

ПРИКАЗ

№ 90/1_О

от 26.08.2025 г.

**«Об организации деятельности школьного
психолого-педагогического консилиума (ППК)
на 2025-2026 учебный год»**

В целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии, в освоении основных общеобразовательных программ, оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о ПМПК», ФГОС ООО (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287) и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого – педагогический консилиум на 2025 – 2026 учебный год в следующем составе:

Председатель: директор МБОУ УГ №3 имени О. Г. Макарова Т. А. Собина

Секретарь: зам директора по ВВ А. А. Миханькова

Члены консилиума для НОО и ОО:

- заместители директора по УВР: -Есакова И.А.

- педагог – психолог – Иванова Т.Н.

- учитель - логопед – Бойко И. Ю.;

Члены консилиума для ДО:

- старший воспитатель – Тупикова А. А.

- педагог –психолог – Смурова С.Б.

- учитель - логопед – Бойко И. Ю.;

2. Утвердить:

2.1. Положение о ППК (Приложение 1)

2.2. план работы ППК на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2)

3. Установить периодичность проведения ППК: плановый - 3 раза в год, внеплановый – по запросу.

4. Членам консилиума вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ УГ №3 имени О.Г. Макарова _____ /Т. А. Собина

С приказом ознакомлены:

_____/ И. А. Есакова
_____/ А. А. Миханькова
_____/ А. А. Тупикова
_____/ Т. Н. Иванова
_____/ С. Б. Смурова
_____/ И. Ю. Бойко Ю.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение)

разработано на основании:

- распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 42);
- Письма Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения
https://mosmetod.ru/files/OVZ/doc/36.Письмо_МО_РФ_от_27.03.2000_27_901-6_О_ПМПконсилиуме_ОУ.pdf;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования <https://fgos.ru/fgos/fgos-do>;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=444229>
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 Об утверждении ФГОС ООО
https://priobschool.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/FGOS/3._Ob_utverzhdanii_federalnogo_gosudarstvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_osnovnogo_obschego_obrazovaniya.pdf;

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Удомельская гимназия №3 имени О.Г. Макарова» далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Обеспечение диагностико - консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

1.3. Задачами ППК являются:

- 1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. Ппк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав Ппк входят: председатель ППК — заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя Ппк и секретарь ППК определяются из числа членов ППК на заседании ППК.

2.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя Ппк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.6. Секретарь ППК заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППК регистрирует коллегиальное заключение ППК в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление Ппк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося

в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская гимназия №3 имени О. Г Макарова»

_____ 202.....г.

№ _____

Председатель — _____

Секретарь — социальный педагог _____

Присутствовали: члены Ппк

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель начальных классов _____

Родитель _____ обучающийся _____

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

3. Составление коллегиального заключения.

I. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: Провести обследование обучающегося _____

II. СЛУШАЛИ: _____ изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ: _____

III. СЛУШАЛИ: _____ — подвела итоги обследования, предложила обобщенные

рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение _____

Приложения:

1) характеристики

2) копии рабочих тетрадей

Председатель _____ / _____

Члены Ппк _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская
гимназия №3 имени О. Г Макарова»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

№ _____ дата: _____

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:		
Дата рождения обучающегося:		
Класс / группа:		
Образовательная программа:		
Причина направления на Ппк:		

Коллегиальное заключение Ппк

Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель _____ / _____

Члены Ппк _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

С решением согласен(на) _____ / _____

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами _____

_____ / _____

Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на
обучающегося для предоставления на ПМПК

(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс) _____

Общие сведения:

дата поступления в образовательную организацию: _____

программа обучения (полное наименование) _____

форма организации образования:

1) в группе/классе:

группа — комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс — общеобразовательный, отдельный для обучающихся с _____

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка

(в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. *Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:* качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. *Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:* качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. *Динамика (показатели)*

3.1. Динамика (показатели) познавательного: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

3.2 Динамика (показатели) речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

3.3 Динамика (показатели) двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

3.4. Динамика (показатели) коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. *Динамика (показатели) деятельности* (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. *Динамика освоения программного материала:*

— программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

— соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. *Особенности, влияющие на результативность обучения:* мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. *Отношение семьи к трудностям ребенка* (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. *Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь*

(конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. *Характеристики взросления:*

Заполните раздел, если составляете представление для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится

к их выполнению);

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный,

изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе

антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

самосознание (самооценка);

принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

особенности психосексуального развития;

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан,

либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением:

совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
сквернословие;
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
10. *Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).*
11. *Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательномаршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

Дата _____

Председателя Ппк. _____ / _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение № 4
К положению о ППК

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ года рождения,
обучающегося _____, выражаю согласие
на проведение психолого-педагогического обследования.

