по памяти(128)	
4.4.	Имена прилагательные с признаком принадлежности.	1		1				
4.5.	Склонение имен	1		1				

	прилагательных.							
4.6.	Правописание имен прилагательных женского рода на –ья.	1		1				
4.7.	Правописание имен прилагательных множественного числа на –ьи.	1		1			Изложение (139)	
4.8.	Морфологический разбор имени прилагательного.	2		2		Искусство, фестиваль, абонемент	Работа с диалогом(146), Сочинение (149)	
4.9.	Урок-обобщение по теме «Имя прилагательное».	1		1				
4.10.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1			
5.	Местоимение.	16		15	1			
5.1.	Личные местоимения.	1		1				
5.2.	Лицо и число местоимений.	1		1				

5.3.	Род местоимений 3-го лица ед.числа.	1		1				
3 четверть								
5.4.	Склонение местоимений 1-го лица.	1		1				
5.5.	Склонение местоимений 2-го лица.	1		1				
5.6.	Склонение местоимений 3-го лица.	1		1				
5.7.	Правописание местоимений с предлогами.	4		4			Письмо по памяти(162)	
5.8.	Повторение по теме «Личные местоимения».	4		4		Регистратура, пациент,бюллетень	Комментированное письмо (169), Работа с диалогом(171,173), Изложение (172), Деловое письмо (174)	

5.9.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	2		1	1			
6.	Глагол.	33	1	31	1			
6.1.	Глагол как часть речи.	2		2			Работа с диалогом(179)	
6.2.	Неопределенная форма глагола.	1		1		Рентген, операция, санаторий		
6.3.	Правописание шипящих на конце слова.	1		1			Письмо по памяти(186), Сочинение (187)	
6.4.	Изменение глаголов по временам.	1		1				

6.5.	Род и число глаголов прошедшего времени.	1		1		Секретарь, швея	Сочинение (197)	
6.6.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		1			Комментированное письмо (200), Работа с диалогом(202)	
6.7.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1				
6.8.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	3		3			Комментированное письмо (210), Изложение (212)	
6.9.	Правописание глаголов 3-го лица.	1		1				
6.10.	Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1		1				
6.11.	Правописание глаголов с ТЬСЯ и ТСЯ.	2		2			Письмо по памяти(221)	
6.12.	Спряжение глаголов.	2		2				
6.13.	Правописание безударных окончаний глаголов.	3	1	2		Промышленность	Комментированное письмо (227), Работа с диалогом(228), Изложение (229,230) Сочинение (231)	

6.14.	Различение глаголов 1 и 2 спряжения.	2		2		Капитализм	Изложение (256), Письмо по памяти(267), Деловое письмо (274)	
-------	--------------------------------------	---	--	---	--	------------	--	--

6.1 5.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	2		2				
6.1 6.	Употребление глаголов движения.	1		1			Изложение (282), Комментиро ван ное письмо (284), Работа с диалогом(28 5), Сочинение (286), Деловое письмо (287)	
6.1 7.	Контрольная работа по теме «глагол».	2		1	1			
4 четверть								
6.1 8.	Правописание окончаний существительны х, прилагательных, глаголов.	2		2		Урок делового письма. Анкета.		
6.1 9.	Повторение по теме «Части речи».	4		4				
7.	Предложение.	20		20				
7.1.	Простое предложение.	1		1				
7.2.	Предложения распространенны е и нераспространен ные.	1		1				
7.3.	Главные и второстепенные члены предложения.	2		2			Изложение (297)	
7.4.	Однородные члены предложения.	5		5		Гарнитур	Комментиро ван ное письмо (305), Изложение (313)	
7.5.	Обращение. Знаки	2		2			Работа с диалогом(319	

							),	
--	--	--	--	--	--	--	----	--

	препинания при обращении.						Сочинение (320)	
7.6.	Виды предложений по интонации.	2		2		Бандероль, квитанция	Работа с диалогом(325), Изложение (326)	
7.7.	Сложное предложение.	1		1			Письмо по памяти(331, 345), Комментированное письмо (339)	
7.8.	Сложное предложение с союзами и без союзов.	2		2		Клиент, почта	Комментированное письмо (351)	
7.9.	Сложное предложение с союзными словами.	4		4			Изложение (356)	
8.	<i>Повторение.</i>	6		5	1			
8.1.	Правописание приставок.	1		1			Деловое письмо (361)	
8.2.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		1				
8.3.	Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1		1			Изложение (371,372, 373, 374)	
8.4.	Подготовка к контрольной работе.	1		1			Изложение (383), Сочинение (384)	
8.5.	Годовая контрольная работа.	2		1	1			
	Итого:	136	4	126	6			

Учебно-тематический план по предмету «Письмо и развитие речи»

9 класс.

