

Принято:
на заседании Педагогического Совета
МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская
Протокол №1
«30» августа 2023 год



тверждаю, Директор
МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская
Н.Н. Кравцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В МБОУ СОШ №5 ИМ. И.П. РЫБИНА
СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ст. Старощербиновская, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы №5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская (далее - Организация) в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64100), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует деятельность Организации в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) (далее обучающиеся).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по

предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации:

2.1. Логопедическая помощь оказывается учителем-логопедом МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина ст. Старошербиновская.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется соответствующая документация (пункт 4.5 настоящего положения).

Срок и порядок хранения документов определяется номенклатурой дел Организации.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Организации, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 10 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ПК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3. Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора образовательной организации при наличии личного заявления родителей (законных представителей).

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ

3.1. Содержание и форма деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ определяются с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет 2-3 занятия в неделю в форме групповых/подгрупповых и/или индивидуальных занятий.

3.4. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1-4 классах - 20-30 мин, во 5 - 9 классах - 30-40 мин.

4. Руководство деятельностью учителя - логопеда

4.1 Общее руководство работой учителя - логопеда осуществляется администрацией учреждения.

4.2. Руководитель учреждения

— назначает на должность учителя - логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

— создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием и методической литературой, диагностическим инструментарием и дидактическим материалом.

4.3. Учитель - логопед

— подчиняется непосредственно руководителю учреждения;

— исполняет обязанности, установленные инструкцией.

4.4. Обязанности по контролю и руководству за организацией и проведением коррекционных занятий, ведением документации возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Учитель - логопед имеет в наличии и ведет следующую документацию:

— Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская;

— Должностную инструкцию учителя - логопеда МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская;

— План работы на учебный год учителя - логопеда;

— Отчет о результатах коррекционно-развивающего обучения за учебный год;

— Расписание коррекционных занятий, утвержденное директором;

— Журнал учета обследуемых обучающихся и консультирования педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

— Списки обучающихся, нуждающихся в занятиях со специалистом;

— Списочный состав групп (при наличии);

— Речевые карты на каждого обучающегося;

— Программы по коррекции и развитию познавательной сферы у обучающихся с ОВЗ;

— Подборку диагностического инструментария и перечень методической литературы;

— Паспорт кабинета (перечень оборудования и дидактических материалов).

5. Заключительное положение

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование (диагностику) и
сопровождение ребенка.

Я, _____
являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец,
законный представитель) ФИО ребенка _____,
дата рождения _____, обучающегося
МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская, даю
добровольное согласие на **оказание логопедического обследования**
(диагностики) и сопровождение моего ребенка в МБОУ СОШ № 5
им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская, расположенного по адресу: ст.
Старощербиновская, ул. Тельмана, д. 183

Логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах логопедического
обследования при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной
беседы с ребенком и его родителями.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к логопеду школы по интересующим вопросам;
- отказаться от логопедического сопровождения ребенка, предоставив
логопеду школы заявление об отказе на имя директора школы.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на
время пребывания моего ребенка в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____