



СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Бобинского сельского поселения

/ В.И. Вепрев /

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Бобинский Дом культуры»

Утвержден распоряжением администрации Бобинского сельского поселения
№ 75 от 26.05.2011 года

с. Бобино
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Бобинский Дом культуры» администрации Бобинского сельского поселения, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Бобинского сельского поселения от 30.11.2010 № 208 «О создании казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Казенного учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Бобинский Дом культуры» является учреждением созданным в целях предоставления населению разнообразных услуг культурно- досугового, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским и художественным творчеством на территории муниципального образования Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области.

1.3 Сокращенное название Казенного учреждения – МКУ «Бобинский ДК».

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Бобинское сельское поселение Слободского района Кировской области.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Бобинского сельского поселения Слободского района Кировской области, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация Бобинского сельского поселения.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 613117

Кировская область

Слободской район

с. Бобино, ул. Советская, 6.

Почтовый адрес: 613117

Кировская область

Слободской район

с. Бобино, ул. Советская, 6.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств Администрации Бобинского сельского поселения.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Бобинского сельского поселения.

1.10. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим наименованием и наименованием учредителя, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение призвано способствовать организации досуга и приобщения жителей Бобинского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.2.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Культурно-досуговые мероприятия (игровые и шоу-программы, вечера отдыха, театрализованные представления, танцевальные вечера, дискотеки, балы, фестивали, концерты, профессиональные праздники и юбилеи учреждений и организаций по заявкам, ярмарки);

2.3.2. Культурно-просветительные мероприятия (конференции общественных объединений и организаций, лектории, курсы).

2.3.3. Услуги по организации деятельности клубных формирований, при привлечении внештатных специалистов или увеличении наполняемости сверх установленной (самодеятельного, прикладного, оздоровительного, просветительного

2.3.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита,

2.3.5. Оказание услуг по аудио и видео записи;

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган отраслевой компетенции, в ведомственном подчинении которого в соответствии с действующим законодательством находится данное учреждение.

3.12. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- 3.12.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 3.12.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.12.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3.12.4. другие, не запрещенные законом, поступления.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Казенному учреждению от имени муниципального образования Бобинское сельское поселение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.1.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

4.1.3. определять и утверждать по согласованию с учредителем условия и правила предоставления услуг, самостоятельно определять перечень платных и бесплатных услуг;

4.1.4. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.1.5. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

4.1.6. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

4.1.7. осуществлять сотрудничество с культурно-досуговыми учреждениями как местного, так и регионального, федерального уровня;

4.1.8. самостоятельно составлять по согласованию с учредителем штатные расписания, устанавливать доплаты и надбавки работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- создавать условия для организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- вести журнал учета клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя регламентируются трудовым договором.

Учредитель заключает с руководителем Казенного учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Бобинского сельского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности.

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

- совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения и распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, положения по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

5.7. В учреждении для решения вопросов творческого и методического характера могут создаваться художественный совет, методический совет и т.д.

6. Права и обязанности учредителя.

6.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- 6.1.1. заключать учредительный договор;

- 6.1.2. утверждать и вносить изменения и дополнения в Устав;
- 6.1.3. назначать и освобождать от должности руководителя Казенного учреждения, заключать с ним трудовой договор, утверждать ему надбавки доплаты, премии;
- 6.1.4. имеет право на создание, реорганизацию, изменение типа ликвидации Казенного учреждения;
- 6.1.5. имеет право передавать имущество в оперативное управление Казенного учреждения;
- 6.1.6. вправе изымать излишнее и неиспользуемое по назначению имущество;
- 6.1.7. формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- 6.1.8. обеспечивает гарантированное финансирование и материально-техническое обеспечение в том числе на выполнение муниципального задания;
- 6.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6.1.10. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения;
- 6.1.11. согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду безвозмездное пользование;
- 6.1.12. осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения и выполняет другие функции определенные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- 6.1.13. несет субсидирующую ответственность по всем обязательствам только при недостаточности финансирования, ведущем к ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

- 7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, а так же их прекращения и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Изменение типа Казенного типа не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом администрации Бобинского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

7.10. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив района.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Слободского района от 30 ноября 2010 № 62 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа

ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования утверждения органом по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Бобинского сельского поселения.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.