

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская
Протокол № 1
От « 30 » 08 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ №5
им. И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская
 Н.Н. Кравцов
Приказ № 4241
От « 30 » 08 20 24 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина (далее — школа).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее — Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, с учетом мнения уполномоченных органов.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина.

2. Внутренний перевод учащихся

2.1. Учащиеся переводных 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в

соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

2.3. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе и лишь в интересах учащегося.

2.4. Перевод учащихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах учащегося.

2.5. Перевод учащихся, указанный в п.2.3. настоящего Порядка, утверждается приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Перевод учащихся из одной общеобразовательной организации в другую.

3.1. Перевод учащегося из МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают на имя директора школы заявление об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы: а) личное дело учащегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году.

3.7. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в течение двух рабочих дней секретарь МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.8. Перевод учащегося в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина.

3.9. Зачисление учащегося в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, аннулировании лицензии, лишении государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина обязано:

1) уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий учащихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3) довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2. После получения соответствующих письменных согласий МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4. МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

4.5. В случае перевода учащихся в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина из других образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.4.1. данного Порядка школа на основании переданных личных дел на учащихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Отчисление учащихся

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина:

- 1) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения).
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;
- 5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть учащегося).

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина обязано незамедлительно проинформировать департамент образования администрации города Братска об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Решение педагогического совета школы об отчислении учащихся утверждается приказом директора школы.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся:

6.1. Восстановление обучающихся в МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в образовательную организацию.

6.2. Лица отчисленные ранее по инициативе МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.3. Восстановление обучающихся проводится при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема учащихся в школу только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

6.5. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБОУ СОШ №5 им. И.П. Рыбина, что оформляется соответствующим приказом.

6.6. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.