№ п/п	Раздел, тема	Количес т во часов	Форма организации занятий				Форма контроля/ Разв.речи	Дат а
			Тео р.	Прак т.	Конт р.	Сл.раб.		
1 четверть – 36 часов								
1.	Повторение.	6		6				
1.1.	Предложение. Однородные члены предложения.	2		2			Комментирова н ное письмо (4)	
1.2.	Обращение.	1		1			Письмо по памяти (7), работа с диалогом (8)	
1.3.	Сложное предложение. Знаки препинания.	2		2				
1.4.	Обобщение по теме.	1		1			Комментирова н ное письмо (18), изложение (19,20)	
2.	Звуки и буквы.	5		5				
2.1.	Звуки гласные- согласные.	1		1				
2.2.	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1		1				
2.3.	Правила правописания.	1		1			Письмо по памяти (29)	
2.4.	Обобщение по теме «Звуки и буквы».	2		2		Объявление (33)	Комментирован ное письмо (31), деловое письмо (33), изложение (32).	
3.	Слово. Состав слова.	13	2	10	1			
3.1.	Состав слова. Однокоренные слова.	1		1				
3.2.	Правила правописания слов в корне.	1	1	1				
3.4.	Правописание приставок.	2		2			Письмо по памяти (43)	

3.5.	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	2	1	1			Работа с диалогом (51)	
3.5.	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		1				
3.6.	Сложносокращенные слова.	2		2				
3.7.	Обобщение по теме «Состав слова».	2		2		Расписка (65)	Комментированное письмо (63), сочинение (64), деловое письмо (65)	
3.8.	Контрольная работа по теме «Состав слова»	2		1	1			

4.	Части речи.							
4.1.	Имя существительное.	12	1	10	1			
4.2.	Грамматические признаки имени существительного.	2	1	1			Работа с диалогом (73)	
4.3.	Склонение имен существительных.	1		1				
	Правописание окончаний имен существительных.	4		4			Письмо по памяти (88)	
4.4.	Существительные с шипящей на конце.	2		2			Изложение (90),	
4.5.	Обобщение по теме «Имя существительное».	1		1		Заметка в стенгазету (96)	Комментированное письмо (94), работа с диалогом (95), деловое письмо (96)	
4.6.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1			
2 четверть – 28 часов								
5.	Имя прилагательное.	10		9	1			

5.1.	Имя прилагательное как часть речи.	1		1			Работа с диалогом (98)	
5.2.	Согласование имен прилагательных с существительным и.	1		1				
5.3.	Правописание окончаний имен прилагательных.	2		2			Письмо по памяти (107)	
5.4.	Правописание имен прилагательных на –БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.	1		1			Работа с диалогом (110)	
5.5.	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	3		3		Объяснительная записка (120)	Комментированное письмо (115), работа с диалогом (116), изложение (117, 118), деловое письмо (120)	
5.6.	Контрольная работа по теме	2		1	1			

	«Имя прилагательное».							
6.	Личные местоимения.	12	1	10	1			
6.1.	Личное местоимение как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (124, 125)	
6.2.	Лицо и число местоимений.	1		1				
6.3.	Склонение личных местоимений.	1		1				
6.4.	Правописание местоимений с предлогами.	1		1			Письмо по памяти (135)	
6.5.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	2		2		Заметка-сочинение «Какая профессия мне нравится».	Работа с диалогом (141)	

6.6.	Обобщение по теме «Личные местоимения».	3		3		Письмо родным (147, 148).	Комментированное письмо (143), изложение (146), деловое письмо (147, 148).	
6.7.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	2		1	1			

7.	Глагол.	22		21	1			
7.1.	Глагол как часть речи.	2		2			Работа с диалогом (153)	
7.2.	Грамматические признаки глаголов.	1		1				
7.3.	Неопределенная форма глагола.	1		1				
7.4.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		1				
7.5.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1				

3 четверть – 40 часов

7.6.	Правописание глаголов.	3		3			Комментированное письмо (171)	
7.7.	Спряжение глаголов.	1		1				
7.8.	Правописание	2		2			Письмо по памяти (183)	

	окончаний глаголов 2 спряжения.							
7.9.	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	3		3			Работа с диалогом (185), письмо по памяти (189), комментированный текст (194)	
7.10.	Повелительная форма глагола.	2		2				
7.11.	Правописание Ъ в глаголах.	1		1			Письмо по памяти (205)	

7.12.	Обобщение по теме «Глагол».	2		2		Анкета (212).	Комментированное письмо (209), работа с диалогом (210), деловое письмо (212)	
7.13.	Контрольная работа по теме «Глагол».	2		1	1			
8.	<i>Наречие.</i>	10	2	7	1			
8.1.	Наречие как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (218)	
8.2.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	2	1	1			Сочинение (227)	
8.3.	Правописание наречий с А и О на конце.	2		2			Письмо по памяти (230), сочинение (233).	
8.4.	Обобщение по теме «Наречие».	2		2			Комментированное письмо (236), изложение (237), сочинение (238).	
8.5.	Контрольная работа по теме «Наречие».	2		1	1			
9.	<i>Имя числительное.</i>	8		8	1			
9.1.	Имя числительное как часть речи.	1		1				
9.2.	Числительные количественные и порядковые.	1		1				
9.3.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		1				
9.4.	Правописание числительных от	1		1			Письмо по памяти (251).	
	50 до 80.							

