

**Протокол педагогического совета от 31.08.2022 г. № 1**

**«Условия реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году»**

**Присутствовали:** 24 чел.

**Отсутствовали:** 0

**Повестка дня**

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Кравцов Н.Н., директор школы.
2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021-2022 учебном году. Ответственные – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР, Варламова Е.В., заместитель директора по ВР.
3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. Ответственный – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР.
4. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР.
5. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. Ответственный – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР. Выставление в электронный журнал оценок, полученных за ВПР.
6. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – Варламова Е.В., заместитель директора по ВР.
7. Согласование изменений в ООП, АООП на 2022-2023 учебный год.
  - 7.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР.
  - 7.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2022-2023 учебный год. Ответственный - Варламова Е.В., заместитель директора по ВР.
8. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год. Ответственный – Кияшко О.М., заведующая библиотекой.
9. Основные цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год. Ответственный – Кравцов Н.Н., директор школы.
10. Согласование плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Ответственный – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР.
11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Ответственный – Фоменко Г.В., преподаватель-организатор ОБЖ.
12. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Полупанова С.П., заместитель директора по УВР.
13. Экстренная психологическая помощь в экстремальных ситуациях (при совершении террористических актов). Ответственный -Кувалдина И.А., педагог-психолог.
14. Оценивание учебных предметов «Кубановедение», «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Технология», «ОДНКНР». Оценивание учащихся 2 класса.

**Ход заседания**

**Организационный этап**

**Выступил:**

Кравцов Н.Н., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета.

**Выступила:**

Кувалдина И.А., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Кравцова Н.Н. в качестве председателя педагогического

совета и заместителя директора школы по УВР Полупанову С.П. в качестве секретаря педагогического совета.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2022-2023 учебный год Кравцова Н.Н., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2022-2023 учебный год Полупанову С.П., заместителя директора по УВР.

**По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:**

Кравцова Н.Н., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского педсовета Щербиновского района Краснодарского края. Директор рассказал о реализации проекта «Школа Минпросвещения России», представил концепцию проекта, который направлен на создание единого образовательного пространства, развитие каждого ребенка и поддержку учителя. Директор ознакомил педагогов с особенностями организации идеологической воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации, рассказал о новых воспитательных мероприятиях, которые школы будут проводить с 1 сентября 2022 года. Также руководитель сообщил, что с 1 сентября 2022 года откроется доступ к материалам единой системы цифровых образовательных ресурсов «Моя школа». В систему будут интегрированы электронный школьный дневник, журнал, расписание, облако для файлов, библиотека контента с курсами, а также система поддержки проектной деятельности и портфолио учеников. Директор предложил оценить перспективы и риски внедрения информационной системы «Моя школа», готовность педагогов к использованию новой информационной системы.

**РЕШИЛИ:**

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

-Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2021-2022 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

-Варламову Е.В., заместитель директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2021-2022 учебном году на 100 процентов и была организована как в очной, так и дистанционной формах.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2021-2022 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:** Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. В 2021-2022 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения изученного материала. Контроль реализации рабочих программ осуществлялся через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение электронных классных журналов;
- анализ административных контрольных работ.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:** Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что 2021-2022 учебный год окончили с 16-тью неуспевающими. 8 человек переведены условно в следующий класс, 8 оставлены на повторный год обучения. Из них двое не посещали школу, находятся в розыске, один не посещал школу, находился дома.

Для условно переведенных учащихся с целью организации повторной промежуточной аттестации в октябре 2022 года был составлен план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведен до сведения родителей под подпись.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для условно переведенных обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для условно переведенных обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:** Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Она рассказала о реализации дорожной карты внедрения новых ФГОС и сделала вывод о готовности школы к работе по новым стандартам в 2022-2023 учебном году.

Полупанова С.П. представила для утверждения ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Полупанова С.П. напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС-21. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.
2. Выставлять в журнал оценки за ВПР.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО и ООС по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС с 1 сентября 2022 года.

### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Варламову Е.В., заместитель директора по ВР, которая сообщила о внедрении в образовательный процесс государственной символики. С 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Елена Валерьевна предложила педагогам запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также заместитель директора объяснила педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

Полный текст доклада находится в приложении к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Продолжить изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Продолжить изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

### **По вопросу № 7**

#### **СЛУШАЛИ:**

Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП, АООП по уровням образования на 2022-2023 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2022-2023 учебный год.

Полный текст доклада находится в приложении к настоящему протоколу.

Варламову Е.В., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООС, СОС на 2022-2023 учебный год.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022-2023 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022-2023 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022-2023 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022-2023 учебный год.

**По вопросу № 8**

**СЛУШАЛИ:**

Кияшко О.М., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2022-2023 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Ольга Максимовна сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год, находится в приложении к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год.

**По вопросу № 9**

**СЛУШАЛИ:**

Кравцова Н.Н., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2022-2023 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022-2023 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022-2023 учебный год.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ СОШ №5 им. И.П.Рыбина на 2022-2023 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ СОШ №5 им. И.П.Рыбина на 2022-2023 учебный год.

## **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

## **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ СОШ №5 им. И.П.Рыбина на 2022-2023 учебный год.

### **По вопросу № 11**

#### **СЛУШАЛИ:**

Фоменко Г.В., преподавателя-организатора ОБЖ, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

### **По вопросу № 12**

#### **СЛУШАЛИ:**

Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, которая рассказала о том, что 7 педагогов в новом учебном году запланировали прохождение аттестации на первую категорию. Также организована работа по наставничеству молодых и вновь прибывших специалистов.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

### **По вопросу № 13**

#### **СЛУШАЛИ:**

Кувалдину И.А., педагога-психолога, которая рассказала об экстренной психологической помощи в экстремальных ситуациях, а именно:

- Различные типы реакций и помощи при возникновении этих реакций.
- Методы оказания психологической поддержки пострадавшим в результате террористического акта, типичные реакции на стрессовые ситуации в условиях террористического акта.
- Общие принципы общения с пострадавшими.
- Упражнение на снятие эмоционального напряжения пострадавшим.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию педагога-психолога об экстренной психологической помощи в экстремальных ситуациях (при совершении террористических актов).
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

3. При необходимости оказывать экстренную психологическую помощь в экстремальных ситуациях (при совершении террористических актов).

#### **По вопросу № 14**

##### **СЛУШАЛИ:**

Полупанову С.П., заместителя директора по УВР, по вопросу оценивания учебных предметов «Кубановедение», «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Технология», «ОДНКНР». Оценивание учащихся 2 класса.

##### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Оценивать учебные предметы «Кубановедение», «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Технология», «ОДНКНР» по полугодиям. Оценивать учащихся 2 класса со второй четверти.

##### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 24 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

##### **РЕШИЛИ:**

1. Оценивать учебные предметы «Кубановедение», «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Технология», «ОДНКНР» по полугодиям. Оценивать учащихся второго класса со второй четверти.

#### **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
4. Согласовать реализацию в 2021-2022 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
5. Признать работу педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
6. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году.
7. Провести повторную промежуточную аттестацию для условно переведенных обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
8. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.
9. Продолжить изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
10. Классным руководителям реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.
11. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022-2023 учебный год.
12. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022-2023 учебный год.
13. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год.
14. Согласовать цель и задачи школы на 2022-2023 учебный год.
15. Согласовать план работы МБОУ СОШ № 5 им. И.П.Рыбина на 2022-2023 учебный год.
16. Соблюдать требования комплексной безопасности.
17. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
18. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.
19. Принять к сведению информацию педагога-психолога об экстренной психологической помощи в экстремальных ситуациях (при совершении террористических актов).

20. При необходимости оказывать экстренную психологическую помощь в экстремальных ситуациях (при совершении террористических актов).
21. Оценивать учебные предметы «Кубановедение», «Музыка», «ИЗО», «ОБЖ», «Технология», «ОДНКНР» по полугодиям.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Н.Н. Кравцов

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ С.П.Полупанова