

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ПЕТРОВИЧА РЫБИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТаница Старощербиновская**

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г.

ст-ца Старощербиновская

№ 439/2

**Об организации работы по подготовке к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного и среднего
общего образования в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях качественной подготовки к государственной аттестации в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская в 2024 – 2025 учебном году (Приложение).

2. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Душенко Е.Н.

3. Ответственному (Душенко Е.Н.):

3.1 Осуществлять систематический внутренний контроль полноты и качества выполнения программ учителями – предметниками на уровне основного и среднего общего образования;

3.2 Своевременно корректировать план информационно разъяснительной работы по подготовке к ГИА-9;

3.3 Осуществлять оформление и своевременное обновление информационного стенда для выпускников 9-ом классе с необходимой, актуальной и доступной информацией в соответствии с требованиями;

3.4 Составлять и корректировать списки слабоуспевающих и мотивированных выпускников по результатам текущей и промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года, контролировать работу предметников с данными категориями обучающимися;

3.5 Осуществлять ведение документации и проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родители (законными представителями) и педколлективом по вопросам ГИА-9 в соответствии с требованиями.

4. Назначить ответственным за размещение информации об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования на официальном сайте школы, Варламову Елену Валерьевну, заместителя директора по УВР.

5. Ответственному за сайт (Варламовой Е.В.):

5.1 Своевременно обновлять информацию на официальном сайте школы в разделе «ГИА-25»;

5.2 Своевременно удалять информацию, утратившую актуальность.

6. Назначить ответственным за психологическое сопровождение учащихся по подготовке к ГИА-9 педагогов-психологов школы Кувалдину И.А., Толмачеву Е.В.

7. Ответственным за психологическое сопровождение (Кувалдиной И.А., Толмачевой Е.В.):

7.1 Составить план работы с учащимися по психологическому сопровождению выпускников 9-ом классе в рамках подготовки к ГИА-9 ;

7.2 Организовать групповые и индивидуальные консультации по снятию предэкзаменационной тревожности.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5
им. И.П. Рыбина
ст. Старощербиновская



Н.Н. Кравцов

Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 5 им.
И.П. Рыбина ст. Старошербиновская
от «02» 09 2024г. № 430/2

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старошербиновская
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024– 2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);	3 неделя октября 2024г.	Зам. по УВР педагоги-психологи классные руководители

	2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	3 неделя ноября 2024г. 2неделя января 2025г. 3 неделя марта 2025 г. 2неделя апреля 2025г. по отдельному графику	
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	3 неделя ноября 2024 года	Зам. по УВР
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих	4 неделя января 2025 года	Зам. по УВР

	профилям обучения		
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	3 неделя ноября 2024 года	Зам. по УВР учителя-предметники
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: Сайт, стенды, буклеты	октябрь 2024 года – май 2025 года по мере поступления информации	Зам. по УВР, ответственный за сайт
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2024 – 2025 учебном году	октябрь – ноябрь 2024 года	Зам. по УВР, предметники
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 – 2025 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Зам. по УВР, предметники
1.8	Ознакомление учащихся с бланками ответов ОГЭ, ГВЭ, итоговое собеседование.	3 неделя ноября 2024г. 3 неделя января 2025г	Зам. по УВР, предметники
1.9	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ОГЭ» (видеоролики)	по плану МОУО	Зам. по УВР кл. руководители
1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	3 неделя марта 2025 года	Зам. по УВР

1.11	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) о завершении экзамена по уважительной причине; 4) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 5) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 6) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	2 неделя декабря 2024 года, 1 неделя апреля 2025 года 3 неделя мая 2025 года	Зам. по УВР, педагоги психологи
1.12	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	1 неделя ноября 2024г. 4 неделя февраля 2025г 2 неделя апреля 2025 года	Учителя предметники, зам директора по УВР
1.13	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса	Декабрь 2024, Январь - февраль 2025г.	Учителя предметники, зам директора по УВР
1.14	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	в течение недели после проведения работы	Учителя предметники
II. Работа с родителями (законными представителями)			

2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-9;	по графику МОНИМП КК	классные руководители
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	по графику УО АМОЩР	Зам. по УВР классные руководители
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;	сентябрь 2024 года октябрь 2024 года	Зам. по УВР классные Руководители Педагоги психологи

	2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 10) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	ноябрь 2024 года январь 2025 года февраль 2025 года	
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	в течение учебного года	Зам. по УВР, предметники
2.5	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025 года	классные руководители

2.6	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	в течение учебного года (по мере необходимости)	Зам. по УВР, классные руководители, предметники
2.7.	Индивидуальные встречи с родителями выпускников 9-х классов по вопросам выбора экзаменов	последняя неделя февраля 2025 года	Зам. по УВР, классные руководители,
2.8.	Индивидуальное консультирование родителей по оказанию психологической помощи	в течение учебного года по мере необходимости	Педагоги-психологи

III. Работа в школе

3.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024– 2025 учебном году; 4) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 – 2025 учебном году; 5) о работе телефонов горячей линии; 6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в сроки, установленные федеральными документами	Зам. по УВР, ответственный за сайт
3.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам. по УВР
3.3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсноинформационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	в течение учебного года	Педагог библиотечарь
3.4	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 года – май 2025 года	Зам. по УВР
3.5	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	30 августа 2025 года	Зам. по УВР

3.6	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	в течение недели после проведения анкетирования	Зам. по УВР педагоги-психологи классные руководители
3.7	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9-х и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта, СНИЛС.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
3.8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
3.9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	До 29 февраля 2025 года	Кл. руководители 9 классов
3.10	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ, ГВЭ с указанием предметов	в течение февраля 2025 года	Зам. директора по УВР
3.11	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2025	19 февраля 2025 года	Зам. директора по УВР
3.12	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9-го класса	В течение года	Зам. директора по УВР
VI. Работа с педагогическим коллективом			

6.1	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	30 августа 2024 года	Зам. директора по УВР, учителяпредметники
6.2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	октябрь – ноябрь 2024 года	Зам. по УВР, руководители ШМО

6.3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
6.4.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно разъяснительной работы с выпускниками 9-го класса, их родителями (законными представителями)	январь – август 2025 года	Директор, Зам. по УВР
6.5	Назначение координатора ОГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	1 сентября 2024 года	Директор
6.6.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Январь, февраль 2025 года	Кл. Руководитель 9 класса
6.7	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9-го класса	Ноябрь, январь	руководитель ШМО учителей математики, гуманитарного цикла
6.8	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 –го класса	Январь, март	руководитель ШМО учителей математики, гуманитарного цикла
6.9	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9-го класса	Апрель – май	руководитель ШМО учителей математики, гуманитарного цикла

Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина
Ст. Старошербиновская



Душенко Е.Н.