

## ПРИЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбина  
ст. Старощербиновская  
Быстролетовой Т.Д.  
от 19.08.2025 г № 383

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся и педагогических работников  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа № 5 им. И.П. Рыбина  
муниципального образования Щербиновский район  
станция Старощербиновская

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся и педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 5 им. И.П. Рыбина муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся и педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 им. И.П. Рыбина муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – Учреждение), регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года;
- «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» от 11.03.2012 г. № 213н/173;
- МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020 г.;
- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» от 02.03.2021 г.;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. № 28;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся и педагогических работников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи по организации питания**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- использование бюджетных средств, выделяемых на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся и педагогических работников**

3.1. Учащимся и педагогическим работникам предоставляется питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных средств, а также за счет средств других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники обеспечиваются питанием за счет средств оплаты, производимой педагогическим работником, бюджетных средств, а также за счет средств других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обслуживание питанием учащихся и педагогических работников осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Питание обучающихся и педагогических работников Учреждения осуществляется на базе школьного пищеблока на основании договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками продуктов питания, заключенными в соответствии с законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. График питания учащихся и педагогических работников утверждается администрацией Учреждения.

3.7. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками с целью организации питания.

3.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 28.09.2020 года, МР 2.4.0179-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020 г.

3.10. Для учащихся и педагогических работников школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы (1-4-х классов), кроме детей, обучающихся на дому;
- бесплатного горячего питания для детей с ОВЗ, кроме детей, обучающихся на дому;
- бесплатного одноразового горячего питания обучающимся из семей лиц, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- бесплатного одноразового горячего питания учащихся из многодетных семей 5-11 классов;

- платного горячего питания (завтрак) для учащихся 5-11 классов;
- платного горячего питания (завтрак) для педагогических работников.

3.11. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного (для учащихся 1-4 классов), двенадцатидневного (для учащихся 5-11 классов) меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.13. Внесение оперативных вынужденных изменений в меню производится по приказу директора школы.

3.14. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.15. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации) или индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.17. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.18. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

3.19. Микробиологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), реализуемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.20. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.21. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.22. Внесение родительской платы за питание учащихся (далее – родительская плата) производится каждым родителем самостоятельно на лицевой счет Учреждения через кредитные организации и отделения Почты России, в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг по питанию.

3.23. Внесение стоимости питания педагогическими работниками производится на лицевой счет Учреждения самостоятельно через кредитные организации и отделения Почты России в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг по питанию.

#### **4. Порядок определения размера родительской платы**

4.1 При расчете размера родительской платы учитываются только затраты на приобретение продуктов питания.

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета, предоставляемых в форме частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников;
- 2) родительской платы.

4.2. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования «Щербиновский муниципальный район Краснодарского края». Начисление родительской платы производится специалистами материального отдела муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования «Щербиновский муниципальный район Краснодарского края» согласно табелю учета за предыдущий месяц.

Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы в Организации из расчета фактического посещения обучающихся в предыдущем месяце и аванса на текущий месяц.

Вновь прибывшим обучающимся квитанция выписывается только с авансом на текущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающегося Организации учитывается на следующий месяц или подлежит возврату.

4.3. Размер родительской платы определяется как разница между месячными расходами на питание одного учащегося и размером частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников за счет бюджетных средств.

#### **5. Порядок организации питания учащихся**

5.1. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд утверждается директором Учреждения.

5.2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения и шестидневной учебной недели.

5.3. Отпуск питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

5.4. Классные руководители 1-4 классов ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся учащихся, ведут ведомость учета питания, обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

Классные руководители 5-11 классов ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся учащихся, детей, получающих льготное питание с отметкой в ведомости учета питания, обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, готовят пакет документов для предоставления льготного питания учащимся из многодетных семей, производят выдачу и учет квитанций по оплате за питание за счет родительских средств и своевременную их сдачу в бухгалтерию до 10-го числа каждого месяца.

5.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогическими работниками в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагогические работники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственной за организацию питания, повара, заместителя директора по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

## **6. Порядок предоставления права на льготное питание**

6.1.1. В целях социальной поддержки и укрепления здоровья, в соответствии с Законом Краснодарского края от 05 июня 2024 года № 5135 – КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» в Закон от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми в Краснодарском крае», обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, обучающихся, родители которых являются участниками СВО, обеспечиваются льготным одноразовым питанием, дети с ОВЗ двухразовым питанием.

6.1.2. Для организации льготного питания обучающихся классные руководители 5-11 классов готовят необходимый пакет документов на каждого ребенка, в который входит:

- копия паспорта родителя (стр.2, 3, 16, 17);
- свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, копия паспорта с 14 лет;
- СНИЛС родителя;
- СНИЛС ребенка;
- копия удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи);
- адресная справка из паспортного стола по месту жительства на территории Краснодарского края на каждого члена многодетной семьи и заявителя;
- справка ребенка об обучении с указанием сроков обучения;
- документ о полномочиях законного представителя (для опекаемых, для детей, которые живут с бабушками);
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление по форме;
- опись личного дела с подписью заявителя.

6.1.3. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления и полного пакета документов, предусмотренных в п.6.1.2. настоящего Положения.

6.2.1. Основанием для обеспечения учащихся с ОВЗ двухразовым льготным питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей), копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей наличие у обучающегося статуса ребенка с ОВЗ, копия паспорта одного из родителей, копия свидетельства о рождении ребенка, копия СНИЛС родителя, копия СНИЛС ребёнка.

6.2.2. Классные руководители своевременно (ежемесячно) представляют в бухгалтерию таблицу учета питания ребенка с ОВЗ.

6.3.1. Обучающиеся 5-11-классов (несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица), члены семьи которых направлены для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, что подтверждено соответствующими документами, получают меру социальной

поддержки в виде обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием. К членам семьи относятся родители, законные представители (опекуны, приёмные родители) обучающегося.

6.3.2. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление с согласием на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с обязательным указанием даты призыва;
- документы, подтверждающие родство с членом семьи, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- документы, подтверждающие факт получения увечья, травмы, ранения, контузии в процессе участия в специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт гибели (смерти) члена семьи во время проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей, законных представителей.

6.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

6.5. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- вести текущий учёт движения учащихся.

## **7. Порядок определения контингента учащихся на льготное питание.**

7.1. К льготным категориям относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети с ОВЗ;
- дети – инвалиды;
- дети участников СВО.



7.2. Контингент учащихся на льготное и бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Контроль за организацией питания учащихся и педагогических работников, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, отделом образования администрации муниципального образования Щербиновский район в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия образовательной организации, бухгалтерия управления образования МО Щербиновский район.

8.3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет медицинская сестра и заместитель директора по воспитательной работе с отметкой в бракеражном журнале.

8.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Учреждения, повара и заместителя директора по воспитательной работе.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) и педагогических работников обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Работники школьной столовой несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.7. данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.4 данного Положения).