

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская гимназия № 3 им. О.Г.Макарова»
(МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова))

ПРИКАЗ

от 28.10.2025г.

№ 127-О

Об использовании многофункционального
сервиса «Цифровая платформа МАХ».

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р, в целях организации оперативного и безопасного обмена информацией, повышения эффективности взаимодействия с участниками образовательных отношений, перехода на использование многофункционального сервиса обмена информацией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Использовать с 01.11.2025 г в МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ,многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее –мессенджер МАХ).
- 2.Специалисту по кадрам Вяткиной В.Н. подготовить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова в части порядка и пользования мессенджера МАХ.
- 3.Назначить учителя информатики Бондаренко О.П., имеющую профиль «Администратор ОО» в мессенджере МАХ-администратором (далее – администратор МАХ)
- 4.Администратору МАХ:
 - 4.1 Создать и обеспечить ведение канала в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами информационной безопасности информационный канал МАКС МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова (срок до 01.11.2025 г)
 - 4.2 Создать чат для работников МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова с целью переписки по служебным вопросам (срок до 01.11.2025 г)
 - 4.3.Создать чаты для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) -для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей (срок до 01.11.2025 г)
 - 4.4.Сопровождать и координировать процессы использования мессенджера МАХ внутри ОО (срок постоянно).

- 4.5.Оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к мессенджеру МАХ. (срок постоянно).
- 4.6.Направить ссылку на созданный канал в Управление образования Администрации Удомельского муниципального округа (в срок до 05.11.2025 г).
- 5.Всем работникам подключиться к рабочему чату и официальному каналу МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова в мессенджере МАХ (в срок до 01.11.2025г).

6.Назначить модераторами чатов в классах - классных руководителей (приложение)

6.1 Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о наличии школьного канала МАКС и порядке подключения к нему;
- оперативно передавать ответственному информацию, предназначенную для официального размещения;
- соблюдать единые правила предоставления материалов (структура, сроки, содержание);
- использовать сведения, размещённые в канале, при работе с родителями и обучающимися;
- контролировать, чтобы участники образовательного процесса корректно использовали размещённую информацию.

7.Назначить модераторами канала МАКС МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова по:

7.1.вопросам воспитательной деятельности- заместителя директора по ВР Миханькову А.А.

7.2 вопросам образовательной деятельности -заместителя директора по УР Павлову Е.Н.

8. Модераторам МАХ:

обеспечить единые правила предоставления материалов (структура, сроки, содержание);

своевременно подавать информацию о мероприятиях;
размещать строго проверенную информацию.

9.Секретарю Павловой Д.В.довести приказ до сведения работников под подпись

10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова

Т.А.Собина

