

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская гимназия №3 им. О.Г. Макарова»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова №3
Протокол №1 от 30.08.21.

Утверждено
приказом МБОУ УГ №3
им. О.Г.Макарова
от. 31.08.2021 г. №79/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова»
(далее- Положение)

Общие положения.

1.1.Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская гимназия №3 им. О.Г.Макарова» (далее-учреждение) разработано в целях обеспечения единообразия общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждении в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования, утв. Правительством РФ от 4.09.2014 г. №1726-р;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.20г. №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Министерства просвещения РФ 9.11.2018 г. №196»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. по проектированию дополнительных общеразвивающих программ;

-Методическими рекомендациями по развитию дополнительного образования в образовательных учреждениях (Приложение к письму Минобразования России от 11 июня 2012 г. №30-51 433/16);

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-Уставом МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова, настоящим Положением.

1.2.Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее –ДООП)- нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3.ДООП является составной частью (приложением) общей программы развития дополнительного образования учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, системность и последовательность в работе педагогов.

1.4.По содержанию ДООП должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам:

- художественной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- естественнонаучной

1.5. Цель ДООП – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

1.6. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся (воспитанников);
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся (воспитанников), а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.Проектирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1.Проектирование ДООП осуществляется по инициативе администрации учреждения или педагога (на основании исследования общественного и государственного заказа). ДООП разрабатывается педагогом самостоятельно сверх типовых дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, расширяют и углубляют их.

2.2.Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям региона;
- предельному уровню образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование ДООП строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровненность (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на личностные и образовательные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2.4.Разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, срок реализации программы, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся (воспитанников) по программе (по возрасту, по уровню развития и т.д.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДООП, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальная адаптированная рабочая программа к ДООП.

2.6. Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы и утверждается до 1 сентября.

2.7.Все программ ДООП, разрабатываемые педагогами в учреждении проходят внутреннюю экспертизу:

экспертиза заместителя директора по воспитательной работе, курирующего вопросы дополнительного образования в учреждении.

2.8.Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям структуры ДООП, обоснованность,

системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

2.9. Программа, прошедшая экспертизу рассматривается на педагогическом совете, далее предоставляется на утверждение директору учреждения. Издаётся приказ об утверждении ДООП.

2.10. При установлении в ходе экспертизы несоответствие ДООП установленным данным положением требованиям программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

2.11. ДООП размещаются на сайте учреждения и хранятся на электронном носителе у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего вопросы дополнительного образования в учреждении. Педагоги предоставляют на начало учебного года календарно- тематическое планирование ДООП на учебный год в соответствии с расписанием на электронном и бумажном носителях.

2.12. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

2.13. Срок хранения ДООП соответствует сроку реализации программы.

3. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП проектируется в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы;
- Методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение,
- Список литературы;
- Приложения (на усмотрение педагога).

3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и номер протокола научно-методического совета, рекомендовавшего программу;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) ДООП;
- название города, в котором реализуется ДООП;
- год разработки ДООП.

3.3. Пояснительная записка– структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также

методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность ДООП;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи ДООП.

Цель должна быть достижима в рамках программы. Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной. Цель не должна расходиться с направленностью и содержанием программы. Достижение цели осуществляется в образовательном процессе путем решения задач.

Задачи должны соответствовать цели и отражать обучающую, развивающую и воспитывающую стороны содержания программы.

- отличительные особенности данной ДООП (от уже существующих образовательных программ);
- сроки реализации и объем программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- режим занятий (календарный учебный график);
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы занятий;
- планируемые результаты и способы определения их результативности.

Планируемые результаты- совокупность личностных и образовательных результатов, получаемых детьми при освоении программ и формулируются с учетом цели и содержания программы ;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (могут быть: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, успешность участия в конкурсах и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов, в том числе указывается количество часов на теоретические и практические занятия и составляется на каждый год обучения. Может составляется в виде таблицы:

№п/п	наименование разделов и тем	всего часов	Кол-во часов теоретические занятия	Кол-во часов практические занятия
		итого	итого	итого

-Календарно-тематическое планирование (график) составляется в соответствии с расписанием и конкретной датой проведения занятия по соответствующей плану теме.

3.5. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся, воспитанников.

3.6. Методическое и материально-техническое обеспечение – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

3.7. Список литературы -структурный элемент ДООП, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.8. В приложениях к ДООП могут быть размещены примеры занятий, воспитательных мероприятий, измерительных тестов и другое по усмотрению педагога.

4.Оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Контроль за реализацией ДООП осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля учреждения заместителем директора, курирующего дополнительное образование в учреждении.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора учреждения.

6.2.Срок действия настоящего Положения бессрочный. При изменении нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и касающихся оформления и содержания ДООП в Положение вносятся изменения и дополнения.