_____ / _____
дата подпись

План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)
на 2025-2026 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППК:

Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППК:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися;
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППК проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого - педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива.	В течение года	Члены Ппк
Обучающиеся			
1	Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям	Октябрь	Члены Ппк
2	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	Апрель	Члены Ппк
3	Результативность работы службы сопровождения по реализации АООП	Март	Члены Ппк
4	Психологической готовности обучающихся к ВПР	Март	Члены Ппк
5	Психологическая готовность к школьному обучению детей ДОУ	Май	Члены Ппк
	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По запросу	Члены Ппк
7	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития	По запросу	Члены Ппк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены Ппк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены Ппк
3	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 4 классов; для родителей обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены Ппк
4	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПК	В течение года	Члены Ппк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены Ппк
Педагоги			
	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены Ппк
1	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены Ппк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены Ппк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены Ппк
Обучающиеся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены Ппк

2	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены Ппк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены Ппк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены Ппк
2	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Цикл лекций для родителей: особенности обучения обучающихся, имеющие особые образовательные потребности; причины и последствия детской агрессии; влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; наказание и поощрение в семье; психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены Ппк
2	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены Ппк
3	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Педагог-психолог
Педагоги			
	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По графику	Члены Ппк
Обучающиеся			
	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены Ппк
2	Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	В течение года	Члены Ппк
3	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК	В течение года	Члены Ппк
4	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	В течение года	Члены Ппк
5	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Члены Ппк
6	Анализ работы Ппк за истекший учебный год	В течение года	Члены Ппк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МП РФ, управления образования	В течение года	Члены Ппк
2	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель Ппк
3	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель Ппк
4	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены Ппк
5	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющих нарушения в	В течение года	Педагог - психолог

	поведении (по запросу)		
6	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены Ппк
7	Написание протоколов Ппк	В течение года	Секретарь Ппк
8	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены Ппк
9	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены Ппк
10	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены Ппк

Состав ППК:

Для дошкольников

Председатель ППК: директор МБОУ УГ №3 им О. Г. Макарова: Т. А. Собина

Секретарь ППК: зам. директора по ВВ А.А. Миханькова

Постоянные члены ППК:

Старший воспитатель: А. А. Тупикова

педагог-психолог: С. Б. Смулова

учитель логопед: И. Ю. Бойко

Для НОО и ОО

Председатель Ппк: директор МБОУ УГ №3 им О. Г. Макарова: Т. А. Собина

Секретарь Ппк: зам. Директора по ВВ: А.А. Миханькова

Постоянные члены Ппк:

заместитель директора по УВР НО И. А. Есакова

педагог-психолог: Т. Н. Иванова

учитель логопед: И. Ю. Бойко

социальный педагог: Я.М. Борисова

В обязанности членов ППК входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и
- выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППК;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности секретаря ППК входит:

- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППК;

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы с педагогом-психологом;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными наставниками;
- социальная реабилитация учащихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты Ппк.

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	-Согласование плана взаимодействия. -Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. -Утверждение состава Ппк. -Утверждение графика работы консилиума на 2025-2026 учебный год.	август	председатель Ппк - заместитель директора по УВР
2	Заседание Ппк №1 «Формирование данных обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов, «группы риска». Обсуждение плана работы школьного Ппк на 2025-2026 учебный год. Внесение изменений, утверждение.	сентябрь	председатель, члены школьного Ппк
2.1	Диагностическое обследование первоклассников, 5-х, 10-х классов «Адаптационный период и готовность к обучению в школе». Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся (входные данные).	сентябрь октябрь	Учителя 1-х, 5-х, 10-х классов, специалисты психолого-педагогического сопровождения
2.2	Родительское собрание: «Особенности адаптации первоклассников, 5-х, 10-х классов к обучению в школе» Направление обучающихся на ПМПК.	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя, специалисты психолого-педагогического сопровождения
2.3	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	октябрь	педагог-психолог, учителя
2.4	Разработка рекомендаций для учителей	в течение года	специалисты ППС
2.5	Консультации родителей (законных представителей)	по мере необходимости	специалисты ППС
3	Заседание Ппк №2 Результаты обследования учащихся с целью: выявления неблагополучных семей и факторов, мешающих развитию ребёнка; Результаты проведения медицинского осмотра учащихся. Разработка рекомендаций для учителей и родителей. -Выявление учащихся с «агрессивным» поведением. Работа с молодыми специалистами, педагогами, по работе с детьми из «группы риска» Обсуждение результатов воспитательной, образовательной и коррекционной работы с обучающимися	ноябрь	председатель и члены Ппк, классные руководители
3.1	Работа с документами ФГОС НОО и ООО ОВЗ, ФООП (изменения)	ноябрь	председатель и члены Ппк, классные руководители

3.2	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. Консультации учащихся школы с низкой учебной мотивацией	в течение года	педагог-психолог
4	Заседание Ппк № 3 «Подведение итогов работы Ппк за первое полугодие 2025-2026 учебного года» Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся (промежуточные данные)	январь	председатель и члены Ппк
4.1	Организация коррекционной работы в школе	март	председатель и члены Ппк
5	Заседание Ппк № 4 Оценка деятельности школьного Ппк за 2025 - 2026 учебный год.	май	председатель и члены Ппк
5.1	Анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся за прошедший учебный год Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	май	классные руководители, специалисты психолого-педагогического сопровождения
5.2	Подготовка документов на Ппк	в течение года	классные руководители, специалисты психолого-педагогического сопровождения
5.3	Тест школьной тревожности 9,10,11 классы	апрель	педагог-психолог
Внеплановые консилиумы			
1	Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей(законных	в течение года	председатель и члены Ппк, классные руководители
2	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями (законными представителями) учащихся	в течение года	председатель и члены Ппк, классные руководители, учителя-предметники
3	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам обучающихся «группы риска»	в течение года	председатель и члены Ппк, классные руководители, учителя-предметники
Консультации			
1	Консультации обучающихся школы с заниженной самооценкой, низкой мотивацией, повышенной тревожностью, девиантным поведением	в течение года	председатель и члены Ппк, классные руководители, учителя-предметники