

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская гимназия №3 им О.Г. Макарова»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №7
От 26.06.2026 г.

«Утверждено»
Приказом директора
МБОУ УГ №3
им О.Г. Макарова
№ 85/1- О
От 29.06.2026 г
Собина Т.А.

**План работы службы школьной медиации
на 2026-2027 учебный год.**

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, обеспечение психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности в МБОУ УГ №3 им О.Г. Макарова .

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение медиации с согласия сторон.
2. организовать работу актива школьной службы медиации

3.учить резерв подростков –медиаторов для работы в школьной службе медиации.

4. подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
Организационно-методическая деятельность				
1.	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Кураторы службы	Протокол
2.	Ведение раздела на сайте школы Служба медиации	сентябрь-октябрь	Члены службы медиации	—
3.	Информирование всех участников образовательного процесса о работе школьной службы медиации (школьный сайт, электронный дневник, родительские собрания, классные часы)	в течение учебного года	Члены службы медиации	—
Реализация примирительных процедур				
4.	Сбор информации и анализ документов по конфликтной ситуации, в соответствии с которой организуется восстановительная процедура.	по мере необходимости	Куратор службы медиации школе	План проведения восстановительных процедур
5.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	по мере необходимости в течение учебного года	Члены службы медиации	Ведение регистрационного журнала
6.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Члены службы медиации	—
7.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	постоянно	Зам. Директора по ВР, куратор службы медиации в школе.	—
Просветительская деятельность				
9.	Классный час: «Эмоции правят мной или я ими» для 4-х классов	сентябрь-октябрь	Психолог, медиатор службы.	—

10.	Классный час: «Чувства разные важны, чувства разные нужны» для 5-х классов	октябрь-ноябрь	Психолог, медиатор службы.	—
11.	Классный час: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» для 6-8 классов	ноябрь-январь	Психолог, медиатор службы.	—
12.	Практическое занятие: «Пути разрешения конфликтов. Деловая игра» для 9-х классов	январь	Психолог, медиатор службы.	—
13.	Практическое занятие: «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях» для 10-11 классов.	февраль	Психолог, медиатор службы.	—
14.	Классный час: «Самооценка человека или, как полюбить себя» для 5-х классов	февраль	Психолог, медиатор службы.	—
15.	Классный час: «Познай самого себя» для 6-7 классов	март	Психолог, медиатор службы.	—
16.	Классный час: «Самооценка личности» для 8-9 классов	апрель	Психолог, медиатор службы.	—
17.	Занятие с медиаторами службы медиации	ноябрь	Психолог	—
18.	Тренинговое занятие по конфликтологии.	декабрь	Медиатор службы	—
19.	Оформление стенда «Школьная служба примирения»	в течении года	Члены службы медиации	—

Экспертная деятельность				
20.	Консультации у специалистов по восстановительным программам	по мере необходимости	Члены службы медиации	—
21.	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	декабрь, март, май	Куратор службы медиации в школе	—
Эффекты реализации восстановительных процедур				
22.	Заседание членов службы примирения. Подведение итогов за прошедший учебный год.	в конце учебного года	Члены службы примирения	Протокол, Аналитический отчет
23.	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации)	по мере необходимости	Куратор службы примирения	—
24.	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	ежегодно в мае	Куратор службы примирения (медиации) в школе	Аналитический отчет