9.5.	Правописание числительных от 500 до 900.	1		1				
9.6.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		1				
9.7.	Обобщение по теме «Имя числительное».	2		2		Доверенность, расписка, объявление.	Комментированное письмо (257), деловое письмо (259, 260)	
9.8.	Контрольная работа по теме «Имя числительное».	2		1	1			
10.	Части речи.	9		8	1			
10.1.	Части речи. Отличительные признаки.	2		2				
10.2.	Дифференциация прилагательного и числительного.	2		2				
10.3.	Дифференциация прилагательного и наречия.	1		1				
10.4.	Дифференциация существительного и местоимения.	1		1				
4 четверть -32 часа								
10.5.	Обобщение по теме «Части речи».	1		1			Письмо по памяти (272), изложение (274).	
10.6.	Контрольная работа по теме «Части речи».	2		1	1			
11.	Предложение.	24	3	20	1			
11.1.	Простое предложение. Члены предложения.	2		2			Изложение (277, 279), сочинение (278)	
11.2.	Однородные члены предложения.	4	1	3			Изложение (283), письмо по памяти (291), работа с диалогом (292)	

11.4.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	3		3			Сочинение (296, 304), работа с диалогом (298) комментированное письмо (300), изложение (302)	
11.5.	Сложное предложение. Знаки препинания.	1		1				
11.6.	Сложное предложение с союзами.	2		2				
11.7.	Сложное предложение с союзными словами.	6	1	5			Письмо по памяти (317), комментированное письмо (320), работа с диалогом (328), изложение (329).	
11.8.	Прямая речь.	3	1	2			Письмо по памяти (339).	
11.9.	Обобщение по теме «Предложение».	2		2		Объявление (348).	Комментированное письмо (345), изложение (346), сочинение (347), деловое письмо (348).	
11.10.	Контрольная работа по теме «Предложение».	2		1	1			
12.	Повторение пройденного за год.	2		2			Комментированное письмо (355).	
13.	Годовая контрольная работа.	2		1	1			
	Итого:	136	9	117	10			

Планируемые результаты изучения учебного предмета

5 класс (минимальный уровень)

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся.

Обучающиеся должны знать:

Алфавит;

Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Обучающиеся должны уметь:

Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на

письме; подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения

формы слова; обозначать мягкость согласных буквой ь;

разбирать слово по составу;

выделять имя существительное как часть речи;

строить простое распространенное предложение;

связно высказываться устно, письменно;

пользоваться словарем.

(достаточный уровень)

Обучающиеся должны знать:

Алфавит;

Способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Обучающиеся должны уметь:

правильно обозначать звуки буквами на письме;

строить простое распространенное предложение с однородными

членами; самостоятельно связно высказываться устно, письменно;

6 класс (минимальный уровень)

Обучающиеся должны знать:

Способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Обучающиеся должны уметь:

Правильно обозначать звуки буквами на письме;

подбирать группы родственных слов;

проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;

разбирать слово по составу;

выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;

строить простое распространенное предложение с однородными

членами; связно высказываться устно, письменно (по плану);

пользоваться школьным орфографическим словарем.

(достаточный уровень)

Обучающиеся должны знать:

Способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Обучающиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

самостоятельно разбирать слово по составу

различать части речи по вопросам;

самостоятельно строить простое распространенное предложение с однородными членами;

самостоятельно связно высказываться устно, письменно;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

7 класс (минимальный уровень)

Обучающиеся должны знать:

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и

суффиксов; различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.
(достаточный уровень)

Обучающиеся должны знать:

Главные и второстепенные члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

самостоятельно разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

самостоятельно строить и различать простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

8 класс (минимальный уровень)

Обучающиеся должны знать:

части речи; наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; разбирать слова по составу,

образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение,

простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

(достаточный уровень)

Обучающиеся должны знать:

части речи; наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;

самостоятельно разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и

суффиксов; различать части речи;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся.

9 класс (минимальный уровень)

Обучающиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого

характера; оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

(достаточный уровень)

Обучающиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку диктанты с применением правил правописания;

- писать изложение и сочинение творческого характера;

- самостоятельно оформлять все виды деловых бумаг;

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Система оценки достижения планируемых результатов

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные

задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценивание результатов

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка 1 за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка 5 ставится за работу без ошибок.

Оценка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка 3 ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка 2 ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается.

а) Повторение ошибок в одном же слове

б). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

в) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и то же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки.

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

Учебно- методические средства обучения

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5 – 9 классы. Сборник 1». Москва. Владос. 2000г.
2. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2001г.
3. Воронкова В.В. «Русский язык. 5 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
4. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 6 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
5. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 7 класс». Москва. Просвещение. 2008г.
6. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 8 класс». Москва. Просвещение. 2004г.
7. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 9 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
8. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку. 1 – 4 тетради». Москва. Просвещение. 2004г.
9. Ефименкова Л.Н. «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов». Москва. Владос. 2001г.
10. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка. 1 – 4 части». Москва. Владос. 2004г.
11. Чендулаева Е.Г. «Грамматика русского языка в таблицах». Москва. Материк-Альфа. 2005г.