

## ДОГОВОР № 8

### о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ст. Старощербиновская

« 22 » мая 2017 г.

ГКУ КК «Центр занятости населения Щербиновского района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице и.о.руководителя Ступак Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и Управление образования администрации МО Щербиновский район, в лице начальника Городицкой Л.И., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, и МБОУ СОШ № 5 ст. Старощербиновская в лице и.о. директора Ляховой Е.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Цель и предмет Договора

1.1. Настоящий договор имеет целью сотрудничество по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета Краснодарского края и местного бюджета.

1.2. На несовершеннолетних граждан, участвующих во временных работах, распространяется трудовое законодательство и законодательство о социальном страховании.

#### 2. Обязательства сторон

2.1. «Центр занятости» обязуется:

2.1.1. По заявкам «Школы» направлять в согласованные сроки несовершеннолетних граждан для временного трудоустройства.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о возможности временного трудоустройства в «Школе».

2.1.3. В день предоставления «Школой» табеля учета рабочего времени произвести начисление средств на материальную поддержку несовершеннолетних граждан на время участия их во временных работах, в размере 1275,00 (Одна тысяча двести семьдесят пять) руб. ежемесячно. Начисление материальной поддержки для каждого несовершеннолетнего гражданина производится «Центром занятости» за фактическое количество дней его участия в указанных работах в календарном исчислении, включая период временной нетрудоспособности.

2.1.4. В течении 3-х рабочих дней производить перечисление начисленных средств на материальную поддержку на лицевые счета по вкладам в «кредитной организации» и (или) в почтовые отделения связи.

2.2. «Управление» обязуется:

2.2.1. По предоставлении «Школой» копии табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы несовершеннолетних граждан, произвести перечисления по затратам на начисленную оплату труда целевым назначением на счет «Школы».

2.3. «Школа» обязуется:

2.3.1. Представить в «Центр занятости» заявку на трудоустройство несовершеннолетних граждан на соответствующий период организуемых временных работ.

2.3.2. Трудоустроить по направлению «Центра занятости» 5 несовершеннолетних граждан, создав с этой целью **5 рабочих мест: рабочий зеленого хозяйства.**

2.3.3. Заключить с несовершеннолетними гражданами, направленными «Центром занятости», срочные трудовые договоры в соответствии со ст.57, 59, 67, 68 Трудового кодекса РФ. В трехдневный срок информировать «Центр занятости» о приеме на работу несовершеннолетних граждан, с предоставлением заверенной в установленном порядке копии срочного трудового договора.

2.3.4. Организовать труд несовершеннолетних работников, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, нести ответственность за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством, а также соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

2.3.5. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан за выполненные работы в соответствии с действующими в «Школе» условиями и положением об оплате труда, в размере 7500,00 руб. (из расчета не ниже минимального размера оплаты труда). Производить из собственных средств все затраты (если они возникнут), связанные с выплатой заработной платы.