

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА ПЕТРОВИЧА РЫБИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.

№ 412

станция Старощербиновская

Об утверждении дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в целях создания условий для эффективной подготовки учащихся 9-го, 11 -го классов МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская к государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, план информационно - разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская в 2025-2026 учебном году (приложение 1, приложение 2).

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская Душенко Е.Н.

Директор МБОУ СОШ № 5
им И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская



Т.Д. Быстролетова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5
им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская
От 29.08.2025 г № 412

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь 2025 г	Душенко Е.Н.
1.2.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	сентябрь 2025 г	Душенко Е.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования и итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025 г	Душенко Е.Н.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го 11-го классов; - о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Сентябрь 2025- июнь 2026 г	Душенко Е.Н.

1.5.	Утверждение консультаций перед экзаменами, графика консультаций в течение года и на каникулы	Октябрь 2025-июнь 2026	Душенко Е.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	май-июнь 2026 г	Душенко Е.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	май-июнь 2026 г	Душенко Е.Н.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	май-июль 2026 г	Душенко Е.Н.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Июнь - август 2026 г	Душенко Е.Н. Учителя-предметники
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	август 2026 года	Душенко Е.Н. Учителя-предметники
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: - обсуждение результатов ГИА-2026; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	август-сентябрь 2026 г	руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	август-сентябрь 2026 г	Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	в течение года	Учителя-предметники
------	--	----------------	---------------------

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	в течение года	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	учителя предметники, педагог-психолог, классные руководители
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение года	Душенко Е.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	учителя предметники, педагог-психолог, Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н. Душенко Е.Н.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	в течение года	учителя предметники
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний; - проведение классных часов с педагогом-психологом	в течение года	Душенко Е.Н. педагог-психолог, Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2026; - предметная подготовка к ГИА-2026;	в течение года	педагог-психолог, Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н. Душенко Е.Н.

	- организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения; - психологическая подготовка к ГИА		Учителя-предметники
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	в течение года	Душенко Е.Н.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	в течение года	Душенко Е.Н. Варламова Е.В.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	в течение года	Душенко Е.Н.
4.5.	Информирование учеников 9-го, 11-го классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования и итогового сочинения : порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	в течение года	Душенко Е.Н. Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	в течение года	Душенко Е.Н. Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции	в течение года	Душенко Е.Н. Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Душенко Е.Н. Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года;	в течение года	Душенко Е.Н.

	- лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	в течение года	Душенко Е.Н.
5.3.	Выверка персональных данных учеников 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	в течение года	Душенко Е.Н.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	в течение года	Фоменко Г.В. Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	декабрь 2025 г	Душенко Е.Н.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	в течение года	Душенко Е.Н. Учителя-предметники Кувалдина И.А.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения: - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в 11-ом классе; - подготовка обучающихся к итоговому сочинению; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения в основные и дополнительные сроки	В течение года	Душенко Е.Н. Учителя-предметники Гордиенко Л.Н.
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	октябрь-ноябрь 2025 года	Душенко Е.Н.

5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь 2025 года	Душенко Е.Н.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА в региональной информационной системе	январь-февраль 2026 года	Душенко Е.Н.
5.10.	Выверка назначения учеников ГИА-9, ГИА-11 на экзамены ГИА	январь-февраль 2026 года	Душенко Е.Н.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Февраль - март 2026 года	Душенко Е.Н.
5.12.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май-июль 2026 года	Душенко Е.Н.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	в течение года	Душенко Е.Н.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Душенко Е.Н. Учителя-предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	в конце каждой четверти	Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	в течение года	Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	октябрь-ноябрь 2025 года	Душенко Е.Н.
------	--	--------------------------	--------------

7.2.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	в течение года	Душенко Е.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов класса на ГИА-2026	май-июль 2026 года	Душенко Е.Н. Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	июнь-сентябрь 2026 года	Душенко Е.Н.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	май-сентябрь 2026 года	Душенко Е.Н.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году	август-сентябрь 2026 года	Душенко Е.Н.

Директор МБОУ СОШ № 5
им И.П. Рыбина
ст. Старошербиновская



Т.Д. Быстролетова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5
им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская
От 29.08.2025 г № 412

ПЛАН
информационно – разъяснительной работы о порядке
проведения государственной аттестации по программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ
СОШ №5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская
в 2025-2026 учебном году

№ п/ п	мероприятия	сроки	ответственные
Работа с участниками ГИА-2026			
	Проведение классных часов об особенностях проведении ГИА в 2026 году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие и в итоговом сочинении(изложении) и ГИА; -порядок проведения итогового собеседования и итогового сочинения для допуска к ГИА; -выбор предметов на прохождение ГИА; -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительней причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Душенко Е.Н. Классный руководитель Кувалдина И.А. Гордиенко Л.Н.

порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; -оказание психологической помощи при необходимости		
Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР Душенко Е.Н.
Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Душенко Е.Н. Учителя - предметники
Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки и подготовке к сдаче ГИА	Октябрь - ноябрь	библиотекарь
Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования и итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Сентябрь -ноябрь	Учитель русского языка и литературы Григорьян О.А.
Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Сентябрь-июнь	Учителя - предметники
Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА 9,11 в 2025 году	Октябрь-декабрь	Учителя - предметники
Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ГИА-2026 года.	Октябрь- апрель	Учителя- предметники
Беседы с учащимися о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль- март	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Классный руководитель
Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9,11 в 2026 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА;	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н.

	- о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результат ГИА;		
Работа с родителями			
	Участие в краевых родительских собраний в режиме видеоконференции	Согласно плана	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Классные руководители
	Участие в муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА в 2026 году - об организации работы межшкольных факультативов.	Согласно плана	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Классные руководители
	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, итоговом сочинении и ГИА; - порядок проведения итогового собеседования, итогового сочинения и ГИА; - выбор предметов для прохождения ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения –экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни;	октябрь –апрель	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Классные руководители Психологи

- сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости		
Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Классные руководители Учителя-предметники
Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы		
Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н.
Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – - общешкольный; Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА- в предметных кабинетах и библиотеках образовательных учреждений.	Сентябрь - март	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Учителя – предметники Библиотекарь
Распространение памяток и листовок для участников и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - Особенности проведения ГИА в 2026 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Классный руководитель

- о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.		
Проведение совещаний при директоре и заседаний школьных методических объединений учителей –предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года	октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н. Руководители ШМО
Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Душенко Е.Н.
Подготовка материалов психолога для участников ГИА и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию.	Октябрь-май	Психолог

Директор МБОУ СОШ № 5
им И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская



Т.Д. Быстролетова